

22/04/2013 року

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова правління

(посада)

Паламарчук Володимир
Григорович

(прізвище та ініціали керівника)

М.П.

22.04.2013

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2012 рік

1. Загальні відомості

1.1. Повне найменування емітента

Публічне акціонерне товариство "Шаргородське районне підприємство "Агромаш"

1.2. Організаційно-правова форма емітента

Акціонерне товариство

1.3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента

03567478

1.4. Місцезнаходження емітента

Вінницька, Шаргородський район,, 23500, м.Шаргород,, вул.Леніна,272

1.5. Міжміський код, телефон та факс емітента

(04344) 2-25-03, 2-19-98 (04344) 2-19-98

1.6. Електронна поштова адреса емітента

agromash25@rambler.ru

2. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

2.1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії 22.04.2013

(дата)

2.2. Річна інформація опублікована у Бюлетень "Цінні папери України" №

(номер та найменування офіційного друкованого видання) (дата)

2.3. Річна інформація розміщена на сторінці sharagromash.at.ua в мережі Інтернет

(адреса сторінки) (дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента:	
а) ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента	X
б) інформація про державну реєстрацію емітента	X
в) банки, що обслуговують емітента	X
г) основні види діяльності	X
г) інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
д) відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств	
е) інформація про рейтингове агентство	
є) інформація про органи управління емітента	
2. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
3. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці	X
4. Інформація про посадових осіб емітента:	
а) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
б) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
5. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента	X
6. Інформація про загальні збори акціонерів	X
7. Інформація про дивіденди	
8. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
9. Відомості про цінні папери емітента:	
а) інформація про випуски акцій емітента	X
б) інформація про облігації емітента	
в) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
г) інформація про похідні цінні папери	
г) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
д) інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів	
10. Опис бізнесу	X
11. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента:	
а) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
б) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
в) інформація про зобов'язання емітента	X
г) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
г) інформація про собівартість реалізованої продукції	
12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів	
13. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери,	

що виникала протягом звітнього періоду

14. Інформація про стан корпоративного управління X

15. Інформація про випуски іпотечних облігацій

16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:

а) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітнього періоду

в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітнього періоду

г) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітнього року

17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

20. Основні відомості про ФОН

21. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

22. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

23. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

24. Правила ФОН

25. Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

26. Копія(ї) протоколу(ів) загальних зборів емітента, які проведені за звітний період (для акціонерних товариств) (додається до паперової форми при поданні інформації до Комісії) X

27. Аудиторський висновок X

28. Фінансова звітність емітента, яка складена за міжнародними стандартами фінансової звітності X

29. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

30. Примітки
В переліку інформацій відсутня інформація Товариства про: 1. відомості щодо належності до будь-яких об'єднань товариств, у зв'язку з тим що Товариство не входить до будь-яких об'єднань товариств; 2. рейтингове агенство, в зв'язку з тим, що не проводилась рейтингова оцінка Товариства або його цінних паперів; 3. органи управління у зв'язку з тим що цей додаток не

заповнюється акціонерними товариствами; 4. дивіденди у зв'язку з тим що дивіденди за 2012 та в 2012 році не нараховувались та не виплачувались; 5. облігації у зв'язку з тим, що облігації товариством не випускались; 6. інші цінні папери, випуск яких підлягає реєстрації у зв'язку з тим, що товариством такі цінні папери не випускались; 7. викуп власних акцій протягом звітнього року у зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало викуп власних акцій протягом звітнього року; 8. похідні цінні папери, у зв'язку з тим, що товариством такі цінні папери не випускались; 9. щодо виданих сертифікатів, у зв'язку з тим, що форма існування акцій бездокументарна; 10. обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції, у зв'язку з тим що цей додаток Товариством не заповнюється ; 11. собівартість реалізованої продукції, у зв'язку з тим що цей додаток Товариством не заповнюється ; 12. гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів у зв'язку з тим, що такі цінні папери не випускались; 13. відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, у зв'язку з тим, що події, що відносяться до особливої інформації протягом року не відбувались; 14. відомості щодо пунктів 15-24, у зв'язку з тим, що ці додатки не заповнюються акціонерними товариствами. Товариством у складі звіту не надається : 1. звіт про стан об'єкта нерухомості, у зв'язку з тим, що цільові облігації не випускались.

3. Основні відомості про емітента

3.1. Ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента

3.1.1. Повне найменування

Публічне акціонерне товариство "Шаргородське районне підприємство "Агромаш"

3.1.2. Скорочене найменування (за наявності)

ПАТ "Шаргородське РП "Агромаш"

3.1.3. Організаційно-правова форма

Акціонерне товариство

3.1.4. Поштовий індекс

23500

3.1.5. Область, район

Вінницька , Шаргородський район,

3.1.6. Населений пункт

м.Шаргород,

3.1.7. Вулиця, будинок

вул.Леніна,272

3.2. Інформація про державну реєстрацію емітента

3.2.1. Серія і номер свідоцтва

A01 284399

3.2.2. Дата державної реєстрації

27.12.1996

3.2.3. Орган, що видав свідоцтво

Шаргородська районна державна адміністрація Вінницької області

3.2.4. Зареєстрований статутний капітал (грн.)

781690

3.2.5. Сплачений статутний капітал (грн.)

781690

3.3. Банки, що обслуговують емітента

3.3.1. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ВФ ПАТ КБ "ПриватБанк"

3.3.2. МФО банку

302689

3.3.3. Поточний рахунок

26005352562001

3.3.4. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним

рахунком у іноземній валюті

немає

3.3.5. МФО банку

немає

3.3.6. Поточний рахунок

немає

3.4. Основні види діяльності

25.11 ВИРОБНИЦТВО БУДІВЕЛЬНИХ МЕТАЛЕВИХ КОНСТРУКЦІЙ І ЧАСТИН
КОНСТРУКЦІЙ

43.21 ЕЛЕКТРОМОНТАЖНІ РОБОТИ

25.21 ВИРОБНИЦТВО РАДІАТОРІВ І КОТЛІВ ЦЕНТРАЛЬНОГО ОПАЛЕННЯ

3.5. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності*

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Виробництво будівельних металевих конструкцій	035810	14.05.2012	Державна архітектурно-будівельна інспекція України	14.05.2017
Опис	Після закінчення строку дії ліцензії Товариство планує її продовжити.			

4. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Засновниками Товариства були : Регіональне відділення ФДМУ по Вінницькій області	13327990	21050Україна м.Вінниця, вул.Гоголя,10	0
Організація орендарів Шаргородського районного підприємства "Агромаш"	03567478	23500Україна м.Шаргород, вул.Леніна,272	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт*		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Учасниками Товариства є фізичні особи, громадяни України в кількості 334 осіб.	...		100
Усього			100

5. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці

Середньооблікова чисельність штатних працюючих складає 34 особи. Позаштатних працівників немає, працівників, які працюють на умовах неповного робочого дня- 16 осіб. Працюючих за сумісництвом - немає. Фонд оплати праці за звітний 2012 рік складає 495,0 тис.грн., що на 46,6 тис. грн. менше розміру фонду оплати праці за попередній 2011 рік. Зменшення фонду оплати праці пояснюється зменшенням чисельності працівників. Підвищення кваліфікації протягом звітного періоду не відбувалось. Кадрова програма Товариства, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації його працівників операційним потребам - відсутня.

6. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

6.1.1. Посада

Голова правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Паламарчук Володимир Григорович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

АВ 765987 06.08.2007 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій обл.

6.1.4. Рік народження**

1954

6.1.5. Освіта**

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

36

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

голова правління ВАТ "Шаргородське РП "Агромаш"

6.1.8. Опис

Змін на цій посаді протягом звітного року не відбувалось. Голова Правління має повноваження : 1. здійснювати управління поточною діяльністю Товариства відповідно до наданих Правлінням повноважень та несе персональну відповідальність за виконання покладених завдань. 2. без довіреності діяти від імені Товариства відповідно до рішень Правління, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, надавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства, має право підпису фінансово-господарських документів та договорів в межах своєї компетенції. 3. вирішувати всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції інших органів Товариства. 4. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій; 5. в межах визначених повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства; 6. вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Правління Товариства; 7. ініціювати скликання засідання Правління Товариства; 8. надавати у письмовій формі зауваження на рішення Правління Товариства; 9. вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства; 10. отримувати справедливу винагороду за виконання функцій голови Правління

Обов'язки голови Правління : 1) організувати роботу Правління; 2) скликати засідання, визначати їхній порядок денний та головувати на них; 3) забезпечувати ведення та зберігання протоколів засідань Правління; 4) приймати рішення з питань, які передані йому Правлінням на особистий розгляд; 5) підписувати фінансово-господарські документи, правочини та інші документи у разі надання йому таких повноважень Правлінням Товариства. Голова Правління

зобов'язаний: 1. діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність; 2. керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства; 3. виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; 4. особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Правління. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах акціонерів із зазначенням причини; 5. брати участь у засіданні Наглядової ради на її вимогу; 6. дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 7. дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій голови Правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 8. контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління; 9. завчасно готуватися до засідання Правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо; 10. своєчасно надавати Наглядовій раді, ревізійному органу, Правлінню повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Розмір виплаченої винагороди за звітний рік складає 26,7 грн. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Попередніми посадами, що обіймав протягом своєї діяльності були: інженер-енергетик, заступник директора з постачання Шаргородського РП "Агромаш", голова правління ВАТ "Шаргородське РП "Агромаш", голова правління ПАТ "Шаргородське РП "Агромаш". За сумісництвом працює на посаді директора ТОВ "Теплосервіс", яке знаходиться за адресою: Вінницька обл., м. Шаргород, вул. Леніна, 272 та директора СТОВ "Сільгосптехніка", яке знаходиться за адресою: Вінницька обл., м. Шаргород, вул. Леніна, 272.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член правління - заступник голови правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Яворський Василь Іванович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

АВ 236878 04.05.2001 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій обл.

6.1.4. Рік народження**

1953

6.1.5. Освіта**

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

31

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

завідуючий майстернями ПАТ "Шаргородське "Агромаш"

6.1.8. Опис

Змін на цій посаді протягом звітного року не відбувалось. Як заступник голови Правління має повноваження: 1. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство,

необхідну для виконання своїх функцій; 2. в межах визначених повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства; 3. вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Правління Товариства; 4. ініціювати скликання засідання Правління Товариства; 5. надавати у письмовій формі зауваження на рішення Правління Товариства; 6. вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства; 7. отримувати справедливу винагороду за виконання функцій члена Правління Член Правління зобов'язаний: 1. діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність; 2. керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства; 3. виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; 4. особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Правління. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах акціонерів із зазначенням причини; 5. брати участь у засіданні Наглядової ради на її вимогу; 6. дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 7. дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 8. контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління; 9. завчасно готуватися до засідання Правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо; 10. очолювати відповідний напрям роботи та спрямовувати діяльність відповідних структурних підрозділів Товариства у разі розподілу обов'язків між членами Правління Товариства; 11. своєчасно надавати Наглядовій раді, ревізійному органу, Правлінню повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Винагороди протягом звітного року не отримував. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Попередніми посадами, що обіймав протягом своєї діяльності були: інженер, начальник бульдозерного цеху Шаргородського РП "Агромаш", головний інженер ВАТ "Шаргородське "Агромаш", завідуючий майстернями ВАТ "Шаргородське "Агромаш", завідуючий майстернями ПАТ "Шаргородське "Агромаш". Посади на будь-якому іншому підприємстві не обіймає. Пенсіонер.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член правління - головний бухгалтер

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Барецька Мар"яна Павлівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

АА 662839 19.01.1998 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій обл.

6.1.4. Рік народження**

1952

6.1.5. Освіта**

Середня спеціальна

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

головний бухгалтер ВАТ "Шаргородське РП "Агромаш"

6.1.8. Опис

Змін на цій посаді протягом звітного року не відбувалось. Член Правління має повноваження: 1. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій; 2. в межах визначених повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства; 3. вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Правління Товариства; 4. ініціювати скликання засідання Правління Товариства; 5. надавати у письмовій формі зауваження на рішення Правління Товариства; 6. вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства; 7. отримувати справедливу винагороду за виконання функцій члена Правління Член Правління зобов'язаний: 1. діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність; 2. керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства; 3. виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; 4. особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Правління. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах акціонерів із зазначенням причини; 5. брати участь у засіданні Наглядової ради на її вимогу; 6. дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 7. дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 8. контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління; 9. завчасно готуватися до засідання Правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо; 10. очолювати відповідний напрям роботи та спрямовувати діяльність відповідних структурних підрозділів Товариства у разі розподілу обов'язків між членами Правління Товариства; 11. своєчасно надавати Наглядовій раді, ревізійному органу, Правлінню повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Головний бухгалтер здійснює свої повноваження відповідно посадової інструкції. Обов'язки головного бухгалтера полягають в веденні бухгалтерського обліку господарських операцій щодо майна і результатів діяльності товариства в натуральних одиницях і в узагальненому грошовому виразі шляхом безперервного документообігу і взаємопов'язаного їх відображення, відповідно до облікової політики товариства. Протягом звітного періоду винагороди не отримувала. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Попередніми посадами, що обіймала протягом своєї діяльності були: бухгалтер Шаргородського РП "Агромаш", заступник головного бухгалтера ВАТ "Шаргородське РП "Агромаш", головний бухгалтер ВАТ "Шаргородське РП "Агромаш", головний бухгалтер ПАТ "Шаргородське РП "Агромаш". Обіймає посаду головного бухгалтера СТОВ "Сільгосптехніка", яке знаходиться за адресою: Вінницька обл., м. Шаргород, вул. Леніна 272.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Сунько Анатолій Петрович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

AA 944713 09.03.1999 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій обл.

6.1.4. Рік народження**

1946

6.1.5. Освіта**

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

35

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ВАТ "Шаргородське РП "Агромаш", начальник спеццеху

6.1.8. Опис

Змін на цій посаді протягом звітнього року не відбувалось. Член Правління має повноваження: 1. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій; 2. в межах визначених повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства; 3. вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Правління Товариства; 4. ініціювати скликання засідання Правління Товариства; 5. надавати у письмовій формі зауваження на рішення Правління Товариства; 6. вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства; 7. отримувати справедливу винагороду за виконання функцій члена Правління Член Правління зобов'язаний: 1. діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність; 2. керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства; 3. виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; 4. особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Правління. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах акціонерів із зазначенням причини; 5. брати участь у засіданні Наглядової ради на її вимогу; 6. дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 7. дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 8. контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління; 9. завчасно готуватися до засідання Правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо; 10. очолювати відповідний напрям роботи та спрямовувати діяльність відповідних структурних підрозділів Товариства у разі розподілу обов'язків між членами Правління Товариства; 11. своєчасно надавати Наглядовій раді, ревізійному органу, Правлінню повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Протягом звітнього року винагороди не отримував. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Попередніми посадами, що обіймав протягом своєї діяльності були: інженер з охорони праці та техніки безпеки, головний інженер Шаргородського РП "Агромаш", начальник спеццеху ВАТ "Шаргородське РП "Агромаш". Посади на будь-якому іншому підприємстві не займає. Пенсіонер.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Голова ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Саміла Наталія Вікторівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

АА 205000 11.04.1996 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій обл.

6.1.4. Рік народження**

1958

6.1.5. Освіта**

Середня спеціальна

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

0

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ВАТ "Шаргородське РП "Агромаш", бухгалтер

6.1.8. Опис

Змін на цій посаді протягом звітного року не відбувалось. Голова Ревізійної комісії у складі Ревізійної комісії має повноваження : 1. контролювати фінансово-господарську діяльність Товариства, здійснювати спеціальні та річні перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року, в тому числі його філій та представництв, 2. отримувати від посадових осіб Товариства інформацію та документацію, необхідні для належного виконання покладених на нього функцій, протягом 3-х днів з дати подання письмової вимоги про надання такої інформації та документації; 3. отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції ревізійного органу Товариства, під час проведення перевірок; 4. оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти і матеріальні цінності та перевіряти їх фактичну наявність; 5. ініціювати проведення засідання виконавчого органу Товариства та вимагати проведення позачергового засідання Наглядової ради Товариства з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства, брати участь у засіданнях виконавчого органу Товариства з правом дорадчого голосу; 6. вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства; 7. у разі необхідності та у межах затвердженого загальними зборами кошторису залучати для участі у проведенні перевірок професійних консультантів, експертів, аудиторів. 8. вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів, бути присутнім на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу, ініціювати проведення та брати участь у засіданнях Наглядової ради та виконавчого органу у випадках, вирішення питань пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства. Обов'язки Голови Ревізійної комісії: 1) організувати роботу Ревізійної комісії; 2) розподілити обов'язки між членами Ревізійної комісії; 3) скликати засідання Ревізійної комісії та головувати на них, затверджувати порядок денний засідань, організувати ведення протоколів засідань Ревізійної комісії; 4) доповідати про результати проведених Ревізійною комісією перевірок Загальним зборам акціонерів та Наглядовій раді Товариства; 5) підтримувати постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства. Голова Ревізійної комісії зобов'язаний: 1) своєчасно скласти

висновки за підсумками перевірок та надавати їх Наглядовій раді, виконавчому органу та ініціатору проведення спеціальних перевірок; 2) доповідати Загальним зборам акціонерів та Наглядовій раді Товариства про результати проведених перевірок та виявлені недоліки і порушення; 3) негайно інформувати Наглядову раду та виконавчому органу про факти шахрайства та зловживань, які виявлені під час перевірок; 4) здійснювати контроль за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень та за виконанням пропозицій Ревізійної комісії щодо їх усунення; 5) вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства. Протягом звітнього року винагороди не отримувала. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Попередніми посадами, що обіймала протягом своєї діяльності були: інженер по нормуванню праці Шаргородського РП "Агромаш", бухгалтер ВАТ "Шаргородське РП "Агромаш". Обіймає посаду охоронника в Шаргородському Дитсадку №1, що знаходиться за адресою: Вінницька обл, м.Шаргород, вул.50-річчя Жовтня,10.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Голова наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Сунько Валентина Петрівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

AA 944702 09.03.1999 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій обл.

