

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Директор		Паламарчук Володимир Григорович
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника)
	М.П.	23.05.2014
		(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2013 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента

Публічне акціонерне товариство "Шаргородське районне підприємство "Агромаш"

2. Організаційно-правова форма емітента

3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента

03567478

4. Місцезнаходження емітента

23500 Вінницька область Шаргородський район, м.Шаргород, вул.Леніна,272

5. Міжміський код, телефон та факс емітента

(04344) 2-25-03 (04344) 2-11-93

6. Електронна поштова адреса емітента

agromash25@rambler.ru

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії		20.05.2014
		(дата)
2. Річна інформація опублікована у	№76 Бюлетень "Цінні папери України", №94 від 23.05.2014 р.	24.04.2014
	(номер та найменування офіційного друкованого видання)	(дата)
3. Річна інформація розміщена на сторінці	sharagromash.at.ua в мережі Інтернет	20.05.2014
	(адреса сторінки)	(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром	

(сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

X

30. Річна фінансова звітність

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

X

32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

В переліку інформацій відсутня інформація Товариства про:

1. відомості щодо участі у створенні юридичної особи, у зв'язку з тим, що Товариство не створювало іншої юридичної особи ;

2. рейтингове агенство, в зв'язку з тим, що не проводилась рейтингова оцінка Товариства або його цінних паперів;

3. корпоративного секретаря, у зв'язку з тим що посада корпоративного секретаря не створена;

4. дивіденди у зв'язку з тим що дивіденди за 2013 та в 2013 році не нараховувались та не виплачувались;

30. Примітки

5. облігації у зв'язку з тим, що облігації товариством не випускались;

6. інші цінні папери, випуск яких підлягає реєстрації у зв'язку з тим, що товариством такі цінні папери не випускались;

7. викуп власних акцій протягом звітного року у зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало викуп власних акцій протягом звітного року;

8. похідні цінні папери, у зв'язку з тим, що товариством такі цінні папери не випускались;

9. обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції, у зв'язку з тим що цей додаток Товариством не заповнюється ;

10. собівартість реалізованої продукції, у зв'язку з тим що цей додаток

Товариством не заповнюється ;

11. забезпечення випуску боргових цінних паперів у зв'язку з тим, що такі цінні папери не випускались;

12. відомості щодо пунктів 18-28, 30 у зв'язку з тим, що ці додатки товариством не заповнюються .

Товариством у складі звіту не надається :

1. звіт про стан об'єкта нерухомості, у зв'язку з тим, що цільові облігації не випускались.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Публічне акціонерне товариство "Шаргородське районне підприємство "Агромаш"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

A01 284399

3. Дата проведення державної реєстрації

27.12.1996

4. Територія (область)

Вінницька область

5. Статутний капітал (грн)

781690.00

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0.000

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0.000

8. Середня кількість працівників (осіб)

20

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

25.11 ВИРОБНИЦТВО БУДІВЕЛЬНИХ МЕТАЛЕВИХ КОНСТРУКЦІЙ І ЧАСТИН
КОНСТРУКЦІЙ

43.21 ЕЛЕКТРОМОНТАЖНІ РОБОТИ

25.21 ВИРОБНИЦТВО РАДІАТОРІВ І КОТЛІВ ЦЕНТРАЛЬНОГО ОПАЛЕННЯ

10. Органи управління підприємства

Ця інформація акціонерними товариствами не надається.

11. Банки, що обслуговують емітента

1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

Шаргородське відділення ВФ ПАТ КБ "ПриватБанк"

2) МФО банку

302689

3) Поточний рахунок

26005352562001

4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

немає

5) МФО банку

немає

6) Поточний рахунок

немає

12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності*

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Виробництво будівельних металевих конструкцій	035810	14.05.2012	Державна архітектурно-будівельна інспекція України	14.05.2017
Опис	Після закінчення строку дії ліцензії Товариство планує її продовжити.			

IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Засновниками Товариства були : Регіональне відділення ФДМУ по Вінницькій області	13327990	УКРАЇНА 21050 Вінницька область Ленінський район, м.Вінниця, вул.Гоголя,10	0.000000000000
Організація орендарів Шаргородського районного підприємства "Агромаш"	03567478	УКРАЇНА 23500 Вінницька область Шаргородський район, м.Шаргород, вул.Леніна,272	0.000000000000
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт*		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Учасниками Товариства є фізичні особи, громадяни України в кількості 334 осіб.	...		100.000000000000
Усього			100.000000000000

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) Посада

Голова правління

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Паламарчук Володимир Григорович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

AB 765987 06.08.2007 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій обл.

4) Рік народження**

1954

5) Освіта**

Вища

6) Стаж керівної роботи (років)**

37

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

голова правління ВАТ "Шаргородське РП "Агромаш"

8) дата обрання та термін, на який обрано

19.04.2013 3 роки

9) Опис

Змін на цій посаді протягом звітнього року не відбувалось. Голова Правління має повноваження : 1. здійснювати управління поточною діяльністю Товариства відповідно до наданих Правлінням повноважень та несе персональну відповідальність за виконання покладених завдань. 2. без довіреності діяти від імені Товариства відповідно до рішень Правління, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, надавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства, має право підпису фінансово-господарських документів та договорів в межах своєї компетенції. 3. вирішувати всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції інших органів Товариства. 4. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій; 5. в межах визначених статутом, положенням, контрактом та іншими документами повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства; 6. вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Правління Товариства; 7. ініціювати скликання засідання Правління Товариства; 8. надавати у письмовій формі зауваження на рішення Правління Товариства; 9. вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства; 10. отримувати справедливу винагороду за виконання функцій голови Правління. **Обов'язки голови Правління :** 1) організувати роботу Правління; 2) скликати засідання, визначати їхній порядок денний та головувати на них; 3) забезпечувати ведення та зберігання протоколів засідань Правління; 4) приймати рішення з питань, які передані йому Правлінням на особистий розгляд; 5) підписувати фінансово-господарські документи, правочини та інші документи у разі надання йому таких повноважень Правлінням Товариства. Голова Правління зобов'язаний: 1. діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. **Обов'язок** діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність; 2. керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства; 3. виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; 4. особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Правління. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах акціонерів із зазначенням причини; 5. брати участь у засіданні Наглядової ради на її вимогу; 6. дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 7. дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій голови Правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 8. контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління; 9. завчасно готуватися до засідання Правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання

матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо; 10. своєчасно надавати Наглядовій раді, ревізійному органу, Правлінню повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Розмір виплаченої винагороди за звітний рік складає 48 тис.грн. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Попередніми посадами, що обіймав протягом своєї діяльності були: інженер-енергетик, заступник директора з постачання Шаргородського РП "Агромаш", та за останні 5 років : голова правління ВАТ "Шаргородське РП "Агромаш". За сумісництвом працює на посаді директора ТОВ "Теплосервіс", яке знаходиться за адресою: Вінницька обл., м. Шаргород, вул. Леніна, 272 та директора СТОВ "Сільгосптехніка", яке знаходиться за адресою: Вінницька обл., м. Шаргород, вул. Леніна, 272.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) Посада

Член правління - заступник голови правління

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Яворський Василь Іванович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

АВ 236878 04.05.2001 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій обл.