6.1.4. Рік народження**

1955

6.1.5. Освіта**

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

35

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

старший економіст ПАТ "Шаргородське РП "Агромаш"

6.1.8. Опис

Змін на цій посаді протягом звітнього року не відбувалось. Голова Наглядової ради у складі Наглядової ради має повноваження: 1. здійснювати захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної статутом та ЗУ "Про акціонерні товариства", контролювати та регулювати діяльність виконавчого органу Товариства. 2. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. 3. вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства; 4. надавати у письмовій формі зауваження на рішення Наглядової ради Товариства. 5. вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства. Обов'язки Голови Наглядової ради : 1) організувати роботу Наглядової ради; 2) скликати засідання Наглядової ради та головувати на них; 3) відкривати Загальні збори; 4) головувати на Загальних зборах у разі надання Наглядовою радою таких повноважень 5) підписувати від імені Товариства трудовий контракт з кожним членом виконавчого органу у разі надання Наглядовою радою таких повноважень. Голова Наглядової ради зобов'язаний: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати

своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; 4) особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності; 5) дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій голови Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 7) повідомити протягом 2-х тижнів у письмовій формі Наглядову раду та виконавчий орган Товариства про неможливість (небажання) виконувати повноваження голови Наглядової ради Товариства; 8) утримуватися від дій, які можуть призвести до втрати незалежним голови Наглядової ради своєї незалежності. У разі втрати незалежності голови Наглядової ради зобов'язаний протягом 3-х днів повідомити у письмовій формі про це Наглядову раду та виконавчий орган Товариства; 9) своєчасно надавати Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Попередніми посадами, що обіймала протягом своєї діяльності були: інженер по нормуванню праці, старший економіст ВАТ "Шаргородське РП "Агромаш", старший економіст ПАТ "Шаргородське РП "Агромаш". Протягом звітнього року винагороди не отримувала. Посади на будь-якому іншому підприємстві не обіймає.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Варава Віктор Миколайович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

АВ 580139 02.04.2004 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій обл.

6.1.4. Рік народження**

1951

6.1.5. Освіта**

Середня спеціальна

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

13

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ВАТ "Шаргородське РП "Агромаш", майстер

6.1.8. Опис

Протягом звітнього періоду змін на посаді не відбувалось. Член Правління має повноваження: 1. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій; 2. в межах визначених повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати

питання поточної діяльності Товариства; 3. вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Правління Товариства; 4. ініціювати скликання засідання Правління Товариства; 5. надавати у письмовій формі зауваження на рішення Правління Товариства; 6. вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства; 7. отримувати справедливу винагороду за виконання функцій члена Правління Член Правління зобов'язаний: 1. діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність; 2. керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства; 3. виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; 4. особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Правління. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах акціонерів із зазначенням причини; 5. брати участь у засіданні Наглядової ради на її вимогу; 6. дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 7. дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 8. контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління; 9. завчасно готуватися до засідання Правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо; 10. очолювати відповідний напрям роботи та спрямовувати діяльність відповідних структурних підрозділів Товариства у разі розподілу обов'язків між членами Правління Товариства; 11. своєчасно надавати Наглядовій раді, ревізійному органу, Правлінню повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Протягом звітного року винагороди не отримував. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Попередніми посадами, що обіймав протягом своєї діяльності були: інженер, завідуючий майстернею Шаргородського РП "Агромаш", майстер ВАТ "Шаргородське РП "Агромаш". Протягом звітного року винагороди не отримував. Посади на будь-якому іншому підприємстві не займає. Пенсіонер.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Фірман Олексій Перфентійович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

AA 366724 14.11.1996 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій обл.

6.1.4. Рік народження**

1953

6.1.5. Освіта**

Середня

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

0

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ВАТ "Шаргородське РП "Агромаш", слюсар

6.1.8. Опис

Протягом звітнього періоду змін на посаді не відбувалось. Член Наглядової ради у складі Наглядової ради має повноваження: 1. здійснювати захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної статутом та ЗУ "Про акціонерні товариства", контролювати та регулювати діяльність виконавчого органу Товариства. 2. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. 3. вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства; 4. надавати у письмовій формі зауваження на рішення Наглядової ради Товариства. 5. вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства. Обов'язки члена Наглядової ради: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; 4) особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності; 5) дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 7) повідомити протягом 2-х тижнів у письмовій формі Наглядову раду та виконавчий орган Товариства про неможливість (небажання) виконувати повноваження члена Наглядової ради Товариства; 8) утримуватися від дій, які можуть призвести до втрати незалежним члена Наглядової ради своєї незалежності. У разі втрати незалежності члена Наглядової ради зобов'язаний протягом 3-х днів повідомити у письмовій формі про це Наглядову раду та виконавчий орган Товариства; 9) своєчасно надавати Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Протягом звітнього року винагороди не отримував. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Попередніми посадами, що обіймав протягом своєї діяльності були: слюсар Шаргородського РП "Агромаш", слюсар ВАТ "Шаргородське РП "Агромаш". Посади на будь-якому іншому підприємстві не обіймає. Пенсіонер.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Чернявський Володимир Дмитрович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

АВ 710897 10.07.2006 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій обл.

6.1.4. Рік народження**

1952

6.1.5. Освіта**

вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

13

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

інженер з організації та експлуатації ПАТ "Шаргородське РП "Агромаш"

6.1.8. Опис

Протягом звітнього періоду змін на посаді не відбувалось. Член Наглядової ради у складі Наглядової ради має повноваження: 1. здійснювати захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної статутом та ЗУ "Про акціонерні товариства", контролювати та регулювати діяльність виконавчого органу Товариства. 2. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. 3. вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства; 4. надавати у письмовій формі зауваження на рішення Наглядової ради Товариства. 5. вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства. Обов'язки члена Наглядової ради: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; 4) особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності; 5) дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 7) повідомити протягом 2-х тижнів у письмовій формі Наглядову раду та виконавчий орган Товариства про неможливість (небажання) виконувати повноваження члена Наглядової ради Товариства; 8) утримуватися від дій, які можуть призвести до втрати незалежним члена Наглядової ради своєї незалежності. У разі втрати незалежності члена Наглядової ради зобов'язаний протягом 3-х днів повідомити у письмовій формі про це Наглядову раду та виконавчий орган Товариства; 9) своєчасно надавати Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Протягом звітнього року винагороди не отримував. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Попередніми посадами, що обіймав протягом своєї діяльності були: начальник дільниці ВАТ "Шаргородське РП "Агромаш", інженер з організації та експлуатації ПАТ "Шаргородське РП "Агромаш" (іншої інформації про себе не надав). Посади на будь-якому іншому підприємстві не обіймає.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Пашкурний Станіслав Францович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або

ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

AB 336936 21.02.2002 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій обл

6.1.4. Рік народження**

1961

6.1.5. Освіта**

середня

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

0

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

водій ПАТ "Шаргородське РП "Агромаш"

6.1.8. Опис

Протягом звітнього періоду змін на посаді не відбувалось. Член Наглядової ради у складі Наглядової ради має повноваження: 1. здійснювати захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної статутом та ЗУ "Про акціонерні товариства", контролювати та регулювати діяльність виконавчого органу Товариства. 2. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. 3. вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства; 4. надавати у письмовій формі зауваження на рішення Наглядової ради Товариства. 5. вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства. Обов'язки члена Наглядової ради: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; 4) особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності; 5) дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 7) повідомити протягом 2-х тижнів у письмовій формі Наглядову раду та виконавчий орган Товариства про неможливість (небажання) виконувати повноваження члена Наглядової ради Товариства; 8) утримуватися від дій, які можуть призвести до втрати незалежним члена Наглядової ради своєї незалежності. У разі втрати незалежності члена Наглядової ради зобов'язаний протягом 3-х днів повідомити у письмовій формі про це Наглядову раду та виконавчий орган Товариства; 9) своєчасно надавати Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Протягом звітнього року винагороди не отримував. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Попередніми посадами, що обіймав протягом своєї діяльності були: водій Шаргородського районного ОП "Агромаш", водій ВАТ "Шаргородське РП "Агромаш", водій ПАТ "Шаргородське РП "Агромаш". Посади на будь-якому іншому підприємстві не обіймає.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Налигач Михайло Іванович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

AB 237464 26.07.2001 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій області

6.1.4. Рік народження**

1956

6.1.5. Освіта**

середня

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

0

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

слюсар-електрозварник ПАТ "Шаргородське РП "Агромаш"

6.1.8. Опис

Протягом звітнього періоду змін на посаді не відбувалось. Член Наглядової ради у складі Наглядової ради має повноваження: 1. здійснювати захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної статутом та ЗУ "Про акціонерні товариства", контролювати та регулювати діяльність виконавчого органу Товариства. 2. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. 3. вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства; 4. надавати у письмовій формі зауваження на рішення Наглядової ради Товариства. 5. вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства. **Обов'язки члена Наглядової ради:** 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. **Обов'язок** діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; 4) особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності; 5) дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 7) повідомити протягом 2-х тижнів у письмовій формі Наглядову раду та виконавчий орган Товариства про неможливість (небажання) виконувати повноваження члена Наглядової ради Товариства; 8) утримуватися від дій, які можуть призвести до втрати незалежним члена Наглядової ради своєї незалежності. У разі втрати незалежності члена Наглядової ради зобов'язаний протягом 3-х днів повідомити у письмовій формі про це Наглядову раду та виконавчий орган Товариства; 9) своєчасно надавати Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Протягом звітнього року винагороди не отримував. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Попередніми посадами, що обіймав протягом своєї діяльності були: водій ВАТ "Шаргородське РП "Агромаш", слюсар Шаргородського районного ОП "Агромаш", слюсар -електрозварник ВАТ

"Шаргородське РП "Агромаш", слюсар-електрозварник ПАТ "Шаргородське РП "Агромаш". Посади на будь-якому іншому підприємстві не обіймає.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Мотишен Анатолій Петрович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

АА 205130 12.04.1996 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій області

6.1.4. Рік народження**

1968

6.1.5. Освіта**

середня

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

0

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

слюсар ПАТ "Шаргородське РП "Агромаш"

6.1.8. Опис

Змін на посаді протягом звітного року не відбувалось. Член Ревізійної комісії у складі Ревізійної комісії має повноваження: 1. контролювати фінансово-господарську діяльність Товариства, здійснювати спеціальні та річні перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року, в тому числі його філій та представництв, 2. отримувати від посадових осіб Товариства інформацію та документацію, необхідні для належного виконання покладених на нього функцій, протягом 3-х днів з дати подання письмової вимоги про надання такої інформації та документації; 3. отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції ревізійного органу Товариства, під час проведення перевірок; 4. оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти і матеріальні цінності та перевіряти їх фактичну наявність; 5. ініціювати проведення засідання виконавчого органу Товариства та вимагати проведення позачергового засідання Наглядової ради Товариства з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства, брати участь у засіданнях виконавчого органу Товариства з правом дорадчого голосу; 6. вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства; 7. у разі необхідності та у межах затвердженого загальними зборами кошторису залучати для участі у проведенні перевірок професійних консультантів, експертів, аудиторів. 8. вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів, бути присутнім на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу, ініціювати проведення та брати участь у засіданнях Наглядової ради та виконавчого органу у випадках, вирішення питань пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства. Обов'язки члена Ревізійної комісії : 1) брати участь у Загальних зборах акціонерів, перевітках та засіданнях Ревізійної комісії. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах, перевітках та засіданнях Ревізійної комісії із

зазначенням причини відсутності; 2) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Ревізійної комісії, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 3) своєчасно надавати Ревізійній комісії, виконавчому органу, Наглядовій раді, загальним зборам акціонерів повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. 4) належно виконувати покладені на нього обов'язки. Винагороди протягом звітного року не отримував. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Попередніми посадами, що обіймав протягом своєї діяльності були: слюсар Шаргородського РП "Агромаш", слюсар ВАТ "Шаргородське РП "Агромаш", слюсар ПАТ "Шаргородське РП "Агромаш". Зараз займається підприємницькою діяльністю, адреса та місцезнаходження невідомо.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Пруц Михайло Іванович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

АА 203410 11.03.1996 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій області

6.1.4. Рік народження**

1964

6.1.5. Освіта**

середня

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

0

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

слюсар ПАТ "Шаргородське РП "Агромаш"

6.1.8. Опис

Змін на посаді протягом звітного року не відбувалось. Член Ревізійної комісії у складі Ревізійної комісії має повноваження : 1. контролювати фінансово-господарську діяльність Товариства, здійснювати спеціальні та річні перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року, в тому числі його філій та представництв, 2. отримувати від посадових осіб Товариства інформацію та документацію, необхідні для належного виконання покладених на нього функцій, протягом 3-х днів з дати подання письмової вимоги про надання такої інформації та документації; 3. отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції ревізійного органу Товариства, під час проведення перевірок; 4. оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти і матеріальні цінності та перевіряти їх фактичну наявність; 5. ініціювати проведення засідання виконавчого органу Товариства та вимагати проведення позачергового засідання Наглядової ради Товариства з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства, брати участь у засіданнях виконавчого органу Товариства з правом дорадчого голосу; 6. вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-

господарській діяльності Товариства; 7. у разі необхідності та у межах затвердженого загальними зборами кошторису залучати для участі у проведенні перевірок професійних консультантів, експертів, аудиторів. 8. вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів, бути присутнім на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу, ініціювати проведення та брати участь у засіданнях Наглядової ради та виконавчого органу у випадках, вирішення питань пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства. Обов'язки члена Ревізійної комісії : 1) брати участь у Загальних зборах акціонерів, перевірках та засіданнях Ревізійної комісії. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах, перевірках та засіданнях Ревізійної комісії із зазначенням причини відсутності; 2) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Ревізійної комісії, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 3) своєчасно надавати Ревізійній комісії, виконавчому органу, Наглядовій раді, загальним зборам акціонерів повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. 4) належно виконувати покладені на нього обов'язки. Винагороди протягом звітного року не отримував. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Попередніми посадами, що обіймав протягом своєї діяльності були: слюсар Шаргородського районного РП "Агромаш", слюсар ВАТ "Шаргородське РП "Агромаш", слюсар ПАТ "Шаргородське РП "Агромаш" Зараз займається підприємницькою діяльністю, адреса та місцезнаходження невідомо.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Голова правління	Паламарчук Володимир Григорович	АВ 765987 06.08.2007 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій обл.	10.05.1996	1974250	63.14043930458	1974250	0	0	0
Заступник голови правління	Яворський Василь Іванович	АВ 236878 04.05.2001 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій обл.	10.05.1996	2000	0.06396397549	2000	0	0	0
Член правління, головний бухгалтер	Барецька Мар'яна Павлівна	АА 662839 19.01.1998 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій обл.	10.05.1996	2000	0.06396397549	2000	0	0	0
Член правління	Сунько Анатолій Петрович	АА 944713 09.03.1999 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій обл.	10.05.1996	11320	0.36203610127	11320	0	0	0
Голова ревізійної комісії	Саміла Наталія Вікторівна	АА 205000 11.04.1996 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій обл.	10.05.1996	10	0.00031981988	10	0	0	0
Голова наглядової ради	Сунько Валентина Петрівна	АА 944702 09.03.1999 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій обл.	10.05.1996	186360	5.96016323607	186360	0	0	0
Член правління	Варава Віктор Миколайович	АВ 580139 02.04.2004 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій обл.	10.05.1996	10	0.00031981988	10	0	0	0
Член наглядової ради	Фірман Олексій Перфентійович	АА 366724 14.11.1996 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій обл.	10.05.1996	10	0.00031981988	10	0	0	0
Член наглядової ради	Чернявський Володимир Дмитрович	АВ 710897 10.07.2006 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій обл.	10.05.1996	6280	0.20084688304	6280	0	0	0

Член наглядової ради	Пашкурний Станіслав Францович	АВ 336936 21.02.2002 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій обл	10.05.1996	5280	0.16886489529	5280	0	0	0
Член наглядової ради	Налигач Михайло Іванович	АВ 237464 26.07.2001 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій області		0	0	0	0	0	0
Член ревізійної комісії	Мотишен Анатолій Петрович	АА 205130 12.04.1996 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій області	10.05.1996	7160	0.22899103225	7160	0	0	0
Член ревізійної комісії	Пруц Михайло Іванович	АА 203410 11.03.1996 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій області	10.05.1996	6360	0.20340544206	6360	0	0	0
Усього				2201040	70.39363430516	2201040	0	0	0

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.

7. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**		Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Паламарчук Володимир Григорович	АВ 765987 17.03.1997 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій області		10.05.1996	1974250	63.14043930458	1974250	0	0	0
Усього				1974250	63.140439304584	1974250	0	0	0

* Зазначається: "Фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

** Не обов'язково для заповнення.

8. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
Дата проведення	28.02.2012	
Кворум зборів**	69.65	
Опис	<p>Порядок денний: 1.Обрання Робочих органів Загальних зборів акціонерів: Голови, Секретаря та Лічильної комісії. 2. Затвердження регламенту проведення Загальних зборів акціонерів. 3. Звіт Правління про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2011 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Правління. 4. Звіт Наглядової ради Товариства за 2011 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради. 5. Звіт Ревізійної комісії за 2011 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізійної комісії. 6. Затвердження висновку Ревізійної комісії та річного фінансового звіту (Балансу) Товариства за 2011 рік. 7. Визначення порядку розподілу прибутку та покриття збитків Товариства за 2011 рік. 8. Надання в іпотеку майна Публічного акціонерного товариства "Шаргородське районне підприємство "Агромаш" для забезпечення виконання зобов'язань за кредитним договором з ПАТ "Український банк реконструкції та розвитку" та надання повноважень на укладення та підпис таких правочинів. Пропозиції щодо переліку питань порядку денного були надані головою Наглядової ради. Інших пропозицій до порядку денного не надходило. Всі питання порядку денного зборами розглянуті, по кожному питанню прийнято відповідне рішення.</p>	

10. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПАТ "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	01001 УКРАЇНА Київська Шевченківський район, м. Київ, вул. Б. Грінченка, 3
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ № 189650
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	ДКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.09.2006
Міжміський код та телефон	(044) 279-10-74
Факс	(044) 377-70-16
Вид діяльності	здійснення депозитарної діяльності , а саме депозитарної діяльність депозитарію цінних паперів
Опис	Відповідно до укладеного договору депозитарій надає послуги щодо обслуговування випуску цінних паперів: прийом на зберігання глобального сертифікату цінних паперів Товариства, відкриття та ведення рахунку у цінних паперах, виконання операцій з випуском цінних паперів на підставі розпоряджень Товариства.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВ "Аудиторська фірма "Надійність"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	32473281
Місцезнаходження	21036 УКРАЇНА Вінницька Ленінський район, м. Вінниця, Хмельницьке шосе 2а, кім.400-а,
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	3630
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	15.07.2005
Міжміський код та телефон	(0432) 66-02-45
Факс	(0432) 66-02-45
Вид діяльності	Надання аудиторських послуг
Опис	Відповідно з укладеною угодою, аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів стосовно сум та розкриття інформації у фінансових звітах на підставі судження аудитора, яке ґрунтується на оцінці ризиків суттєвих викривлень фінансових звітів внаслідок шахрайства або помилок. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються підготовки та достовірного представлення фінансових звітів, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаної облікової політики, прийнятність облікових оцінок зроблених управлінським персоналом, та загального представлення фінансових звітів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВ "ВІОЙЛ -ІНВЕСТ"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	36685399
Місцезнаходження	21000 УКРАЇНА Вінницька Староміський район, м. Вінниця, Немирівське шосе, буд. 26
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ № 493461
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	ДКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	09.11.2009
Міжміський код та телефон	(0432) 509-653
Факс	(0432) 509-653
Вид діяльності	депозитарна діяльність зберігача цінних паперів
Опис	Відповідно до укладеного договору зберігач надає послуги щодо відкриття та ведення рахунків у цінних паперах акціонерам Товариства, зберігання акцій на цих рахунках, внесення змін до реквізитів власника цінних паперів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПрАТ "Страхова група "ТАС"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	30115243
Місцезнаходження	03062 УКРАЇНА Київська Святошинський район, м.Київ, проспект Перемоги,65
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	569183
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	29.11.2010
Міжміський код та телефон	044 2791574
Факс	044 2791574
Вид діяльності	Надання страхових послуг
Опис	На підставі оформленого договору, ПрАТ "Страхова група "ТАС" надає послуги щодо страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів.

11. Відомості про цінні папери емітента

11.1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
30.09.2010	93/02/1/10	Вінницьке територіальне управління ДКЦПФР	UA 4000094825	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.25	3126760	781690	100
Опис		Протягом звітного року торгівля акціями Товариства на внутрішніх та зовнішніх ринках цінних паперів не здійснювалась, лістингу/делістингу цінних паперів Товариства на фондових біржах не відбувалось, додаткові емісії цінних паперів не здійснювалось.							

12. Опис бізнесу

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

Відкрите акціонерне товариство "Шаргородське районне підприємство "Агромаш" створене в 1996 році за розпорядженням РВ ФДМУ по Вінницькій області в процесі приватизації державного підприємства Шаргородського РП "Агромаш". У 2010 році проведено зміну найменування Відкритого акціонерного товариства "Шаргородське районне підприємство "Агромаш" на Публічне акціонерне товариство "Шаргородське районне підприємство "Агромаш", у зв'язку із приведенням діяльності товариства у відповідність до вимог ЗУ "Про акціонерні товариства" Протягом звітнього року важливих подій розвитку, в тому числі злиття, поділу, приєднання, перетворення та виділу не відбувалось.

Про організаційну структуру емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом

На підприємстві створено такі структурні підрозділи : 1. Майстерня по ремонту та виготовленню нестандартного обладнання (ангари, ферми, колони, установки "Сухін"); 2. Керамічна дільниця по виготовленню будівельної цегли та пічного кахелю ; Дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів товариство не має, їх створення на найближчий час не планується, перспективи розвитку не визначені. Протягом звітнього року змін в організаційній структурі товариства не відбувалось.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітнього періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій щодо реорганізації товариства з боку третіх осіб в звітньому році не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Облікова політика Загальні положення Метою фінансової звітності є представлення такої інформації про фінансовий стан, результати діяльності і грошові потоки Товариства, яка була б корисною для користувачів при прийнятті економічних рішень. Загальні принципи складання фінансової звітності: Нарахування, безперервність діяльності, зрозумілість, суттєвість, доцільність, надійність, справедливе представлення, нейтральність, обачність, повнота, співставність, превалювання суттєвості над формою. Наявні обмеження при досягненні доцільності та надійності інформації: своєчасність, баланс між вигодами і затратами, баланс між якісними характеристиками. В процесі підготовки фінансової звітності за МСФЗ використано функціональну валюту - гривня України. Склад фінансової звітності. Повний пакет фінансової звітності включає: Баланс, Звіт про фінансові результати, Примітки, включаючи короткий опис суттєвих елементів облікової політики та інші пояснювальні примітки. Сфера застосування. Дане Положення розроблено з метою складання фінансової звітності Товариства відповідно до МСБО / МСФЗ. Для цілей складання фінансової звітності відповідно до українських П(С)БО використовується Наказ про облікову політику № 17 від 01.02.2012 р. Для складання звітів відповідно до податкового законодавства України Товариство користується фінансовою звітністю складеною згідно українських П(С)БО. Даним Положенням повинні керуватися всі особи, пов'язані в своїй діяльності з рішенням питань, що регламентуються обліковою політикою: керівництво Товариства; керівники структурних підрозділів, що відповідають з організацію і стан обліку в увірених їм підрозділах; працівники служб і відділів, що відповідають за своєчасну розробку перегляд, доведення нормативно-довідкової інформації до підрозділів-виконавців; працівники всіх служб і підрозділів, що відповідають за своєчасне надання первинних документів в бухгалтерію; працівники бухгалтерії, що відповідають за своєчасне і якісне виконання всіх видів облікових робіт і складання достовірної звітності всіх видів; інші працівники. Організація бухгалтерського обліку в Товаристві Ведення бухгалтерського обліку і контролю покладається на бухгалтерію

Товариства, очолювану головним бухгалтером. В своїй роботі головний бухгалтер і співробітники бухгалтерії керуються Положенням про бухгалтерію і затвердженими посадовими інструкціями, що визначають розділ обов'язків і встановлюють ступінь відповідальності кожного співробітника. Бухгалтерський облік Товариства ведеться відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність", Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, іншими нормативними актами регламентуючими ведення бухгалтерського обліку в Україні. Форма ведення бухгалтерського обліку не передбачає використання комп'ютерних програм. Правила і порядок організації документообігу, графік документообігу, технологія обробки первинних облікових документів регламентуються Графіком документообігу, у тому числі: порядок створення первинних документів; порядок перевірки первинних документів; порядок і терміни їх передачі для відображення в бухгалтерському обліку; порядок передачі документів в архів. В Товаристві використовуються уніфіковані форми первинної облікової документації, затверджені Держкомстатом України. При оформленні фінансово-господарських операцій, по яких не передбачені уніфіковані форми застосовуються самостійно розроблені форми первинних облікових документів, у тому числі включені в Графік документообігу, і включають обов'язкові реквізити, встановлені Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність". Право проведення господарських операцій і підпису первинних облікових документів мають особи, список яких встановлюється внутрішніми організаційно-розпорядними документами. Дані особи несуть всю повноту відповідальності за відповідність проведених операцій чинному законодавству і Статуту Товариства, відповідно до посадових інструкцій. Право одержувати і видавати товарно-матеріальні цінності дозволяється особам, список яких, затверджується внутрішніми організаційно-розпорядними документами. Дані особи несуть всю повноту відповідальності за відповідність проведених операцій чинному законодавству і Статуту Товариства, відповідно до посадових інструкцій. Ведення бухгалтерського обліку в Товаристві здійснюється по єдиному робочому плану рахунків, розробленому на підставі Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 г. № 291. Порядок організації і проведення інвентаризації майна і зобов'язань Товариства визначений Положенням про порядок проведення інвентаризації активів і зобов'язань, затверджений головою правління Товариства. Фінансова звітність по МСФЗ складається на основі інформації про активи, зобов'язання, капітал, господарські операції і результати діяльності Товариства за даними бухгалтерського обліку шляхом трансформації (компіляції) статті відповідно до вимог Міжнародних стандартів фінансової звітності. Перше застосування МСБО / МСФЗ Перша фінансова звітність Товариства, відповідно МСФЗ (перший річний комплект фінансової звітності, відносно підготовки якого робиться чітка заява про повне дотримання МСФЗ) складається за 2012 р. Подання і розкриття інформації відповідає вимогам МСБО 1. Порівняльна інформація представлена відносно одного попереднього періоду - 2011 рік. В примітках розкривається інформація про характер основних корегувань статей і їх оцінок, які були потрібні для приведення у відповідність з МСФЗ. Оцінки відносно вхідних залишків Балансу станом на 1 січня 2012 р., а також сум, всіх інших періодів, представлених у фінансовій звітності згідно МСФЗ, проводяться відповідно до Міжнародних стандартів. Визнанню підлягають всі активи і зобов'язання, що відповідають критеріям визнання згідно МСФЗ. Всі визнані активи і зобов'язання оцінюються відповідно до МСФЗ по собівартості, справедливій або по дисконтованій вартості. Товариство використовує вимоги МСФЗ 1 про ретроспективне застосування всіх стандартів, діючих на дату підготовки фінансової звітності згідно МСФЗ вперше за один звітний період, оскільки не представляється можливим перерахунок більш ранньої інформації. Виключеннями для ретроспективного застосування для Товариства є: основні засоби (а також нематеріальні активи); винагороди працівникам; сукупні різниці від перерахунку звітності з однієї валюти в іншу. Критерії визнання елементів фінансової звітності. Активи - ресурси, контрольовані Товариством, в результаті подій минулих періодів, від яких Товариство очікує отримання економічної вигоди в майбутньому. Зобов'язання - поточна заборгованість компанії, що виникла в результаті подій минулих періодів, врегулювання якої призведе до відтоку з Товариства ресурсів, що містять економічну вигоду. Капітал - частка, що залишається, в активах Товариства після вирахування всіх її зобов'язань. Дохід - приріст

економічних вигод протягом звітного періоду, у вигляді притоку (або збільшення) активів або зменшення зобов'язань, що приводить до збільшення капіталу, не пов'язаного з внесками власників. Витрати - зменшення економічних вигод протягом звітного періоду, що відбувається у формі відтоку активів або збільшення зобов'язань, що ведуть до зменшення капіталу, не пов'язаного з його розподілом між власниками (акціонерами). Визнанню у фінансовій звітності підлягають ті елементи, які: - Відповідають визначенню одного з елементів; - Відповідають критеріям визнання. Критерії визнання: Існує вірогідність отримання або відтоку майбутніх економічних вигод, пов'язаних з об'єктом, що відповідає визначенню елемента. Об'єкт має вартість або оцінку, яка може бути достовірно визначена. До спеціального розпорядження керівника Товариства вважати всі активи, які знаходяться у власності Товариства, контрольованими і достовірно оціненими на підставі первинної вартості вказаної в первинних документах на момент їх визнання. Вважати активами ті об'єкти, які не використовуються в основній діяльності, але від яких очікується отримання економічних вигод у разі їх реалізації третім особам. Об'єкти, які не признаються активами, затверджуються спеціальним розпорядженням керівника Товариства. Основною базисною оцінкою для елементів фінансової звітності, якщо не передбачено окремими МСФЗ, рахувати історичну вартість (собівартість). Для складання фінансової звітності відповідно до МСФЗ керівництво проводить оцінку активів, зобов'язань, доходів і витрат на основі принципу обачності. Основні засоби Товариства враховуються і відображаються у фінансовій звітності Товариства відповідно до МСБО 16 "Основні засоби". Основними засобами признаються матеріальні активи Товариства, очікуваний термін корисного використання яких більше одного року, первинна вартість яких визначається залежно від класу більше 2500 грн., які використовуються в процесі виробництва надання послуг, здачі в оренду іншим сторонам, для здійснення адміністративних або соціальних функцій. Основні засоби Товариства враховуються по об'єктах. Об'єкти основних засобів класифікуються по окремих класах. Готові до експлуатації об'єкти, які плануються до використання у складі основних засобів, до моменту початку експлуатації числяться у складі класу придбані, але не введені в експлуатацію основні засоби. Придбані основні засоби оцінюються по первинній вартості, яка включає вартість придбання і всі витрати пов'язані з доставкою і доведенням об'єкту до експлуатації. Виготовлені власними силами об'єкти основних засобів оцінюються по фактичних прямих витратах на їх створення. У момент введення в експлуатацію їх вартість порівнюється з вартістю відшкодування відповідно до МСБО 36 "Знецінення активів". Ліквідаційна вартість - це сума грошових коштів, яку Товариство чекає отримати за актив при його вибутті після закінчення терміну його корисного використання, за вирахуванням витрат на його вибуття. У випадку якщо ліквідаційну вартість при переоцінці об'єктів основних засобів оцінити не представляється можливим або вона не істотна по сумах, ліквідаційна вартість не встановлюється. Термін корисного використання по групах однорідних об'єктів основних засобів визначається комісією по прийманню основних засобів і затверджується керівництвом Товариства. Термін корисного використання основних засобів переглядається щорічно за наслідками річної інвентаризації. Строк корисного використання об'єктів основних засобів, отриманих в лізинг, встановлюється рівним терміну дії договору лізингу (терміну сплати лізингових платежів). Нарахування амортизації по об'єктах основних засобів, проводиться прямолінійним методом виходячи з терміну корисного використання цього об'єкту. Нарахування амортизації основних засобів починається з місяця наступного за датою введення в експлуатацію. Витрати на обслуговування, експлуатацію і ремонти основних засобів списуються на витрати періоду у міру їх виникнення. Вартість істотних оновлень і вдосконалень основних засобів капіталізується. Якщо при заміні одного з компонентів складних об'єктів основних засобів виконані умови визнання матеріального активу, то відповідні витрати додаються до балансової вартості складного об'єкту, а операція по заміні розглядається як реалізація (вибуття) старого компоненту. Відповідно до законодавства України земля, на якій Товариство здійснює свою діяльність, є власністю держави, в Балансі Товариства не відображається. В подальшому, у разі придбання землі, вона відобразатиметься у фінансовій звітності по вартості придбання. Облік основних засобів проводити за справедливою вартістю. Переоцінену вартість визнати як доцільну собівартість основних засобів. На дату звітності використовувати I модель обліку основних засобів за первинною вартістю, згідно якої актив обліковується за первинною

вартістю (переоціненою) за мінусом накопиченої амортизації та збитків від знецінення активу. У разі наявності чинників знецінення активів відображати основні засоби за мінусом збитків від знецінення згідно МСБО 36 "Знецінення активів". Основні засоби, призначені для продажу, і відповідають критеріям визнання враховуються відповідно до МСФЗ 5. Нематеріальні активи Товариства враховуються і відображаються у фінансовій звітності згідно МСБО 38 "Нематеріальні активи". Нематеріальними активами визнаються контрольовані Товариством немонетарні активи, які не мають матеріальної форми, можуть бути ідентифіковані окремо від Підприємства і використовуються Підприємством протягом періоду більш 1 року (або операційного циклу) для виробництва, торгівлі, в адміністративних цілях або передачі в оренду іншим особам. Об'єкти нематеріальних активів класифікуються по окремих групах: · патенти; · авторські права (у тому числі на програмне забезпечення); · ліцензії. Програмне забезпечення, яке є невіддільним і необхідним для забезпечення роботи основних засобів, враховується у складі цих об'єктів. Нематеріальні активи оцінюються по первинній вартості (собівартості), яка включає вартість придбання і витрати, пов'язані з доведенням нематеріальних активів до експлуатації. Собівартість внутрішньо створеного нематеріального активу складається зі всіх витрат на створення, виробництво і підготовку активу до використання. Витрати на дослідження (науково-дослідні роботи) признаються витратами в період їх виникнення. Подальші витрати на нематеріальний актив збільшують собівартість нематеріального активу, якщо: о існує вірогідність того, що ці витрати призведуть до генерації активом майбутніх економічних вигод, які перевищать його первісно оцінений рівень ефективності; о ці витрати можна достовірно оцінити і віднести до відповідного активу. Якщо подальші витрати на нематеріальний актив необхідні для підтримки первісно оціненої ефективності активу, вони признаються витратами періоду. Нематеріальні активи амортизуються прямолінійним методом протягом очікуваного періоду їх використання, але не більше 20 років. Нарахування амортизації починається в місяці, наступному після введення нематеріального активу в експлуатацію. Очікуваний термін корисного використання нематеріальних активів визначається при їх введенні в облік спеціальною комісією, призначеною керівником Товариства виходячи з: о очікуваного морального зносу, правових або інших обмежень щодо термінів використання або інших чинників; о термінів використання подібних активів, затвердженого керівництвом Компанії. На дату звіту нематеріальні активи враховуються по моделі первинної вартості з урахуванням можливого знецінення відповідно до МСБО 36 "Знецінення активів". Оренда. Оренда класифікується як фінансова оренда, коли за умов оренди передаються в основному всі ризики і вигоди, пов'язані з експлуатацією активу, і оренда відповідає одному з критеріїв визнання визначеному в МСБО 17 "Оренда". Всі інші види оренди класифікуються як операційна оренда. Активи, які отримуються на умовах фінансової оренди, признаються активами Товариства по найменшій вартості або справедливій вартості або дисконтованій вартості мінімальних орендних платежів на дату отримання. Відповідна заборгованість включається в баланс як зобов'язання по фінансовій оренді, з розділенням на довгострокову і короткострокову заборгованість. Фінансові витрати, визнаються з використанням методу ефективної ставки відсотка. Відсоток визначається по встановленому орендодавцем в договорі оренди або як ставка можливого залучення. Фінансові витрати включаються в звіт про фінансові результати протягом відповідного періоду оренди. Орендні платежі по операційній оренді відображаються в звіті про фінансові результати на пропорційно-тимчасовій основі протягом відповідного періоду оренди. У разі надання в операційну оренду майна Товариства, суми, які підлягають отриманню від орендаря, відображаються як інший операційний дохід в сумі нарахування поточних платежів. Фінансові інвестиції Фінансові інвестиції визначаються відповідно до МСБО 32 і 39. В цілях складання фінансової звітності класифікуються по категоріях: о призначені для торгівлі; о утримувані до погашення; о є в наявності для продажу; о інвестиції в асоційовані компанії. Інвестиції, призначені для торгівлі, враховуються по справедливій вартості з віднесенням її змін на прибуток або збиток. Інвестиції, що мають фіксований термін погашення і утримувані до погашення враховуються за амортизованою собівартістю. Інвестиції, що не мають фіксованого терміну погашення, враховуються по собівартості. Інвестиції, що є в наявності для продажу, враховуються по справедливій вартості з віднесенням її змін на власний капітал. Інвестиції в асоційовані компанії враховуються по