4) Рік народження**

1953

5) Освіта**

Вища

6) Стаж керівної роботи (років)**

30

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

завідуючий майстернями ПАТ "Шаргородське "Агромаш"

8) дата обрання та термін, на який обрано

19.04.2013 3 роки

9) Опис

Змін на цій посаді протягом звітнього року не відбувалось. Як заступник голови Правління має повноваження: 1. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій; 2. в межах визначених статутом, положенням, контрактом та іншими документами повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства; 3. вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Правління Товариства; 4. ініціювати скликання засідання Правління Товариства; 5. надавати у письмовій формі зауваження на рішення Правління Товариства; 6. вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства; 7. отримувати справедливу винагороду за виконання функцій члена Правління Член Правління зобов'язаний: 1. діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність; 2. керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства; 3. виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; 4. особисто

брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Правління. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах акціонерів із зазначенням причини; 5. брати участь у засіданні Наглядової ради на її вимогу; 6. дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 7. дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 8. контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління; 9. завчасно готуватися до засідання Правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо; 10. очолювати відповідний напрям роботи та спрямовувати діяльність відповідних структурних підрозділів Товариства у разі розподілу обов'язків між членами Правління Товариства; 11. своєчасно надавати Наглядовій раді, ревізійному органу, Правлінню повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Винагороди протягом звітнього року не отримував. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Попередніми посадами, що обіймав протягом своєї діяльності були: інженер, начальник бульдозерного цеху Шаргородського РП "Агромаш", головний інженер ВАТ "Шаргородське "Агромаш", та за останні 5 років: завідуючий майстернями ВАТ "Шаргородське "Агромаш", завідуючий майстернями ПАТ "Шаргородське "Агромаш". Посади на будь-якому іншому підприємстві не обіймає. Пенсіонер.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) Посада

Член правління - головний бухгалтер

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Барецька Мар'яна Павлівна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

АА 662839 19.01.1998 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій обл.

4) Рік народження**

1952

5) Освіта**

Середня спеціальна

6) Стаж керівної роботи (років)**

31

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

головний бухгалтер ВАТ "Шаргородське РП "Агромаш"

8) дата обрання та термін, на який обрано

19.04.2013 3 роки

9) Опис

Змін на цій посаді протягом звітнього року не відбувалось. Член Правління має повноваження: 1. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій; 2. в межах визначених статутом, положенням, контрактом та іншими документами

повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства; 3. вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Правління Товариства; 4. ініціювати скликання засідання Правління Товариства; 5. надавати у письмовій формі зауваження на рішення Правління Товариства; 6. вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства; 7. отримувати справедливу винагороду за виконання функцій члена Правління Член Правління зобов'язаний: 1. діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність; 2. керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства; 3. виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; 4. особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Правління. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах акціонерів із зазначенням причини; 5. брати участь у засіданні Наглядової ради на її вимогу; 6. дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 7. дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 8. контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління; 9. завчасно готуватися до засідання Правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо; 10. очолювати відповідний напрям роботи та спрямовувати діяльність відповідних структурних підрозділів Товариства у разі розподілу обов'язків між членами Правління Товариства; 11. своєчасно надавати Наглядовій раді, ревізійному органу, Правлінню повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Головний бухгалтер здійснює свої повноваження відповідно посадової інструкції. Обов'язки головного бухгалтера полягають в веденні бухгалтерського обліку господарських операцій щодо майна і результатів діяльності товариства в натуральних одиницях і в узагальненому грошовому виразі шляхом безперервного документообігу і взаємопов'язаного їх відображення, відповідно до облікової політики товариства. Протягом звітного періоду винагороди не отримувала. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Попередніми посадами, що обіймала протягом своєї діяльності були: бухгалтер Шаргородського РП "Агромаш", заступник головного бухгалтера ВАТ "Шаргородське РП "Агромаш", та за останні 5 років : головний бухгалтер ВАТ "Шаргородське РП "Агромаш", головний бухгалтер ПАТ "Шаргородське РП "Агромаш". Обіймає посаду головного бухгалтера СТОВ "Сільгосптехніка", яке знаходиться за адресою: Вінницька обл., м. Шаргород, вул. Леніна 272.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) Посада

Член правління

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Сунько Анатолій Петрович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

АА 944713 09.03.1999 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій обл.