справедливій вартості. Знецінення активів Товариство відображає необоротні активи у фінансовій звітності з урахуванням знецінення, яке визначається відповідно до МСБО 36. На дату складання фінансової звітності Товариство визначає наявність ознак знецінення активів: зменшення ринкової вартості активу в перебігу звітного періоду на істотну величину, ніж очікувалося; старіння або фізичне пошкодження активу; істотні негативні зміни в технологічному, ринковому, економічному або правовому середовищі, в якому діє Товариство, що відбулися протягом звітного періоду або очікувані найближчим часом; збільшення протягом звітного періоду ринкових ставок відсотка, яке може істотно зменшити суму очікуваного відшкодування активу; перевищення балансової вартості чистих активів над їх ринковою вартістю; істотні зміни способу використання активу протягом звітного періоду або такі очікувані зміни в наступному періоді, що негативно впливають на діяльність Підприємства. За наявності ознак знецінення активів, Товариство визначає суму очікуваного відшкодування активу. Сума очікуваного відшкодування активу - це найбільша з двох оцінок: справедливої вартості за мінусом витрат на продаж і цінності використання. Якщо сума очікуваного відшкодування менше балансової вартості активу різниця признається збитками від знецінення в звіті про фінансові результати з одночасним зменшенням балансової вартості активу до суми, яку буде відшкодовано. Специфіка діяльності Товариства припускає враховувати все Підприємство, як Одиницю генеруючу грошові потоки, тому знецінення окремого активу, у разі відсутності ознак знецінення Одиниці в цілому в звітності не відображається. Витрати по позиках. Товариство для складання фінансової звітності застосовує базовий підхід до обліку витрат по позиках, відображений в МСБО 23. Витрати по позиках (процентні і інші витрати, понесені у зв'язку із залученням позикових засобів) признаються як витрати того періоду, в якому вони понесені, з відображенням в звіті про фінансові результати. Запаси Облік і відображення у фінансовій звітності запасів здійснюється відповідно до МСБО 2. Запаси визначаються по однорідних групах: о основні (технологічні) сировина і матеріали; о інші матеріали, у тому числі будівельні; о запасні частини; о паливо; о напівфабрикати куплені; о незавершене виробництво; о готова продукція; о товари куплені. Собівартість придбаних у третіх осіб запасів складається з вартості придбання і інших витрат, безпосередньо пов'язаних з їх придбанням. Собівартість послуг, товарів і готової продукції складається з прямих матеріальних витрат, прямих витрат на оплату праці, інших прямих витрат і розподілених загальновиробничих витрат. Розподіл загальновиробничих витрат проводиться на основі основної заробітної плати. Вартість послуг та готової продукції відображаються у фінансовій звітності за фактичною собівартістю. Товариство використовує наступні статті калькуляції: а) технологічні енергоресурси; б) основна технологічна сировина ; в) допоміжна сировина і матеріали; г) заробітна платня і нарахування на неї для основного технологічного персоналу; д) загальновиробничі витрати. Виникаюча побічна продукція враховується за можливою ціною реалізації і її вартість віднімається з вартості основного продукту. Товариство застосовує наступні формули оцінки запасів при їх вибутті або передачі у виробництво: а) по середньозваженій собівартості: сировина і матеріали для основного виробництва; готова продукція; паливо; товари для перепродажу. б) за ідентифікованою собівартістю: о запасні частини; о інші матеріали. Запаси відображаються у фінансовій звітності по найменшій з двох оцінок: собівартості або чистої вартості реалізації. Чиста вартість реалізації - це можлива ціна реалізації в ході звичайної діяльності Товариство за вирахуванням розрахункових витрат з продажу. Чиста собівартість реалізації для незавершеного виробництва і готової продукції на складі визначається по окремих найменуваннях. У тому випадку, коли чиста вартість реалізації сировини і матеріалів нижче собівартості, а ціна реалізації готової продукції не змінилася, зниження вартості сировини і матеріалів в звітності не відображається. Дебіторська заборгованість. Дебіторська заборгованість - це договірні вимоги, пред'явлені покупцям і іншим особам на отримання грошових коштів, товарів або послуг. Для мети фінансової звітності дебіторська заборгованість класифікується як поточна (отримання очікується протягом поточного року або операційного циклу) або як довгострокова (дебіторська заборгованість, яка не може бути класифікована як поточна). Дебіторська заборгованість класифікується як торгова дебіторська заборгованість (виникаюча за реалізовані в ході здійснення звичайної господарської діяльності товари і послуги) і неторгова (інша) дебіторська заборгованість. Первинне визнання дебіторської заборгованості здійснюється по

справедливій вартості переданих активів. У фінансовій звітності короткострокова дебіторська заборгованість оцінюється і відображається по чистій вартості реалізації. Чиста вартість реалізації дебіторської заборгованості оцінюється з урахуванням наданих знижок повернень товарів і безнадійної заборгованості. Для відображення безнадійної дебіторської заборгованості Товариство створює резерв сумнівних боргів. Резерв створюється з використанням методу класифікації дебіторів за термінами непогашення. Дебіторська заборгованість, по якій термін погашення прострочено більш ніж на 12 місяців, вважати сумнівною. Довгострокова дебіторська заборгованість (окрім відстрочених податків на прибуток) враховується залежно від її виду по тій, що амортизується або по вартості, що дисконтується. Грошові кошти і їх еквіваленти. Грошові кошти Товариства включають грошові кошти в банках, наявні грошові кошти в касах, грошові документи і еквіваленти грошових коштів, не обмежені у використанні. Іноземна валюта Фінансова звітність Товариства складається в національній валюті України (гривні), що є функціональною. Господарські операції, що проводяться в іноземній валюті при первинному визнанні відображаються у функціональній валюті по курсу Національного Банку України (НБУ) на дату здійснення операції. На дату складання фінансової звітності згідно МСБО 21 всі монетарні статті, що враховуються в іноземній валюті перераховуються і відображаються в Балансі по курсу НБУ на дату складання звітності. Курсові різниці, що виникають при перерахунку відображаються підсумком, що підсумовується, в звіті про фінансові результати того періоду, в якому вони виникли. Зобов'язання і резерви. Облік і визнання зобов'язань і резервів в Товаристві здійснюється відповідно до МСБО 37. Зобов'язання Компанії, класифікується на довгострокові (термін погашення понад 12 місяців) і поточні (термін погашення до 12 місяців). Довгострокові зобов'язання (окрім відкладених податків на прибуток) відображаються залежно від виду або по тій, що амортизується або по дисконтованій вартості. Поточна кредиторська заборгованість визначається і відображається в Балансі по первинній вартості, яка дорівнює справедливій вартості отриманих активів або послуг. Товариство здійснює передачу частини довгострокової кредиторської заборгованості до складу короткострокової, якщо станом на дату Балансу за умов договору до повернення частини суми боргу залишається менше 365 днів. Резерви визнаються, якщо Товариство в результаті певної події у минулому має юридичні або фактичні зобов'язання, для врегулювання яких з більшою мірою вірогідності буде потрібно відтік ресурсів і які можна оцінити з достатньою надійністю. Товариство визнає як резерви - резерв відпусток, який формується щомісячно виходячи з фонда оплати праці і розрахункового оціночного коефіцієнта. Коефіцієнт розраховується виходячи з даних попередніх звітних періодів з урахуванням поправок на інформацію звітного періоду. Товариство визнає умовні зобов'язання, виходячи з їх критеріїв визнання, покладаючись на оцінку вірогідності їх виникнення і сум погашення, отриманої від експертів. Винагороди працівникам. Всі винагороди працівникам в Товаристві визнаються як поточні, відповідно до МСБО 19. В процесі господарської діяльності Товариство сплачує обов'язкові внески до Державних фондів соціального страхування за своїх працівників, в розмірі передбаченому Законодавством України. Недержавне Пенсійне страхування працівникам до виходу на пенсію здійснюється за заявами працівників і перераховується до вказаних ними фондів. Дані внески для Товариства є внесками в Пенсійні програми зі встановленими внесками і тому у фінансовій звітності відображаються тільки як витрати в звіті про фінансові результати. Визнання доходів і витрат Доходи Товариства признаються на основі принципу нарахування, коли існує упевненість, що в результаті операції відбудеться збільшення економічних вигод, а сума доходу може бути достовірно визначена. Дохід від реалізації продукції признається, тоді, коли фактично здійснений перехід від продавця до покупця значних ризиків, переваг і контроль над активами (товар відвантажений і право власності передано) і дохід відповідає всім критеріям визнання відповідно до МСБО 18. Особливих умов визнання доходу від реалізації готової продукції відповідно до політики Товариства не передбачено. У разі надання Товариством послуг з виконання робіт, обумовлених контрактом, протягом встановленого періоду, дохід признається в тому звітному періоді, в якому надані послуги і розраховується на основі загальної вартості контракту і відсотка виконання. Процентний дохід признається в тому періоді, до якого він відноситься виходячи з принципу нарахування. Дохід від дивідендів визнається, коли виникає право акціонерів на отримання платежу. Витрати, пов'язані з отриманням доходу, визнаються

одночасно з відповідним доходом. Витрати по податку на прибуток Витрати по податку на прибуток визначаються і відображаються у фінансовій звітності Товариства відповідно до МСБО 12. Витрати по податку на прибуток, відображені в звіті про фінансові результати, складаються з сум поточного і відстроченого податку на прибуток. Поточний податок на прибуток визначається виходячи з податкового прибутку за рік, розрахованого за правилами податкового законодавства України. Відстрочений податок визнається в сумі, яка, як очікується, буде сплачений або відшкодований у зв'язку з наявністю різниці між балансовою вартістю активів і зобов'язань, відображених у фінансовій звітності і відповідними податковими базами активів і зобов'язань. Відстрочені податки на прибуток розраховуються по тимчасових різницях з використанням балансового методу обліку зобов'язань. Відстрочені податкові активи і зобов'язання розраховуються по податкових ставках, які, як очікуються, будуть застосовні в періоді, коли будуть реалізовані активи або погашені на основі податкових ставок, що діяли на звітну дату або про введення яких в дію в найближчому майбутньому було достовірно відомо за станом на звітну дату. Відстрочені податкові активи відображаються тільки в тому випадку, якщо існує вірогідність того, що наявність майбутнього податкового прибутку дозволить реалізувати відстрочені податкові активи або якщо зможуть бути зараховані проти існуючих відкладених податкових зобов'язань. Власний капітал Статутний капітал, включає внески засновників. Сума перевищення справедливої вартості вилучених коштів над номінальною вартістю частки засновника відображається як емісійний дохід. Товариство визнає резервний капітал у складі власного капіталу, сформованого відповідно до Статуту Підприємства. Товариство нараховує дивіденди акціонерам, і визнає їх як зобов'язання на звітну дату тільки в тому випадку, якщо вони були оголошені до звітної дати включно. Порядок розподілу накопиченого прибутку встановлюється Зборами акціонерів. Сегменти Товариство через свої технологічні особливості і практикою організації виробництва, що склалася, займається одним видом діяльності. Тому господарсько-галузеві сегменти не виділені. Географічні сегменти можуть бути виділені по ознаках покупців і представляються в звітному періоді в тому випадку, якщо об'єм реалізації іноземним покупцям перевищує 10 % всього доходу від реалізації. У разі розширення масштабів діяльності Товариств і появи нових видів виробництва або послуг Товариство представлятиме фінансову звітність відповідно до МСФЗ 8 "Операційні сегменти". Пов'язані особи Товариство визначає пов'язаних осіб відповідно до ознак, які приводяться в МСБО . Товариство розкриває інформацію щодо пов'язаних осіб у примітках до фінансової звітності . Під час розгляду кожного можливого випадку відносин пов'язаних сторін, увага має бути спрямована на суть цих відносин, а не просто на юридичну форму. Правила взаємостосунків з покупцями і особливості формування ціни реалізації регламентуються Положенням про ціноутворення, затвердженого керівництвом Товариства. Події, що відбулися після звітної дати Керівництво Товариства визначає порядок, дату підписання фінансової звітності і осіб уповноважених підписувати звітність. При складанні фінансової звітності Товариство враховує події, що відбулися після звітної дати і відображає їх у фінансовій звітності відповідно до МСБО 10. Форми фінансової звітності Товариство визначає форми складання фінансової звітності відповідно до вимог Міністерства фінансів України. Баланс складається методом розподілу активів і зобов'язань на поточні та довгострокові

Текст аудиторського висновку

Аудиторський висновок (звіт незалежного аудитора) щодо фінансової звітності Ми провели аудит фінансової звітності Публічного Акціонерного Товариства "Шаргородське районне підприємство "Агромаш", що включає: Баланс станом на 31.12.2012 року, Звіт про фінансові результати за 2012 рік, Примітки до фінансової звітності за рік, що закінчився на зазначену дату, стислий виклад суттєвих облікових політик та інші пояснювальні примітки. Відповідальність управлінського персоналу за фінансову звітність. Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання цієї фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності та за такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки. Відповідальність аудитора. Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі результатів проведеного нами аудиту.

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень. Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум та розкриття інформації у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаної облікової політики, прийнятність облікових оцінок, виконаних управлінським персоналом, та оцінку загального подання фінансової звітності. Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні аудиторські докази для висловлення нашої думки. Підстава для висловлення умовно - позитивної думки. Ми не спостерігали за інвентаризацією наявних запасів станом на 31.12.2012 року, із-за обмеження обсягу нашої роботи. Через характер облікових записів Товариства, ми не змогли, за допомогою інших аудиторських процедур, визначити можливу величину коригувань, які могли бути потрібними, якщо б ми були в змозі підтвердити кількість запасів станом на 31.12.2012 року. Умовно - позитивна думка На нашу думку, за винятком впливу питання, про яке йдеться у параграфі "Підстава для висловлення умовно - позитивної думки", фінансова звітність ПАТ "Шаргородське районне підприємство "Агромаш", відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах, фінансовий стан Товариства станом на 31.12.2012 року та його фінансові результати за рік, що закінчився на зазначену дату, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності. Розкриття інформації відповідно до вимог рішення ДКЦПФРУ від 29.09. 2011 року за № 1360 1.Основні відомості про акціонерне товариство Повне найменування Публічне акціонерне товариство "Шаргородське районне підприємство "Агромаш" Код за єдиним державним реєстром підприємств та організацій України 03567478 Організаційно - правова форма 230 - Акціонерне товариство Місцезнаходження 23500, Вінницька обл., Шаргородський район, м. Шаргород, вул. Леніна, будинок 272 Дата останньої державної реєстрації 02.08.2010 року Орган, що видав свідоцтво Шаргородська районна державна адміністрація Вінницької області Телефакс (04344)2-25-03, 2-19-98, 2-11-93, 2-22-35 Основні види діяльності 25.11 Виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій 25.21 Виробництво радіаторів і котлів центрального опалення 43 21 Електромонтажні роботи 43.22 Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування 49.41 Вантажний автомобільний транспорт 33.20 Установлення та монтаж машин і устаткування 2. Чисті активи дорівнюють 1 662,5 тис. грн., що більше розміру статутного капіталу Підприємства. Тобто чисті активи Підприємства відповідають вимогам ч.3 ст. 155 Цивільного Кодексу України. 3. Суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до НКЦПФРУ аудиторами не виявлено. 4. Під час аудиту фінансової звітності станом на 31.12.2012 року було встановлено факт виконання Товариством правочину на суму 10 і більше відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності. Порядок виконання даного правочину відповідає вимогам ст. 70 Закону України "Про акціонерні Товариства". 5. Корпоративне управління - це обраний Підприємством спосіб самоврядування, що є покликаним забезпечувати захист прав фінансово зацікавлених осіб, до яких відносяться передусім акціонери, працівники і кредитори. Таке управління являє собою комплексну систему внутрішніх і зовнішніх механізмів, спрямованих на оптимізацію структури агентських відносин з метою досягнення справедливого балансу між інтересами власників капіталу, ефективними інвестиційними процесами та необхідним зростанням вартості Підприємства. Також у рамках корпоративного управління визначається, яким чином інвестори здійснюють контроль за діяльністю менеджменту, яку відповідальність несуть менеджери перед інвесторами. На Підприємстві відсутній документ, який би розкривав принципи та механізми застосування корпоративного управління. Розподіл прав та обов'язків між органами Товариства та його учасниками, стосовно управління та прийняття рішень відбувається відповідно до Статуту. Система внутрішнього аудиту, це спеціальна система (суб'єкт контролю) в системі управління,

який повною мірою незалежний від структурних підрозділів в системі управління і здійснює заходи по попередженню, прогнозуванню та усуненню ризиків для бізнесу в інтересах власників Товариства. Документом, який встановлює статус внутрішнього аудиту на Підприємстві, визначає права доступу до документації, персоналу та фізичних активів у рамках виконання завдання і визначає обсяг і зміст діяльності внутрішнього аудиту, є Положення про службу внутрішнього аудиту. Такий документ на Підприємстві відсутній, в штатному розкладі не передбачено посади внутрішнього аудитора. 6. Відповідно до МСА 240, аудитор несе відповідальність за отримання достатньої впевненості у тому, що фінансова звітність в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства чи помилки. Через властиві обмеження аудиту існує неминучий ризик того, що деякі суттєві викривлення фінансової звітності можна не виявити навіть у тому разі, якщо аудит належно спланований і виконується відповідно до МСА. Нами було виконано процедури, для отримання інформації, яка використовується під час ідентифікації та оцінки ризиків суттєвого викривлення внаслідок шахрайства на рівні фінансової звітності та на рівні тверджень для класів операцій, залишків на рахунках і розкриття інформації. 7. Основні відомості про аудиторську фірму. Повна назва: Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Надійність" Код ЄДРПОУ 32473281 Місцезнаходження: м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе 2, кім. 400а. Реєстраційні дані: ТОВ "Аудиторська фірма "Надійність" Зареєстроване Виконавчим Комітетом Вінницької Міської Ради 15.04.2003р. за №1 174 105 0002 001530 Номер та дата видачі свідоцтва про внесення в Реєстр аудиторських фірм та аудиторів, які надають аудиторські послуги Свідоцтво №3630 видане рішенням Аудиторської палати України від 15.07.05р. за №151, термін дії свідоцтва до 14.07.2015 року. Свідоцтво про відповідність системи контролю якості № 0142, видане на підставі рішення АПУ від 29.09.2011 р. № 239/4 Керівник Манько Надія Федорівна Інформація про аудитора Сертифікат Аудитора-Серія А №004407 виданий на підставі рішення аудиторської палати України від 30 листопада 2000р. за №96, термін дії -30 листопада 2014 р. Контактний телефон (0432) 66 02 45 Директор Аудиторської фірми "Надійність" Н.Ф.Манько м. Вінниця 12 березня 2013 р.