4) Рік народження**

1946

5) Освіта**

Вища

6) Стаж керівної роботи (років)**

35

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ВАТ "Шаргородське РП "Агромаш", начальник спеццеху

8) дата обрання та термін, на який обрано

19.04.2013 3 роки

9) Опис

Змін на цій посаді протягом звітнього року не відбувалось. Член Правління має повноваження: 1. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій; 2. в межах визначених статутом, положенням, контрактом та іншими документами повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства; 3. вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Правління Товариства; 4. ініціювати скликання засідання Правління Товариства; 5. надавати у письмовій формі зауваження на рішення Правління Товариства; 6. вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства; 7. отримувати справедливу винагороду за виконання функцій члена Правління Член Правління зобов'язаний: 1. діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність; 2. керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства; 3. виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; 4. особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Правління. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах акціонерів із зазначенням причини; 5. брати участь у засіданні Наглядової ради на її вимогу; 6. дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 7. дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 8. контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління; 9. завчасно готуватися до засідання Правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо; 10. очолювати відповідний напрям роботи та спрямовувати діяльність відповідних структурних підрозділів Товариства у разі розподілу обов'язків між членами Правління Товариства; 11. своєчасно надавати Наглядовій раді, ревізійному органу, Правлінню повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Протягом звітнього року винагороди не отримував. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Попередніми посадами, що обіймав протягом своєї діяльності були: інженер з охорони праці та техніки безпеки, головний інженер Шаргородського РП "Агромаш", та за останні 5 років : начальник спеццеху ВАТ "Шаргородське РП "Агромаш". Посади на будь-якому іншому підприємстві не займає. Пенсіонер.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) Посада

Голова ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Саміла Наталія Вікторівна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

АА 205000 11.04.1996 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій обл.

4) Рік народження**

1958

5) Освіта**

Середня спеціальна

6) Стаж керівної роботи (років)**

0

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Шаргородський Дитсадок №1, охоронник

8) дата обрання та термін, на який обрано

19.04.2013 3 роки

9) Опис

Змін на цій посаді протягом звітного року не відбувалось. Голова Ревізійної комісії у складі Ревізійної комісії має повноваження : 1. контролювати фінансово-господарську діяльність Товариства, здійснювати спеціальні та річні перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року, в тому числі його філій та представництв, 2. отримувати від посадових осіб Товариства інформацію та документацію, необхідні для належного виконання покладених на нього функцій, протягом 3-х днів з дати подання письмової вимоги про надання такої інформації та документації; 3. отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції ревізійного органу Товариства, під час проведення перевірок; 4. оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти і матеріальні цінності та перевіряти їх фактичну наявність; 5. ініціювати проведення засідання виконавчого органу Товариства та вимагати проведення позачергового засідання Наглядової ради Товариства з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства, брати участь у засіданнях виконавчого органу Товариства з правом дорадчого голосу; 6. вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства; 7. у разі необхідності та у межах затвердженого загальними зборами кошторису залучати для участі у проведенні перевірок професійних консультантів, експертів, аудиторів. 8. вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів, бути присутнім на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу, ініціювати проведення та брати участь у засіданнях Наглядової ради та виконавчого органу у випадках, вирішення питань пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства. Обов'язки Голови Ревізійної комісії: 1) організувати роботу Ревізійної комісії; 2) розподілити обов'язки між членами Ревізійної комісії; 3) скликати засідання Ревізійної комісії та головувати на них, затверджувати порядок денний засідань, організувати ведення протоколів засідань Ревізійної комісії; 4) доповідати про результати проведених Ревізійною комісією перевірок Загальним зборам акціонерів та Наглядовій раді Товариства; 5) підтримувати постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства. Голова Ревізійної комісії зобов'язаний: 1) своєчасно складати висновки за підсумками перевірок та надавати їх Наглядовій раді, виконавчому органу та