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформація про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його положення на ринку; інформація про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання

В 2012 році основними видами продукції та послуг, що виробляло та надавало товариство були: виготовлення металоконструкцій, виготовлення нагрівача твердопаливного, послуги щодо надання в оренду власного майна, послуги вантажного автотранспорту. Діяльність підприємства має часткову залежність від сезонних змін: в опалювальний сезон попит на продукцію по послуги товариства зростає. Послуги щодо надання в оренду власного майна, послуги вантажного автотранспорту не мають залежності від сезонних змін. Виготовлення нагрівачів НТ твердопаливних, що працюють на біопаливі є найбільш перспективним видом діяльності. Основні замовники на такі опалювальні котли - навчальні заклади та медичні установи. Виготовлена товариством продукція та послуги, що надає товариство реалізується переважно в Шаргородському районі, у Вінницькій та Івано-Франківській областях. Товариство надає в оренду вільні приміщення товариства. Основними орендарями є: ТОВ ВКП "Техногаз", ПП Родін В.М., АТ "СГ "Тас", Державна інспекція з карантину рослин, ЗАТ "Київстар". Основні ризики в діяльності товариства пов'язані з несвоєчасними платежами замовників, зростанням цін на метал, комплектуючі вузли та деталі, енергоносії та ПММ, особливим фактором ризику на виробництві є виконання вимог охорони праці та техніки безпеки при виготовленні обладнання. Це питання

постійно знаходиться на контролі керівництва АТ. Заходи товариства щодо зменшення ризиків полягають у вивченні кон'юнктури ринку, перевірці платоспроможності клієнтів. Захист діяльності підприємства, розширення виробництва та ринків збуту полягає у вивченні нових технологій, постійному покращенні якості продукції та робіт, що надаються. Канали збуту продукції та робіт - шляхом укладання договорів з існуючими клієнтами та шляхом залучення нових клієнтів. Методи продажу, які використовує товариство - зацікавлення клієнтів у підтриманні стосунків з Товариством за рахунок оптимальної ціни на продукцію, роботи і послуги, високої якості продукція та роботи. Метал, комплектуючі вузлів та деталей, які використовується товариством, купуються у постачальників, сировина та матеріали є доступними, завдяки їх широкому асортименту, проте ціни постійно зростають. Стан розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність товариство, характеризується збитковою діяльністю підприємств галузі внаслідок неплатоспроможності замовників, несвоєчасних розрахунків за виконані роботи та надані послуги, відсутності стабільних ринків збуту продукції, непомірно високих цін та їх нестабільності на паливно-мастильні матеріали, запасні частини. Рівень впровадження нових технологій та товарів залишається низьким через їх високі ціни. Конкуренція в галузі є високою через достатню кількість підприємств, що виробляють аналогічну продукцію. Особливістю продукції (послуг) товариства є їх сезонний характер виробництва, висока якість та постійне зростання собівартості внаслідок збільшення цін на сировину, матеріали, енергоносії та ПММ. Перспективність виконання робіт та надання послуг Товариства залежить від рівня попиту на продукцію та послуги, що виробляється та надаються підприємством. Перспективні плани розвитку полягають у збільшенні обсягів виробництва, залученні нових клієнтів, збільшення асортименту продукції та послуг. Основними постачальниками металу, комплектуючих вузлів та деталей (обсяги поставок перевищують 10 % загального об'єму постачання) є ВАТ "Вінницяметалопостач" та ТОВ "Комплект-Інвест" м.Вінниця.

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, її вартість і спосіб фінансування

В 2007 році Товариством було продано 5-ти квартирний сімейний гуртожиток. Власниками будівлі стали сім'ї працівників ВАТ, що проживали в даному гуртожитку. Сума, на яку відчужено будівлю по п'яти угодах, склала 31191,00 грн. Фірмі " L.O. КАР "Фармсервіс" м.Шаргород продано добудоване приміщення складу. Загальна площа добудованої частини складу разом з підвальним приміщенням склала 311,6 м.кв. Сума угоди - 48000,00 грн. Відділу освіти Шаргородської райдержадміністрації продано незавершене будівництво спортивно - оздоровчого комплексу. Сума угоди склала 792600,00 грн. В 2008 р. придбано автомобіль "Шкода" вартістю 94463,00 грн. В 2009 р. відчуження або придбання активів не здійснювалось. В 2010 р. придбано малоцінки на 3,5 т.грн, відчуження майна не здійснювалось. В 2011 році Товариством було списання малоцінки - 9,4 тис. грн., придбання активів не відбувалось. В 2012 році відчуження або придбання активів не здійснювалось. На даний час Товариство не планує будь-яких значних інвестицій або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, інформація щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Основні засоби кожної групи використовувались за своїм прямим призначенням, ступінь використання обладнання - 65%. Виробничих потужностей достатньо. Товариство орендує в Шаргородському СТОВ "Сільгосптехніка" грузові автомобілі в кількості 5 одиниць за

оперативною орендою та обліковує їх на позабалансовому рахунку. На підставі укладених договорів, передано в оперативну оренду фізичними особам-підприємцям та юридичним особам вільні приміщення товариства. Будь-яких значних правочинів щодо основних засобів не відбувалось. Спосіб утримання основних засобів - за власні кошти товариства. Основні засоби знаходяться за адресою Товариства: Вінницька обл, м.Шаргород, вул.Леніна,272. Діяльність товариства не має значного впливу на погіршення стану навколишнього середовища, тому екологічні питання, що можуть позначитись на використанні активів відсутні. На даний час Товариство не планує капітальне будівництво, розширення або удосконалення основних засобів.

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Суттєвою проблемою для підприємства є нестабільність цінової політики, недостатність обігових коштів, відсутність великих та стабільних замовлень на послуги та продукцію, неплатоспроможність потенційних клієнтів. Також істотними проблемами, що впливають на діяльність емітента, є несвоєчасні розрахунки замовників за виконані роботи, відсутність замовників на обладнання, а також часті зміни в податковому законодавстві. Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень доволі висока.

Інформація про факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

Товариством в звітному періоді штрафні санкції (штрафи, пені, неустойки) і компенсації за порушення законодавства сплачені в розмірі 2,2 т.грн.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Робочого капіталу недостатньо. У звітному 2012 році Товариством була оформлена довгострокова позика. Інвестиції відсутні. В результаті аналізу діяльності Підприємства за 2012 рік : Коефіцієнт абсолютної ліквідності становить 0,017 що свідчить про відсутність грошових коштів та їх еквівалентів для покриття короткострокових зобов'язань (позитивне значення 0,25 - 0,5). Коефіцієнт покриття (загальна ліквідність) 0,768 свідчить про те, що Підприємство не має можливість погасити в повному обсязі свої поточні зобов'язання перед кредиторами (позитивне значення 1,0 - 2,0). Коефіцієнт фінансової незалежності визначає частку коштів власників Підприємства в загальній сумі коштів, вкладених у майно Підприємства. Характеризує можливість Підприємства виконати свої зовнішні зобов'язання за рахунок використання власних коштів, незалежність його функціонування від позикових коштів (позитивне значення 1,0). За даними розрахунку даний показник 0,424 свідчить про те, що Підприємство залежне від зовнішніх джерел фінансування. Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом становить 0,742 (позитивне значення 0,5 - 1,0). В результаті проведеного аналізу можна сказати, що Підприємство неліквідне та залежне від зовнішніх джерел фінансування. Можливі шляхи покращення ліквідності полягають в проведенні заходів по збільшенню об'ємів виробництва та надання послуг, відмови від зайвих витрат, зміни цінової політики. Для забезпечення безперервного функціонування підприємства як суб'єкта господарювання необхідним є приділення відповідної уваги ефективній виробничій діяльності, пошуку резервів зниження витрат виробництва та погашення поточних та довгострокових зобов'язань.

Інформацію про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та про очікувані прибутки від виконання цих договорів

В 2012 році були пролонговані договори оренди на 2013 рік в розмірі 70,0 т.грн. Очікуваний прибуток від виконання цих договорів планується на рівні 25,0 т.грн.

Стратегію подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які

можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

В наступному році Товариство не планує капітальне будівництво, розширення або удосконалення основних засобів. Поліпшення фінансового стану планується за рахунок виробництва котлів НТ, залучення нових замовників металоконструкцій, можливо поточного ремонту техніки і обладнання. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність товариства в майбутньому, є збільшення інфляції, зростання цін на сировину і матеріали, енергоносії та ПММ, подорожчання кредитних ресурсів, що негативно вплине на діяльність Товариства.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Дослідження та розробки товариством не проводяться.

Інформація щодо судових справ, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

Судові справи, стороною в яких виступає товариство або його посадові особи не впроваджувались.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

1. Аналітична довідка РОКИ Показник за МСФЗ: 2012 2011 за ПСБО: 2010 Усього активів 3920.7 3386.9 2117,8 Основні засоби (за залишковою вартістю) 2248.4 2360.9 1009,8 Довгострокові фінансові інвестиції -- -- -- Запаси 1039.7 1016.1 998,3 Сумарна дебіторська заборгованість 595.8 9.8 108,8 Грошові кошти та їх еквіваленти 36.8 0.1 0,9 Власний капітал 1662.5 2338.5 1407,5 Статутний капітал 781.7 781.7 781.7 Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) 880.0 1556.0 - 175,1 Довгострокові зобов'язання 62.5 -- -- Поточні зобов'язання 2178.6 1043.9 710,3 Чистий прибуток (збиток) -676.0 -474.0 -416,5 Вартість чистих активів 1662.5 2338.5 1407,5

13. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	1321.9	1252.7	0	0	1321.9	1252.7
будівлі та споруди	1254.4	1202.2	0	0	1254.4	1202.2
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	67.5	50.5	0	0	67.5	50.5
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	1039	995.7	0	0	1039	995.7
будівлі та споруди	1039	995.7	0	0	1039	995.7
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	2360.9	2248.4	0	0	2360.9	2248.4
Опис	<p>Строк корисної експлуатації будівель і споруд - 20-80 років, обладнання виробничого призначення - 12-15 років, транспортних засобів - 5-10 років, інші - 4-10 років. Термін корисного використання по групах однорідних об'єктів основних засобів визначається комісією по прийманню основних засобів і затверджується керівництвом Товариства. Термін корисного використання основних засобів переглядається щорічно за наслідками річної інвентаризації. Основні засоби кожної групи використовувались за своїм прямим призначенням, ступінь використання обладнання - 65%. Виробничих потужностей достатньо. До основних засобів не виробничого призначення віднесено будівлю, де знаходиться їдальня та гуртожиток. На кінець звітної року первісна вартість основних засобів дорівнює 2473,3 тис.грн. Сума накопиченої амортизації- 224,9 тис.грн. Залишкова вартість основних засобів на кінець року складала 2248,4 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів - 9,1% первісної вартості. Ступінь зносу споруд - 8,0%, транспорту - 40,3%. Протягом року зміни в вартості основних засобів відбулись за рахунок нарахованої амортизації - 112,5 тис.грн. Існують обмеження на використання майна Товариства, а саме будівлю, де знаходиться їдальня та гуртожиток, яка надана в заставу під отримання Товариством довгострокової позики від Комерційної організації "Обласний фонд сприяння інвестицій" відповідно договору №28 від 28.03.2012 року.</p>					

13.2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	1662.5	2338.5
Статутний капітал (тис. грн.)	781.7	781.7
Скоригований	781.7	781.7

статутний капітал (тис. грн)		
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувся відповідно до методичних рекомендацій ДКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2"Баланс", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України 31.03.99 N 87. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(1662.500 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(781.700 тис.грн.).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

13.3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	18	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	125	X	X
Інші зобов'язання	X	2098.1	X	X
Усього зобов'язань	X	2241.1	X	X
Опис:	Станом на 31.12.2012 року до поточних зобов'язань на Підприємстві відносять: - заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями - 62,5 тис.грн - заборгованість за товари, роботи та послуги -1623,0 тис. грн. - з бюджетом, та позабюджетними фондами- 18,0 тис. грн.; - по розрахунках зі страхування - 19,0 тис. грн.; - по заробітній платі - 264,0 тис грн.; - інші поточні зобов'язання становлять - 192,1 тис. грн.,які включають:аванси отримані-110,4 ; Розрахунки з підзвітними особами -81,7 Станом на 31.12.2012 року до довгострокових зобов'язань на Підприємстві відносять:отриману Товариством позику від Комерційної організації "Обласний фонд сприяння інвестицій" відповідно договору №28 від 28.03.2012 р. під 6,0% річних в розмірі 62,5 тис.грн.			

ІНФОРМАЦІЯ
про стан корпоративного управління
ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2010	2	1
2	2011	1	0
3	2012	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія	X	
Акціонери		X
Реєстратор		X
Депозитарій		X
Інше (запишіть): ні	Ні	

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть): ні	Ні	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Внесення змін до статуту товариства		X
Прийняття рішення про зміну типу товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання голови та членів наглядової ради, прийняття рішення про припинення їх повноважень		X
Обрання голови та членів ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про		X

дострокове припинення їх повноважень		
Інше (запишіть): В звітному році позачергові загальні збори акціонерів не скликалися	Ні	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	5
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 3

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	не передбачено	
Інші (запишіть)	ні	

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду або відділ, що відповідає за роботу з акціонерами? (так/ні) Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	ні	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть): Членами наглядової ради не можуть бути особи, яким згідно із чинним законодавством України заборонено обіймати посади в органах управління господарських товариств. Член наглядової ради не може одночасно бути членом виконавчого або ревізійного органів Товариства.		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками	X	
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	ні	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію? (так/ні)

Так

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Які посадові особи акціонерного товариства відповідають за зберігання протоколів загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та засідань правління?

	Загальні збори акціонерів	Засідання наглядової ради	Засідання правління
Члени правління (директор)	Ні	Ні	Так
Загальний відділ	Ні	Ні	Ні
Члени наглядової ради (голова наглядової ради)	Так	Так	Ні
Юридичний відділ (юрист)	Ні	Ні	Ні
Секретар правління	Ні	Ні	Ні
Секретар загальних зборів	Ні	Ні	Ні
Секретар наглядової ради	Ні	Ні	Ні
Корпоративний секретар	Ні	Ні	Ні

Відділ або управління, яке відповідає за роботу з акціонерами	Ні	Ні	Ні
Інше(запишіть): ні	Ні	Ні	Ні

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу чи бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови правління	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів правління	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів правління	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління	Так	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган (правління)	X	

Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):	ні	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних ДКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Так	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Так	Ні	Так	Так	Так

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку? (так/ні) Так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	

Правління або директор		X
Інше (запишіть)	ні	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	не змінювали	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	ні	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	ні	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X

Кредити банків	X	
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть): позика на зворотній основі	X	

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	X
Не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Так

З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі - особа)?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень особи		X
Не задовольняли умови договору з особою		X
Особу змінено на вимогу:		
акціонерів		X
суду		X
Інше (запишіть)	переведення випуску акцій в бездокументарну форму існування	

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий: д/н

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть яким чином його оприлюднено: д/н

Інформація щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року д/н

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ СУБ'ЄКТА МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА

			КОДИ
		Дата(рік, місяць, число)	
Підприємство	Публічне акціонерне товариство "Шаргородське районне підприємство "Агромаш"	за ЄДРПОУ	03567478
Територія		за КОАТУУ	0525310100
Організаційно- правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Орган державного управління		за КОДУ	0
Вид економічної діяльності		за КВЕД	25.11
Середня кількість працівників	34		
Одиниця виміру: тис.грн.			
Адреса	23500 Вінницька область Шаргородський район, м.Шаргород, вул.Леніна,272		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Форма № 1-м

Баланс на 31.12.2012 р.

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершене будівництво	020	0	0
Основні засоби:			
- залишкова вартість	030	2360.9	2248.4
- первісна вартість	031	2473.3	2473.3
- знос	032	(112.4)	(224.9)
Довгострокові біологічні активи:			
- справедлива (залишкова) вартість	035	0	0
- первісна вартість	036	0	0
- накопичена амортизація	037	(0)	(0)

Довгострокові фінансові інвестиції	040	0	0
Інші необоротні активи	070	0	0
Усього за розділом I	080	2360.9	2248.4
II. Оборотні активи			
Виробничі запаси	100	1016.1	1039.7
Поточні біологічні активи	110	0	0
Готова продукція	130	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:			
- чиста реалізаційна вартість	160	0	595.8
- первісна вартість	161	0	595.8
- резерв сумнівних боргів	162	(0)	(0)
Дебіторська заборгованість з бюджетом	170	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	210	9.8	0
Поточні фінансові інвестиції	220	0	0
Грошові кошти та їх еквіваленти:			
- в національній валюті	230	0.1	36.8
- у тому числі в касі	231	0.1	0.1
- в іноземній валюті	240	0	0
Інші оборотні активи	250	0	0
Усього за розділом II	260	1026	1672.3
III. Витрати майбутніх періодів	270	0	0
IV. Необоротні активи та групи вибуття	275	0	0
Баланс	280	3386.9	3920.7
Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Статутний капітал	300	781.7	781.7
Додатковий вкладений капітал	320	0	0
Резервний капітал	340	0.8	0.8
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	350	1556	880
Неоплачений капітал	360	(0)	(0)
Усього за розділом I	380	2338.5	1662.5
II. Забезпечення наступних виплат та платежів	430	4.5	17.1
III. Довгострокові зобов'язання	480	0	62.5
IV. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	500	11.2	0
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	510	0	62.5
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	530	519	1623
Поточні зобов'язання за розрахунками:			

- з бюджетом	550	11.8	18
- зі страхування	570	9.7	19
- з оплати праці	580	292.4	264
Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами та групами вибуття, утримуваними для продажу	605	0	0
Інші поточні зобов'язання	610	199.8	192.1
Усього за розділом IV	620	1043.9	2178.6
V. Доходи майбутніх періодів	630	0	0
Баланс	640	3386.9	3920.7

Примітки

Станом на 31.12.2012 року сума накопиченої амортизації основних засобів становить 224.9 тис. грн., залишкова вартість 2248.4 тис. грн. Накопичена амортизація становить 9.1% первісної вартості основних засобів. Балансова (первісна) вартість запасів станом на 31.12.2012 року складає 1039.7 тис. грн.: сировина і матеріали - 42,8; паливо - 17.6; запасні частини - 979.3. Дебіторська заборгованість за товари, роботи та послуги за первісною вартістю - 595.8 тис.грн. Чиста реалізаційна вартість - 595,8 тис.грн. Резерв суинівних боргів не нараховувався. Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом відсутня. Залишок грошових коштів та їх еквівалентів становить 36,8 тис. грн. В тому числі - грошові кошти в національній валюті на поточному рахунку Підприємства - 0,1 тис. грн.; Статутний капітал станом на 31.12.2012 року сформовано і сплачено у розмірі 781 690 гривень, що складає 100% загального його розміру. На Підприємстві обліковується резервний капітал в сумі 0,8 тис. грн., що становить 0,1% від Статутного капіталу, який створено відповідно до чинного законодавства та установчих документів за рахунок нерозподіленого прибутку. Протягом 2012 року відрахувань до резервного капіталу не проводилось. Неоплаченого та вилученого капіталу немає.

Керівник

Паламарчук Володимир Григорович

Головний бухгалтер

Барецька Мар"яна Павлівна

2. ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ
за 31.12.2012 р.

Стаття	Код рядка	За звітний період	за аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	1550.4	842.8
Непрямі податки та інші вирахування з доходу	020	(258.4)	(140)
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (010-020)	030	1292	702.8
Інші операційні доходи	040	111.2	738.5
Інші доходи	050	0	0
Разом чисті доходи (030 + 040 + 050)	070	1403.2	1441.3
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	080	(1062.2)	(1026)
Інші операційні витрати	090	(990.3)	(875.3)
у тому числі:	091	0	0
	092	(0)	(0)
Інші витрати	100	(12.8)	(0.3)
Разом витрати (080 + 090 + 100)	120	(2065.3)	(1901.6)
Фінансовий результат до оподаткування (070 -120)	130	-662.1	-460.3
Податок на прибуток	140	(13.9)	(13.7)
Чистий прибуток (збиток) (130 -140)	150	-676	-474
Забезпечення матеріального заохочення	160	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції та дохід від зміни вартості поточних біологічних активів	201	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції та витрати від зміни вартості поточних біологічних активів	202	0	0

Примітки Станом на 31.12.2012 року нерозподілений прибуток Товариства становить 880,0 тис. грн., який сформувався внаслідок нерозподіленого прибутку станом на 01.01.2012 року в сумі 1556,0 тис. грн., збільшеного на суму отриманого чистого збитку за результатами господарської діяльності за 12 місяців 2012 року в сумі 676,0 тис. грн.

Керівник Паламарчук Володимир Григорович

Головний бухгалтер Барецька Мар"яна Павлівна

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Текст приміток

Примітки до фінансової звітності за рік, який закінчився 31 грудня 2012 року. 1. Загальна інформація Відкрите акціонерне товариство "Шаргородське районне підприємство Агромаш" створене в 1996 році за розпорядженням РВ ФДМУ по Вінницькій області в процесі приватизації державного підприємства Шаргородського РП "Агромаш". У 2010 році проведено зміну найменування Відкритого акціонерного товариства "Шаргородське районне підприємство "Агромаш" на Публічне акціонерне товариство "Шаргородське районне підприємство "Агромаш", у зв'язку із приведенням діяльності Товариства у відповідність до вимог ЗУ "Про акціонерні товариства". Протягом 2012 року важливих подій розвитку, в тому числі, злиття, поділу, приєднання, перетворення та виділу не відбулося. На Підприємстві створені такі структурні підрозділи: 1. Майстерня по ремонту та виготовленню нестандартного обладнання (ангари, ферми, колони, установки "Сухін", НТ-300, НТ-500 (нагрівачі твердопаливні). 2. Керамічна дільниця по виготовленню будівельної цегли та пічного кахелю. Протягом звітнього року змін в організаційній структурі Товариства не відбувалось. Пропозицій що до реорганізації Товариства з боку третіх осіб у звітному році не надходило. В 2012 році основними видами продукції та послуг, що виробляло та надавало Товариство були: А. Виготовлення металоконструкцій на 392,6 тис. грн. Б. Виготовлення нагрівача твердопаливного на 150,0 тис. грн. В. Інші послуги і роботи на 512,9 тис. грн. Г. Послуги вантажного автотранспорту на 319,0 тис. грн. 2. Облікова політика При підготовці фінансової звітності використовувались принципи наведені нижче. Загальні положення Метою фінансової звітності є представлення такої інформації про фінансовий стан, результати діяльності і грошові потоки Товариства, яка була б корисною для користувачів при прийнятті економічних рішень. Загальні принципи складання фінансової звітності: Нарахування, безперервність діяльності, зрозумілість, суттєвість, доцільність, надійність, справедливе представлення, нейтральність, обачність, повнота, співставність, превалювання суттєвості над формою. Наявні обмеження при досягненні доцільності та надійності інформації: своєчасність, баланс між вигодами і затратами, баланс між якісними характеристиками. В процесі підготовки фінансової звітності за МСФЗ використано функціональну валюту - гривня України. Склад фінансової звітності. Повний пакет фінансової звітності включає: Баланс, Звіт про фінансові результати, Примітки, включаючи короткий опис суттєвих елементів облікової політики та інші пояснювальні примітки. Сфера застосування. Дане Положення розроблено з метою складання фінансової звітності Товариства відповідно до МСБО / МСФЗ. Для цілей складання фінансової звітності відповідно до українських П(С)БО використовується Наказ про облікову політику № 17 від 01.02.2012 р. Для складання звітів відповідно до податкового законодавства України Товариство користується фінансовою звітністю складеною згідно українських П(С)БО. Даним Положенням повинні керуватися всі особи, пов'язані в своїй діяльності з рішенням питань, що регламентуються обліковою політикою: керівництво Товариства; керівники структурних підрозділів, що відповідають з організацію і стан обліку в увірених їм підрозділах; працівники служб і відділів, що відповідають за своєчасну розробку перегляд, доведення нормативно-довідкової інформації до підрозділів-виконавців; працівники всіх служб і підрозділів, що відповідають за своєчасне надання первинних документів в бухгалтерію; працівники бухгалтерії, що відповідають за своєчасне і якісне виконання всіх видів облікових робіт і складання достовірної звітності всіх видів; інші працівники. Організація бухгалтерського обліку в Товаристві Ведення бухгалтерського обліку і контролю покладається на бухгалтерію Товариства, очолювану головним бухгалтером. В своїй роботі головний бухгалтер і співробітники бухгалтерії керуються Положенням про бухгалтерію і

затвердженими посадовими інструкціями, що визначають розділ обов'язків і встановлюють ступінь відповідальності кожного співробітника. Бухгалтерський облік Товариства ведеться відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність", Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, іншими нормативними актами регламентуючими ведення бухгалтерського обліку в Україні. Форма ведення бухгалтерського обліку не передбачає використання комп'ютерних програм. Правила і порядок організації документообігу, графік документообігу, технологія обробки первинних облікових документів регламентуються Графіком документообігу, у тому числі: порядок створення первинних документів; порядок перевірки первинних документів; порядок і терміни їх передачі для відображення в бухгалтерському обліку; порядок передачі документів в архів. В Товаристві використовуються уніфіковані форми первинної облікової документації, затверджені Держкомстатом України. При оформленні фінансово-господарських операцій, по яких не передбачені уніфіковані форми застосовуються самостійно розроблені форми первинних облікових документів, у тому числі включені в Графік документообігу, і включають обов'язкові реквізити, встановлені Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність". Право проведення господарських операцій і підпису первинних облікових документів мають особи, список яких встановлюється внутрішніми організаційно-розпорядними документами. Дані особи несуть всю повноту відповідальності за відповідність проведених операцій чинному законодавству і Статуту Товариства, відповідно до посадових інструкцій. Право одержувати і видавати товарно-матеріальні цінності дозволяється особам, список яких, затверджується внутрішніми організаційно-розпорядними документами. Дані особи несуть всю повноту відповідальності за відповідність проведених операцій чинному законодавству і Статуту Товариства, відповідно до посадових інструкцій. Ведення бухгалтерського обліку в Товаристві здійснюється по єдиному робочому плану рахунків, розробленому на підставі Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 г. № 291. Порядок організації і проведення інвентаризації майна і зобов'язань Товариства визначений Положенням про порядок проведення інвентаризації активів і зобов'язань, затверджений головою правління Товариства. Фінансова звітність по МСФЗ складається на основі інформації про активи, зобов'язання, капітал, господарські операції і результати діяльності Товариства за даними бухгалтерського обліку шляхом трансформації (компіляції) статті відповідно до вимог Міжнародних стандартів фінансової звітності. Перше застосування МСБО / МСФЗ Перша фінансова звітність Товариства, відповідно МСФЗ (перший річний комплект фінансової звітності, відносно підготовки якого робиться чітка заява про повне дотримання МСФЗ) складається за 2012 р. Подання і розкриття інформації відповідає вимогам МСБО 1. Порівняльна інформація представлена відносно одного попереднього періоду - 2011 рік. В примітках розкривається інформація про характер основних корегувань статей і їх оцінок, які були потрібні для приведення у відповідність з МСФЗ. Оцінки відносно вхідних залишків Балансу станом на 1 січня 2012 р., а також сум, всіх інших періодів, представлених у фінансовій звітності згідно МСФЗ, проводяться відповідно до Міжнародних стандартів. Визнанню підлягають всі активи і зобов'язання, що відповідають критеріям визнання згідно МСФЗ. Всі визнані активи і зобов'язання оцінюються відповідно до МСФЗ по собівартості, справедливій або по дисконтованій вартості. Товариство використовує вимоги МСФЗ 1 про ретроспективне застосування всіх стандартів, діючих на дату підготовки фінансової звітності згідно МСФЗ вперше за один звітний період, оскільки не представляється можливим перерахунок більш ранньої інформації. Виключеннями для ретроспективного застосування для Товариства є: основні засоби (а також нематеріальні активи); винагороди працівникам; сукупні різниці від перерахунку звітності з однієї валюти в іншу. Критерії визнання елементів фінансової звітності. Активи - ресурси, контрольовані Товариством, в результаті подій минулих

періодів, від яких Товариство очікує отримання економічної вигоди в майбутньому. Зобов'язання - поточна заборгованість компанії, що виникла в результаті подій минулих періодів, врегулювання якої призведе до відтоку з Товариства ресурсів, що містять економічну вигоду. Капітал - частка, що залишається, в активах Товариства після вирахування всіх її зобов'язань. Дохід - приріст економічних вигод протягом звітного періоду, у вигляді притоку (або збільшення) активів або зменшення зобов'язань, що приводить до збільшення капіталу, не пов'язаного з внесками власників. Витрати - зменшення економічних вигод протягом звітного періоду, що відбувається у формі відтоку активів або збільшення зобов'язань, що ведуть до зменшення капіталу, не пов'язаного з його розподілом між власниками (акціонерами). Визнанню у фінансовій звітності підлягають ті елементи, які: - Відповідають визначенню одного з елементів; - Відповідають критеріям визнання. Критерії визнання: Існує вірогідність отримання або відтоку майбутніх економічних вигод, пов'язаних з об'єктом, що відповідає визначенню елемента. Об'єкт має вартість або оцінку, яка може бути достовірно визначена. До спеціального розпорядження керівника Товариства вважати всі активи, які знаходяться у власності Товариства, контрольованими і достовірно оціненими на підставі первинної вартості вказаної в первинних документах на момент їх визнання. Вважати активами ті об'єкти, які не використовуються в основній діяльності, але від яких очікується отримання економічних вигод у разі їх реалізації третім особам. Об'єкти, які не признаються активами, затверджуються спеціальним розпорядженням керівника Товариства. Основною базисною оцінкою для елементів фінансової звітності, якщо не передбачено окремими МСФЗ, рахувати історичну вартість (собівартість). Для складання фінансової звітності відповідно до МСФЗ керівництво проводить оцінку активів, зобов'язань, доходів і витрат на основі принципу обачності. Основні засоби Товариства враховуються і відображаються у фінансовій звітності Товариства відповідно до МСБО 16 "Основні засоби". Основними засобами признаються матеріальні активи Товариства, очікуваний термін корисного використання яких більше одного року, первинна вартість яких визначається залежно від класу більше 2500 грн., які використовуються в процесі виробництва надання послуг, здачі в оренду іншим сторонам, для здійснення адміністративних або соціальних функцій. Основні засоби Товариства враховуються по об'єктах. Об'єкти основних засобів класифікуються по окремих класах. Готові до експлуатації об'єкти, які плануються до використання у складі основних засобів, до моменту початку експлуатації числяться у складі класу придбані, але не введені в експлуатацію основні засоби. Придбані основні засоби оцінюються по первинній вартості, яка включає вартість придбання і всі витрати пов'язані з доставкою і доведенням об'єкту до експлуатації. Виготовлені власними силами об'єкти основних засобів оцінюються по фактичних прямих витратах на їх створення. У момент введення в експлуатацію їх вартість порівнюється з вартістю відшкодування відповідно до МСБО 36 "Знецінення активів". Ліквідаційна вартість - це сума грошових коштів, яку Товариство чекає отримати за актив при його вибутті після закінчення терміну його корисного використання, за вирахуванням витрат на його вибуття. У випадку якщо ліквідаційну вартість при переоцінці об'єктів основних засобів оцінити не представляється можливим або вона не істотна по сумах, ліквідаційна вартість не встановлюється. Термін корисного використання по групах однорідних об'єктів основних засобів визначається комісією по прийманню основних засобів і затверджується керівництвом Товариства. Термін корисного використання основних засобів переглядається щорічно за наслідками річної інвентаризації. Строк корисного використання об'єктів основних засобів, отриманих в лізинг, встановлюється рівним терміну дії договору лізингу (терміну сплати лізингових платежів). Нарахування амортизації по об'єктах основних засобів, проводиться прямолінійним методом виходячи з терміну корисного використання цього об'єкту. Нарахування амортизації основних засобів починається з місяця наступного за датою введення в експлуатацію. Витрати на обслуговування, експлуатацію і ремонти основних

засобів списуються на витрати періоду у міру їх виникнення. Вартість істотних оновлень і вдосконалень основних засобів капіталізується. Якщо при заміні одного з компонентів складних об'єктів основних засобів виконані умови визнання матеріального активу, то відповідні витрати додаються до балансової вартості складного об'єкту, а операція по заміні розглядається як реалізація (вибуття) старого компоненту. Відповідно до законодавства України земля, на якій Товариство здійснює свою діяльність, є власністю держави, в Балансі Товариства не відображається. В подальшому, у разі придбання землі, вона відображатиметься у фінансовій звітності по вартості придбання. Облік основних засобів проводити за справедливою вартістю. Переоцінену вартість визнати як доцільну собівартість основних засобів. На дату звітності використовувати I модель обліку основних засобів за первинною вартістю, згідно якої актив обліковується за первинною вартістю (переоціненою) за мінусом накопиченої амортизації та збитків від знецінення активу. У разі наявності чинників знецінення активів відображати основні засоби за мінусом збитків від знецінення згідно МСБО 36 "Знецінення активів". Основні засоби, призначені для продажу, і відповідають критеріям визнання враховуються відповідно до МСФЗ 5. Нематеріальні активи Нематеріальні активи Товариства враховуються і відображаються у фінансовій звітності згідно МСБО 38 "Нематеріальні активи". Нематеріальними активами визнаються контрольовані Товариством немонетарні активи, які не мають матеріальної форми, можуть бути ідентифіковані окремо від Підприємства і використовуються Підприємством протягом періоду більш 1 року (або операційного циклу) для виробництва, торгівлі, в адміністративних цілях або передачі в оренду іншим особам. Об'єкти нематеріальних активів класифікуються по окремих групах: · патенти; · авторські права (у тому числі на програмне забезпечення); · ліцензії. Програмне забезпечення, яке є невіддільним і необхідним для забезпечення роботи основних засобів, враховується у складі цих об'єктів. Нематеріальні активи оцінюються по первинній вартості (собівартості), яка включає вартість придбання і витрати, пов'язані з доведенням нематеріальних активів до експлуатації. Собівартість внутрішньо створеного нематеріального активу складається зі всіх витрат на створення, виробництво і підготовку активу до використання. Витрати на дослідження (науково-дослідні роботи) признаються витратами в період їх виникнення. Подальші витрати на нематеріальний актив збільшують собівартість нематеріального активу, якщо: о існує вірогідність того, що ці витрати призведуть до генерації активом майбутніх економічних вигод, які перевищать його первісно оцінений рівень ефективності; о ці витрати можна достовірно оцінити і віднести до відповідного активу. Якщо подальші витрати на нематеріальний актив необхідні для підтримки первісно оціненої ефективності активу, вони признаються витратами періоду. Нематеріальні активи амортизуються прямолінійним методом протягом очікуваного періоду їх використання, але не більше 20 років. Нарахування амортизації починається в місяці, наступному після введення нематеріального активу в експлуатацію. Очікуваний термін корисного використання нематеріальних активів визначається при їх введенні в облік спеціальною комісією, призначеною керівником Товариства виходячи з: о очікуваного морального зносу, правових або інших обмежень щодо термінів використання або інших чинників; о термінів використання подібних активів, затвердженого керівництвом Компанії. На дату звіту нематеріальні активи враховуються по моделі первинної вартості з урахуванням можливого знецінення відповідно до МСБО 36 "Знецінення активів". Оренда. Оренда класифікується як фінансова оренда, коли за умов оренди передаються в основному всі ризики і вигоди, пов'язані з експлуатацією активу, і оренда відповідає одному з критеріїв визнання визначеному в МСБО 17 "Оренда". Всі інші види оренди класифікуються як операційна оренда. Активи, які отримуються на умовах фінансової оренди, признаються активами Товариства по найменшій вартості або справедливій вартості або дисконтованій вартості мінімальних орендних платежів на дату отримання. Відповідна заборгованість включається в баланс як зобов'язання по фінансовій оренді, з розділенням на довгострокову і короткострокову заборгованість. Фінансові

витрати, визнаються з використанням методу ефективної ставки відсотка. Відсоток визначається по встановленому орендодавцем в договорі оренди або як ставка можливого залучення. Фінансові витрати включаються в звіт про фінансові результати протягом відповідного періоду оренди. Орендні платежі по операційній оренді відображаються в звіті про фінансові результати на пропорційно-тимчасовій основі протягом відповідного періоду оренди. У разі надання в операційну оренду майна Товариства, суми, які підлягають отриманню від орендаря, відображаються як інший операційний дохід в сумі нарахованих поточних платежів. Фінансові інвестиції Фінансові інвестиції визначаються відповідно до МСБО 32 і 39. В цілях складання фінансової звітності класифікуються по категоріях: о призначені для торгівлі; о утримувані до погашення; о є в наявності для продажу; о інвестиції в асоційовані компанії. Інвестиції, призначені для торгівлі, враховуються по справедливій вартості з віднесенням її змін на прибуток або збиток. Інвестиції, що мають фіксований термін погашення і утримувані до погашення враховуються за амортизованою собівартістю. Інвестиції, що не мають фіксованого терміну погашення, враховуються по собівартості. Інвестиції, що є в наявності для продажу, враховуються по справедливій вартості з віднесенням її змін на власний капітал. Інвестиції в асоційовані компанії враховуються по справедливій вартості. Знецінення активів Товариство відображає необоротні активи у фінансовій звітності з урахуванням знецінення, яке визначається відповідно до МСБО 36. На дату складання фінансової звітності Товариство визначає наявність ознак знецінення активів: зменшення ринкової вартості активу в перебігу звітного періоду на істотну величину, ніж очікувалося; старіння або фізичне пошкодження активу; істотні негативні зміни в технологічному, ринковому, економічному або правовому середовищі, в якому діє Товариство, що відбулися протягом звітного періоду або очікувані найближчим часом; збільшення протягом звітного періоду ринкових ставок відсотка, яке може істотно зменшити суму очікуваного відшкодування активу; перевищення балансової вартості чистих активів над їх ринковою вартістю; істотні зміни способу використання активу протягом звітного періоду або такі очікувані зміни в наступному періоді, що негативно впливають на діяльність Підприємства. За наявності ознак знецінення активів, Товариство визначає суму очікуваного відшкодування активу. Сума очікуваного відшкодування активу - це найбільша з двох оцінок: справедливої вартості за мінусом витрат на продаж і цінності використання. Якщо сума очікуваного відшкодування менше балансової вартості активу різниця признається збитками від знецінення в звіті про фінансові результати з одночасним зменшенням балансової вартості активу до суми, яку буде відшкодовано. Специфіка діяльності Товариства припускає враховувати все Підприємство, як Одиницю генеруючу грошові потоки, тому знецінення окремого активу, у разі відсутності ознак знецінення Одиниці в цілому в звітності не відображається. Витрати по позиках. Товариство для складання фінансової звітності застосовує базовий підхід до обліку витрат по позиках, відображений в МСБО 23. Витрати по позиках (процентні і інші витрати, понесені у зв'язку із залученням позикових засобів) признаються як витрати того періоду, в якому вони понесені, з відображенням в звіті про фінансові результати. Запаси Облік і відображення у фінансовій звітності запасів здійснюється відповідно до МСБО 2. Запаси визначаються по однорідних групах: о основні (технологічні) сировина і матеріали; о інші матеріали, у тому числі будівельні; о запасні частини; о паливо; о напівфабрикати куплені; о незавершене виробництво; о готова продукція; о товари куплені. Собівартість придбаних у третіх осіб запасів складається з вартості придбання і інших витрат, безпосередньо пов'язаних з їх придбанням. Собівартість послуг, товарів і готової продукції складається з прямих матеріальних витрат, прямих витрат на оплату праці, інших прямих витрат і розподілених загальновиробничих витрат. Розподіл загальновиробничих витрат проводиться на основі основної заробітної плати. Вартість послуг та готової продукції відображаються у фінансовій звітності за фактичною собівартістю. Товариство використовує наступні статті калькуляції: а) технологічні енергоресурси; б) основна

технологічна сировина ; в) допоміжна сировина і матеріали; г) заробітна платня і нарахування на неї для основного технологічного персоналу; д) загальновиробничі витрати. Виникаюча побічна продукція враховується за можливою ціною реалізації і її вартість віднімається з вартості основного продукту. Товариство застосовує наступні формули оцінки запасів при їх вибутті або передачі у виробництво: а) по середньозваженій собівартості: сировина і матеріали для основного виробництва; готова продукція; паливо; товари для перепродажу. б) за ідентифікованою собівартістю: о запасні частини; о інші матеріали. Запаси відображаються у фінансовій звітності по найменшій з двох оцінок: собівартості або чистій вартості реалізації. Чиста вартість реалізації - це можлива ціна реалізації в ході звичайної діяльності Товариство за вирахуванням розрахункових витрат з продажу. Чиста собівартість реалізації для незавершеного виробництва і готової продукції на складі визначається по окремих найменуваннях. У тому випадку, коли чиста вартість реалізації сировини і матеріалів нижче собівартості, а ціна реалізації готової продукції не змінилася, зниження вартості сировини і матеріалів в звітності не відображається.

Дебіторська заборгованість. Дебіторська заборгованість - це договірні вимоги, пред'явлені покупцям і іншим особам на отримання грошових коштів, товарів або послуг. Для мети фінансової звітності дебіторська заборгованість класифікується як поточна (отримання очікується протягом поточного року або операційного циклу) або як довгострокова (дебіторська заборгованість, яка не може бути класифікована як поточна). Дебіторська заборгованість класифікується як торгова дебіторська заборгованість (виникаюча за реалізовані в ході здійснення звичайної господарської діяльності товари і послуги) і неторгова (інша) дебіторська заборгованість. Первинне визнання дебіторської заборгованості здійснюється по справедливій вартості переданих активів. У фінансовій звітності короткострокова дебіторська заборгованість оцінюється і відображається по чистій вартості реалізації. Чиста вартість реалізації дебіторської заборгованості оцінюється з урахуванням наданих знижок повернень товарів і безнадійної заборгованості. Для відображення безнадійної дебіторської заборгованості Товариство створює резерв сумнівних боргів. Резерв створюється з використанням методу класифікації дебіторів за термінами непогашення. Дебіторська заборгованість, по якій термін погашення прострочено більш ніж на 12 місяців, вважати сумнівною. Довгострокова дебіторська заборгованість (окрім відстрочених податків на прибуток) враховується залежно від її виду по тій, що амортизується або по вартості, що дисконтується. Грошові кошти і їх еквіваленти. Грошові кошти Товариства включають грошові кошти в банках, наявні грошові кошти в касах, грошові документи і еквіваленти грошових коштів, не обмежені у використанні. Іноземна валюта Фінансова звітність Товариства складається в національній валюті України (гривні), що є функціональною. Господарські операції, що проводяться в іноземній валюті при первинному визнанні відображаються у функціональній валюті по курсу Національного Банку України (НБУ) на дату здійснення операції. На дату складання фінансової звітності згідно МСБО 21 всі монетарні статті, що враховуються в іноземній валюті перераховуються і відображаються в Балансі по курсу НБУ на дату складання звітності. Курсові різниці, що виникають при перерахунку відображаються підсумком, що підсумовується, в звіті про фінансові результати того періоду, в якому вони виникли. Зобов'язання і резерви. Облік і визнання зобов'язань і резервів в Товаристві здійснюється відповідно до МСБО 37. Зобов'язання Компанії, класифікується на довгострокові (термін погашення понад 12 місяців) і поточні (термін погашення до 12 місяців). Довгострокові зобов'язання (окрім відкладених податків на прибуток) відображаються залежно від виду або по тій, що амортизується або по дисконтованій вартості. Поточна кредиторська заборгованість визначається і відображається в Балансі по первинній вартості, яка дорівнює справедливій вартості отриманих активів або послуг. Товариство здійснює передачу частини довгострокової кредиторської заборгованості до складу короткострокової, якщо станом на дату Балансу за умов договору до повернення частини суми боргу залишається менше 365 днів. Резерви

визнаються, якщо Товариство в результаті певної події у минулому має юридичні або фактичні зобов'язання, для врегулювання яких з більшою мірою вірогідності буде потрібно відтік ресурсів і які можна оцінити з достатньою надійністю. Товариство визнає як резерви - резерв відпусток, який формується щомісячно виходячи з фонду оплати праці і розрахункового оціночного коефіцієнта. Коефіцієнт розраховується виходячи з даних попередніх звітних періодів з урахуванням поправки на інформацію звітного періоду. Товариство визнає умовні зобов'язання, виходячи з їх критеріїв визнання, покладаючись на оцінку вірогідності їх виникнення і сум погашення, отриманої від експертів. Винагороди працівникам. Всі винагороди працівникам в Товаристві визнаються як поточні, відповідно до МСБО 19. В процесі господарської діяльності Товариство сплачує обов'язкові внески до Державних фондів соціального страхування за своїх працівників, в розмірі передбаченому Законодавством України. Недержавне Пенсійне страхування працівникам до виходу на пенсію здійснюється за заявами працівників і перераховується до вказаних ними фондів. Дані внески для Товариства є внесками в Пенсійні програми зі встановленими внесками і тому у фінансовій звітності відображаються тільки як витрати в звіті про фінансові результати. Визнання доходів і витрат Доходи Товариства признаються на основі принципу нарахування, коли існує упевненість, що в результаті операції відбудеться збільшення економічних вигод, а сума доходу може бути достовірно визначена. Дохід від реалізації продукції признається, тоді, коли фактично здійснений перехід від продавця до покупця значних ризиків, переваг і контроль над активами (товар відвантажений і право власності передано) і дохід відповідає всім критеріям визнання відповідно до МСБО 18. Особливих умов визнання доходу від реалізації готової продукції відповідно до політики Товариства не передбачено. У разі надання Товариством послуг з виконання робіт, обумовлених контрактом, протягом встановленого періоду, дохід признається в тому звітному періоді, в якому надані послуги і розраховується на основі загальної вартості контракту і відсотка виконання. Процентний дохід признається в тому періоді, до якого він відноситься виходячи з принципу нарахування. Дохід від дивідендів визнається, коли виникає право акціонерів на отримання платежу. Витрати, пов'язані з отриманням доходу, визнаються одночасно з відповідним доходом. Витрати по податку на прибуток Витрати по податку на прибуток визначаються і відображаються у фінансовій звітності Товариства відповідно до МСБО 12. Витрати по податку на прибуток, відображені в звіті про фінансові результати, складаються з сум поточного і відстроченого податку на прибуток. Поточний податок на прибуток визначається виходячи з податкового прибутку за рік, розрахованого за правилами податкового законодавства України. Відстрочений податок визнається в сумі, яка, як очікується, буде сплачений або відшкодований у зв'язку з наявністю різниці між балансовою вартістю активів і зобов'язань, відображених у фінансовій звітності і відповідними податковими базами активів і зобов'язань. Відстрочені податки на прибуток розраховуються по тимчасових різницях з використанням балансового методу обліку зобов'язань. Відстрочені податкові активи і зобов'язання розраховуються по податкових ставках, які, як очікуються, будуть застосовні в періоді, коли будуть реалізовані активи або погашені на основі податкових ставок, що діяли на звітну дату або про введення яких в дію в найближчому майбутньому було достовірно відомо за станом на звітну дату. Відстрочені податкові активи відображаються тільки в тому випадку, якщо існує вірогідність того, що наявність майбутнього податкового прибутку дозволить реалізувати відстрочені податкові активи або якщо зможуть бути зараховані проти існуючих відкладених податкових зобов'язань. Власний капітал Статутний капітал, включає внески засновників. Сума перевищення справедливої вартості вилучених коштів над номінальною вартістю частки засновника відображається як емісійний дохід. Товариство визнає резервний капітал у складі власного капіталу, сформованого відповідно до Статуту Підприємства. Товариство нараховує дивіденди акціонерам, і визнає їх як зобов'язання на звітну дату тільки в тому випадку, якщо вони були оголошені до звітної дати включно. Порядок розподілу накопиченого

прибутку встановлюється Зборами акціонерів. Сегменти Товариство через свої технологічні особливості і практикою організації виробництва, що склалася, займається одним видом діяльності. Тому господарсько-галузеві сегменти не виділені. Географічні сегменти можуть бути виділені по ознаках покупців і представляються в звітному періоді в тому випадку, якщо об'єм реалізації іноземним покупцям перевищує 10 % всього доходу від реалізації. У разі розширення масштабів діяльності Товариств і появи нових видів виробництва або послуг Товариство представлятиме фінансову звітність відповідно до МСФЗ 8 "Операційні сегменти". Пов'язані особи Товариство визначає пов'язаних осіб відповідно до ознак, які приводяться в МСБО . Товариство розкриває інформацію щодо пов'язаних осіб у примітках до фінансової звітності . Під час розгляду кожного можливого випадку відносин пов'язаних сторін, увага має бути спрямована на суть цих відносин, а не просто на юридичну форму. Правила взаємостосунків з покупцями і особливості формування ціни реалізації регламентуються Положенням про ціноутворення, затвердженого керівництвом Товариства. Події, що відбулися після звітної дати Керівництво Товариства визначає порядок, дату підписання фінансової звітності і осіб уповноважених підписувати звітність. При складанні фінансової звітності Товариство враховує події, що відбулися після звітної дати і відображає їх у фінансовій звітності відповідно до МСБО 10. Форми фінансової звітності Товариство визначає форми складання фінансової звітності відповідно до вимог Міністерства фінансів України. Баланс складається методом розподілу активів і зобов'язань на поточні та довгострокові.

3. Основні засоби Основні засоби на 31 грудня 2011 року були представлені наступним чином: Назва Первісна вартість за П(с)БО на 01.01.11р Залишкова вартість за П(с)БО на 01.01.11р Справедлива вартість на 01.01.11р Сума дооцінки (уцінки) станом на 01.01.2011

Вибуло	Надійшло за 2011 рік	Справедлива вартість на 31.12.11р	Інвестиційна		
нерухомість	-----	Земля -----	Будинки та споруди 2 507,2 962,5 2 388,9 1 426,4 - -		
2 388,9	Машини та обладнання 235,5 6,0 - (6) - - -	Транспорт 94,5 40,7 84,4 43,7 - -	84,4		
Офісна техніка та меблі 10,3 0,6 - (0,6) - - -	Інструменти, прилади - - - - -	Незавершене будівництво - - - - -	Невстановлене обладнання - - - - -		
Всього: 2847,5 1009,8 2 473,3 1 463,5 - -	2 473,3	Згідно з обліковою політикою за МСФЗ, Підприємство застосувало справедливу вартість основних засобів або переоцінку, як доцільну собівартість основних засобів. Тобто Підприємство здійснило оцінку основних засобів за справедливою вартістю на дату переходу на МСФЗ (01.01.2012 року) та використовує цю справедливу вартість, як доцільну собівартість основних засобів на цю дату. Оцінка основних засобів здійснена з залученням незалежного оцінювача. За результатами переоцінки дооцінка основних засобів сумарно становить 1 463,5 тис.грн. Підприємство обрало метод, за яким суму накопиченої амортизації на дату переоцінки виключають з валової балансової вартості активу та чистої суми, перерахованої до переоціненої суми активу. Станом на 01.01.2011 було проведено коригування накопиченої амортизації для приведення її у відповідність до МСФЗ на суму 1 837,7 тис.грн. Основні засоби на 31 грудня 2012 року були представлені наступним чином: Назва Справедлива вартість на 31.12.11р Накопичена амортизація на 31.12.11р Балансова вартість на 01.01.2012 р. Надійшло за 2012 рік Вибуло за 2012 рік	Нараховано амортизація за 2012 р	Балансова вартість на 31.12.12р	Інвестиційна
нерухомість	-----	Земля -----	Будинки та споруди 2 388,9 95,5 2 293,4 - -	95,5 2 197,9	
Машини та обладнання - - - - -	Транспорт 84,4 16,9 67,5 - -	17 50,5	Інструменти, прилади - - - - -	Офісна техніка та меблі - - - - -	
Всього: 2 473,3 112,4 2 360,9 - -	112,5 2 248,4	Групи основних засобів, які на 31 грудня 2012 року і 31 грудня 2011 року виступили забезпеченням довгострокових та короткострокових кредитів: Групи основних засобів Балансова вартість забезпечення на 31 грудня 2012 року Балансова вартість забезпечення на 31 грудня 2011 року Будівлі та споруди 995,7 1 039,0	Групи основних засобів, переданих в операційну оренду за строками оренди: Групи основних засобів Первісна (переоцінена) вартість Знос Строк оренди Сума майбутніх мінімальних орендних платежів Будівлі та споруди 16,7 1,3 01.01.2013-31.12.2013 7 4.	Запаси	

Запаси на

31 грудня 2012 року і 31 грудня 2011 року представлені наступним чином Назва
31.12.2011 року П(С)БО 31.12.2011 року МСФЗ 31.12.2012 року 31.12.2011 року Сировина
і матеріали 42,8 42,8 42,8 42,8 Паливо 24,9 24,9 17,6 24,9 Запасні частини 948,4 948,4 979,3
948,4 Всього 1 016,1 1 016,1 1039,7 1016,1 5. Грошові кошти та їх еквіваленти Грошові
кошти та їх еквіваленти на 31 грудня 2012 року і 31 грудня 2011 року представлені
наступним чином: 31 грудня 2012 року 31 грудня 2011 року Грошові кошти в банках
національної валюти 36,7 - Грошові кошти в касі 0,1 0,1 Обмеження використання
грошових коштів - - Грошові кошти, всього: 36,8 0,1 6. Рух грошових коштів Рух
грошових коштів за 2012 рік і 2011 рік представлено наступним чином: Стаття 2012 рік
2011 рік Надійшло вибуло Надійшло вибуло Залишок на початок року 0,1 0 - Розрахунки з
покупцями та постачальниками 2 654,0 1 928,0 1991,0 1190,0 Розрахунки з працівниками
448,0 375,0 Розрахунки з бюджетом та по соціальним заходах 321,0 373,0 Інші розрахунки
19,0 51,5 19,0 82,8 Всього, грошові кошти від операційної діяльності - 75,5 - 10,8 Операції
з основними засобами - - - - Інші - - - - Всього грошові кошти від інвестиційної діяльності
- - - - Рзрахунки по позиках 390,0 265,0 44,0 32,8 Розрахунки з капіталу - - Інші розрахунки
- 12,8 0,3 Всього грошові кошти від фінансової діяльності 112,2 - 10,9 Рх грошових коштів
за звітний період 36,7 - - 10,8 Грошові кошти на кінець періоду 36,8 - 0,1 - 7. Торгівельна
дебіторська заборгованість Торгівельна дебіторська заборгованість на 31 грудня 2012 року
і 31 грудня 2011 року представлена наступним чином: Назва статті 31 грудня 2012 року 31
грудня 2011 року Торговельна дебіторська заборгованість 595,8 - Із загальної суми
торгівельної дебіторської заборгованості станом на 31 грудня 2012 року 561,6 тис. грн. або
94 % припадає на долю найбільш значимого дебітора - СКБ "Сухіна". 8. Статутний
капітал Згідно п.7.1, 7.2 Статуту ПАТ "Шаргородське РП "Агромаш" (з останніми змінами
та доповненнями), зареєстрованого Шаргородською районною державною адміністрацією
Вінницької області за № 1 172 105 0008 000480 від 02.08.2010 року, розмір Статутного
капіталу становить 781 690 гривень, який поділено на 3 126 760 простих іменних акцій,
номінальною вартістю 0,25 гривень кожна. Статутний капітал станом на 31.12.2012 року
сформовано і сплачено у розмірі 781 690 гривень, що складає 100% загального його
розміру. Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій від 30.09.2010 року під № 93/02/1/10,
видане Вінницьким територіальним управлінням ДКЦПФР на загальну вартість випуску
за номіналом 781 690 гривень. Форма існування - бездокументарна. Акціонери, частки
яких у статутному фонді перевищують 10% на 31 грудня 2012 року і 31 грудня 2011 року
представлені наступним чином: Назва акціонера Частка в % статутному капіталі на
31.12.2012 року Кількість акцій на 31.12.2012 року Частка в % статутному капіталі на
31.12.2011 року Кількість акцій на 31.12.2011 року Паламарчук Володимир Григорович
63,1404 1 974 250 63,1404 1 974 250 9. Власний капітал Зміни у власному капіталі за 2011
рік відбулися внаслідок коригування сальдо нерозподіленого прибутку. Корегування статей
Балансу станом на 01.01.2011 року та 31.12.2011 року визначених за П(С)БО, у
відповідності до МСФЗ було проведено наступним чином: Назва статті Непокриті збитки
на 01.01.2011 року П(С)БО (175,1) Нарахування резерву відпусток (58,5) Списання
індексації основних засобів 800,1 Дооцінка/Уцінка основних засобів станом на 01.01.2011
року 1 463,5 Нерозподілений прибуток на 01.01.2011 року МСФО 2 030,0 Зменшено на
суму чистого збитку за результатами 2011 року (474,0) Нерозподілений прибуток на
01.01.2012 року МСФО 1556,0 Зменшено на суму чистого збитку за результатами 2012
року (676,0) Нерозподілений прибуток на 31.12.2012 року МСФО 880,0 10.
Довгострокові зобов'язання Довгострокові зобов'язання на 31 грудня 2012 року і 31 грудня
2011 року представлені наступним чином: Назва статті 31 грудня 2012 року 31 грудня
2011 року Інша довгострокові зобов'язання(позика) 125,0 - Поточна частина інших
зобов'язань (-) (62,5) - Всього довгострокові зобов'язання: 62,5 - Довгострокові позики в
розрізі термінів погашення на 31 грудня 2012 року і 31 грудня 2011 року представлені
наступним чином: Термін погашення 31 грудня 2012 року 31 грудня 2011 року До 1 року ()
поточна частина) 62,5 - Від 1 до 2 років 50,0 - Від 2 до 3 років 12,5 - Всього: 125,0 -

Довгострокові позики в розрізі валют на 31 грудня 2012 року і 31 грудня 2011 року представлені наступним чином: Назва статті 31 грудня 2012 року 31 грудня 2011 року

Довгострокові позики в гривнях 125,0 - Процентні ставки по довгострокових позиках на 31 грудня 2012 року і 31 грудня 2011 року представлені наступним чином: Кредит 31 грудня 2012 року 31 грудня 2011 року Довгострокові позики в гривнях 6% - Процентні ставки по довгострокових позиках є фіксованими. 11. Короткострокові кредити банків Короткострокові кредити банку на 31 грудня 2012 року і 31 грудня 2011 року представлені наступним чином: Назва статті 31 грудня 2012 року 31 грудня 2011 року Овердрафт в гривнях - 11,2 Короткострокові банківські кредити в розрізі термінів погашення на 31 грудня 2012 року і 31 грудня 2011 року представлені наступним чином: Термін 31 грудня 2012 року 31.12.2011 року До 3 місяців - 11,2 12. Інші поточні зобов'язання Інші поточні зобов'язання на 31 грудня 2012 року і 31 грудня 2011 року представлена наступним чином: Назва статті 31.12.2012р. 31.12.2011р. Аванси отримані 110,4 107,3 Заборгованість перед підзвітними особами 81,7 92,5 Інша поточна заборгованість - - Всього: 192 ,1 199,8 13. Короткострокові забезпечення Короткострокові забезпечення на 31 грудня 2012 року і 31 грудня 2011 року представлена наступним чином: Назва статті 31.12.2012р. 31.12.2011р. Забезпечення під майбутні виплати працівникам 17,1 4,5 14. Операції з пов'язаними сторонами Кількість управлінського персоналу за рік , який закінчився 31 грудня 2012 року 31 грудня 2012 року 1 чол. 31 грудня 2012 року 1 чол. Витрати на заробітну плату вищого керівництва представлені наступним чином: Назва статті 31.12.2012р. 31.12.2011р. Заробітна плати 26,7 24,5 Премії, інші виплати - - Єдиний соціальний внесок 10,3 9,4 Всього: 37,0 33,9 15. Валовий прибуток Валовий прибуток на 31 грудня 2012 року і 31 грудня 2011 року представлений наступним чином: на 31 грудня 2012 року 31 грудня 2011 року дохід (виручка) від реалізації Собівартість реалізації Валовий прибуток дохід (виручка) від реалізації Собівартість реалізації Валовий прибуток Послуги 1292,0 1062,2 229,8 702,8 1026,0 (323,2) 16. Собівартість реалізації в розрізі елементів Собівартість реалізації в розрізі елементів на 31 грудня 2012 року і 31 грудня 2011 року представлена наступним чином: Назва статті 31.12.2012р. 31.12.2011р. Матеріальні затрати 473,3 336,7 Заробітна плати 366,9 406,6 Єдиний соціальний внесок 130,4 149,7 Амортизація 89,9 89,9 Послуги сторонніх організацій Зміна запасів Інші накладні виробничі затрати 1,7 43,1 Всього: 1 062,2 1 026,0 17. Склад інших операційних доходів та витрат Інші операційні доходи та витрат на 31 грудня 2012 року і 31 грудня 2011 року представлені наступним чином: на 31 грудня 2012 року 31 грудня 2011 року Сума доходу Сума витрат Сума доходу Сума витрат Адміністративні витрати 824,7 654,4 Інші операційні доходи, витрати, в т.ч. 111,2 165,6 738,5 220,9 Реалізація оборотних активів 66,6 120,6 120,7 Операційна оренда 66,7 13,7 Відшкодування раніше спис. активів 28,6 107,6 Інші 15,9 99,0 496,6 100,2 Всього інші операційні доходи , витрати 111,2 990,3 738,5 875,3 18. Адміністративні витрати в розрізі елементів Адміністративні витрати в розрізі елементів на 31 грудня 2012 року і 31 грудня 2011 року представлена наступним чином: Назва статті 31.12.2012р. 31.12.2011р. Матеріальні затрати 1,7 10,7 Заробітна плати 128 135,7 Єдиний соціальний внесок 45,5 50,6 Пільгові пенсії Амортизація 22,5 22,5 Послуги сторонніх організацій 578,7 354,7 Витрати на ремонт і технічне обслуговування Витрати по податках Інші витрати 48,3 80,2 Всього: 824,7 654,4 19. Витрати по амортизації основних засобів Витрати по амортизації основних засобів на 31 грудня 2012 року і 31 грудня 2011 року представлені наступним чином: Назва статті 31.12.2012р. 31.12.2011р. Собівартість реалізації 89,9 89,9 Адміністративні витрати 22,5 22,5 Загальнопромислові накладні витрати - - Всього: 112,4 112,4 20. Витрати по податку на прибуток Витрати по податку на прибуток на 31 грудня 2012 року і 31 грудня 2011 року представлені наступним чином: Назва статті 31.12.2012р. 31.12.2011р. Поточний податок на прибуток 13,9 13,7 Відстрочені податкові активи / зобов'язання - - Всього: 13,9 13,7 Відповідно до облікової політики Товариства, відстрочені податкові активи відображаються тільки в тому випадку, якщо існує вірогідність того, що наявність майбутнього податкового прибутку

дозволить реалізувати відстрочені податкові активи або якщо зможуть бути зараховані проти існуючих відкладених податкових зобов'язань. Товариство на протязі 2010-2012 років отримало суттєві збитки від ведення господарської діяльності. Об'єкт оподаткування з податку на прибуток, за даними бухгалтерського обліку, також має відемне значення. Нарахований податок на прибуток є податковим навантаженням, нарахованим на вимогу контролюючого органу. Тимчасові податкові різниці Товариством не визначались, так як за оцінками керівництва, не існує вірогідності отримання в майбутньому прибутку, достатнього для відшкодування понесених збитків.

21. Чистий прибуток на акцію
Інформація щодо кількості акцій в обігу протягом звітного року: Дата Випущені прості акції Придбані акції власної емісії Акції в обігу після здійснення операції Прибуток (збиток) на акцію - 3 126 760 - 3 126 760 (0,216)

22. Дивіденди В 2012 році рішення про виплату дивідендів за 2011 рік зборами акціонерів не приймалось.

23. Умовні і контрактні зобов'язання Економічна ситуація. Основна діяльність підприємства здійснюється в Україні. Закони та інші нормативні акти, які впливають на діяльність підприємств в Україні, можуть підлягати змінам за невеликий проміжок часу. Як наслідок цього, активи і операційна діяльність товариства можуть підлягати ризику в будь-яких випадках несприятливих змін в політичному та економічному середовищі. Оподаткування. Податкове законодавство в Україні постійно змінюється. Крім того наявні випадки його непослідовного застосування, трактування і виконання, що може привести до додаткових нарахувань зобов'язань, штрафів та пені. Пенсійні та інші зобов'язання. Відповідно до Законодавства України товариство зобов'язане відраховувати відповідний відсоток від заробітної плати, як єдиний соціальний внесок, до Пенсійного Фонду України.

24. Управління фінансовими ризиками Товариство не є фінансовою компанією, тому використовує фінансові інструменти по мірі їх необхідності для забезпечення своєї господарської діяльності, а не для отримання доходу. Товариство схильне до ризиків в зв'язку з використанням фінансових інструментів: кредитного ризику, ризику ліквідності і ринковому ризику.

а) кредитний ризик - це ризик фінансового збитку, в зв'язку з невиконанням клієнтом або контрагентом по фінансовому інструменту своїх зобов'язань по відповідному договору. Балансова вартість фінансових активів представляє максимальну величину, схильну до кредитного ризику Максимальний рівень кредитного ризику станом на 31 грудня 2012 року і 31 грудня 2011 року склав :Фінансові активи 31.12.2012р. 31.12.2011р. Грошові кошти та їх еквіваленти 36,8 0,1 Торговельна дебіторська заборгованість, нетто 595,8 Інша неторговельна дебіторська заборгованість. 9,8 Всього: 632,6 9,9 Схильність товариства до кредитного ризику по відношенню до торговельної дебіторської заборгованості в першу чергу залежить особливостей кожного контрагента.

б) ризик ліквідності - це ризик того, що Товариство не зможе виконати свої фінансові зобов'язання в момент настання строків їх погашення. Управління ліквідністю заключається в тому, щоб забезпечити, наскільки можливо постійну наявність у Товариства ліквідності для виконання своїх зобов'язань в строк (як в звичайних умовах, так і в нестандартних ситуаціях), не допускаючи можливості виникнення неприйнятних збитків або ризику втрати репутації. Метою Товариства є підтримка рівноваги між постійним фінансуванням і гнучкістю використання позикових коштів і розрахунків з постачальниками. Відповідно до планів Товариства, його потреби в обігових коштах задовольняються як за рахунок надходження грошових коштів від операційної діяльності, так і за рахунок запозичених ресурсів, якщо надходжень від операційної діяльності не достатньо для своєчасного погашення зобов'язань. Ризик ліквідності станом на 31 грудня 2012 року. Назва статті Балансова вартість на 31.12.12 Балансова вартість на 31.12.11 Банківські депозити Торговельна дебіторська заборгованість, нетто 595,8 Грошові кошти та їх еквіваленти 36,8 0,1 Інша неторговельна дебіторська заборгованість 9,8 Торговельна кредиторська заборгованість (1 623) (519) Банківські кредити (11,2) Позики (125) Інша кредиторська заборгованість (493,1) (513,7) (1 608,5) (1 034) Станом на 31.12.2012 року короткострокові зобов'язання Товариства перевищували його короткострокові активи на

1546,0 тис.грн., станом на 31.12.2011 року короткострокові зобов'язання перевищували короткострокові активи на 1 034 тис.грн. Керівництво не використовує похідні фінансові інструменти для хеджування валютних ризиків і не проводить офіційної політики по розподілу ризиків між зобов'язаннями в тій чи іншій іноземній валюті. В періоди залучення нових позик і кредитів керівництво використовує власні оцінки для прийняття рішень тому, яка валюта зобов'язань буде більш сприятлива для Товариства на протязі запропонованого періоду до дати погашення. д) процентний ризик пов'язаний з вірогідністю зміни вартості фінансових інструментів в зв'язку зі зміною процентних ставок. Підхід Товариства до обмеження ризику зміни відсоткової ставки заключається в тому, щоб залучити позики по фіксованих відсоткових ставках. Допущення які застосовувались при оцінці справедливої вартості фінансових інструментів і оцінки наступного визнання. Справедлива вартість фінансового інструменту - це вартість, по якій фінансовий інструмент може бути придбаний при проведенні господарської операції між добре досвідченими сторонами, бажаючими провести таку операцію, незалежно один від одного, крім випадків пов'язаних зі змушеним продажем або ліквідацією. В зв'язку з відсутністю ринку для більшої частини фінансових інструментів, для визначення її справедливої вартості Товариство змушене використовувати розрахункові способи оцінки, які враховують економічні умови і специфічні ризики, пов'язані з конкретним інструментом. Представлені оцінки можуть не відображати суми, які Товариство могло б отримати при фактичній реалізації наявного в неї пакету тих чи інших фінансових інструментів. Станом на 31 грудня 2012 року і 31 грудня 2011 року Товариством використовувались наступні методи і припущення при розрахунку справедливої вартості кожного виду фінансових інструментів, для яких це є можливим, а також оцінки їх наступного визнання: - основні засоби - справедливу вартість станом на 01.01.2011 року було визнано на підставі незалежної експертної оцінки. Після визнання об'єкта активом та встановлення справедливої вартості, їх собівартість відображається за мінусом накопиченої амортизації та збитків від зменшення корисності. Балансова вартість основних засобів в достатній мірі відображає їх справедливу вартість. - грошові кошти та їх еквіваленти - для короткострокових фінансових інструментів балансова вартість в достатній мірі відображає їх справедливу вартість. - основна та інша дебіторська заборгованість -- балансова вартість основної та іншої дебіторської заборгованості та попередньої оплати виданої, представляє собою розумну оцінку їх справедливої вартості. Резерв під сумнівну дебіторську заборгованість Товариством не створювався, так як відповідно до облікової політики резерв створюється з використанням методу класифікації дебіторів за періодами непогашення. з використанням інформації попередніх звітних періодів і враховуючи чинники наявності об'єктивних свідчень того, що Товариство не зможе стягнути дебіторську заборгованість. Дебіторська заборгованість, по якій термін погашення прострочено більш ніж на 12 місяців, вважається сумнівною. На дату балансу відсутні будь - які докази сумнівності представленої дебіторської заборгованості. - основна та інша кредиторська заборгованість - балансова вартість основної та іншої кредиторської заборгованості представляє собою розумну оцінку її справедливої вартості. 25. Управління капіталом Керівництво Товариства притримується політики забезпечення стабільної бази капіталу, яка дозволить підтримувати довіру інвесторів, кредиторів і ринку, а також забезпечувати майбутній розвиток бізнесу. В процесі управління капіталом, метою Товариства є: збереження здатності Товариства дотримуватися принципу неприривності діяльності для забезпечення доходів акціонерам і вигід іншим зацікавленим сторонам та підтримання оптимальної структури капіталу . На протязі року підходи Товариства до управління капіталом не змінювались. Товариство не є об'єктом зовнішніх регулятивних вимог по відношенню до капіталу.

Керівник

Паламарчук Володимир Григорович

Головний бухгалтер

Барецька Мар"яна Павлівна