ініціатору проведення спеціальних перевірки; 2) доповідати Загальним зборам акціонерів та Наглядовій раді Товариства про результати проведених перевірок та виявлені недоліки і порушення; 3) негайно інформувати Наглядову раду та виконавчому органу про факти шахрайства та зловживань, які виявлені під час перевірок; 4) здійснювати контроль за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень та за виконанням пропозицій Ревізійної комісії щодо їх усунення; 5) вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства. Протягом звітнього року винагороди не отримувала. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Попередніми посадами, що обіймала протягом своєї діяльності були: інженер по нормуванню праці Шаргородського РП "Агромаш", та за останніх 5 років : бухгалтер ВАТ "Шаргородське РП "Агромаш". Обіймає посаду охоронника в Шаргородському Дитсадку №1, що знаходиться за адресою: Вінницька обл, м.Шаргород, вул.50-річчя Жовтня,10.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) Посада

Голова наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Сунько Валентина Петрівна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

АА 944702 09.03.1999 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій обл.

4) Рік народження**

1955

5) Освіта**

Вища

6) Стаж керівної роботи (років)**

35

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

старший економіст ПАТ "Шаргородське РП "Агромаш"

8) дата обрання та термін, на який обрано

19.04.2013 3 роки

9) Опис

Змін на цій посаді протягом звітнього року не відбувалось. Голова Наглядової ради у складі Наглядової ради має повноваження: 1. здійснювати захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної статутом та ЗУ "Про акціонерні товариства", контролювати та регулювати діяльність виконавчого органу Товариства. 2. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. 3. вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства; 4. надавати у письмовій формі зауваження на рішення Наглядової ради Товариства. 5. вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства. Обов'язки Голови Наглядової ради : 1) організувати роботу Наглядової ради; 2) скликати засідання Наглядової ради та головувати на них; 3) відкривати Загальні збори; 4) головувати на Загальних зборах у разі надання Наглядовою радою

таких повноважень 5) підписувати від імені Товариства трудовий контракт з кожним членом виконавчого органу у разі надання Наглядовою радою таких повноважень. Голова Наглядової ради зобов'язаний: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; 4) особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності; 5) дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій голови Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 7) повідомити протягом 2-х тижнів у письмовій формі Наглядову раду та виконавчий орган Товариства про неможливість (небажання) виконувати повноваження голови Наглядової ради Товариства; 8) утримуватися від дій, які можуть призвести до втрати незалежним голови Наглядової ради своєї незалежності. У разі втрати незалежності голови Наглядової ради зобов'язаний протягом 3-х днів повідомити у письмовій формі про це Наглядову раду та виконавчий орган Товариства; 9) своєчасно надавати Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Протягом звітнього року винагороди не отримувала. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Попередніми посадами, що обіймала протягом своєї діяльності були: інженер по нормуванню праці, та за останні 5 років: старший економіст ВАТ "Шаргородське РП "Агромаш", старший економіст ПАТ "Шаргородське РП "Агромаш". Посади на будь-якому іншому підприємстві не обіймає. Пенсіонер.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) Посада

Член правління

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Хитрик Володимир Миколайович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

AB 237362 06.07.2001 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій обл.

4) Рік народження**

1965

5) Освіта**

Середня спеціальна

6) Стаж керівної роботи (років)**

0

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ "Шаргородське РП "Агромаш", слюсар

8) дата обрання та термін, на який обрано

19.04.2013 3 роки

9) Опис

Протягом звітнього періоду зміни на посаді відбулись за рішенням Загальних зборів акціонерів від 19.04.2013 р. Член Правління має повноваження: 1. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій; 2. в межах визначених статутом, положенням, контрактом та іншими документами повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства; 3. вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Правління Товариства; 4. ініціювати скликання засідання Правління Товариства; 5. надавати у письмовій формі зауваження на рішення Правління Товариства; 6. вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства; 7. отримувати справедливу винагороду за виконання функцій члена Правління Член Правління зобов'язаний: 1. діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність; 2. керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства; 3. виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; 4. особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Правління. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах акціонерів із зазначенням причини; 5. брати участь у засіданні Наглядової ради на її вимогу; 6. дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 7. дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 8. контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління; 9. завчасно готуватися до засідання Правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо; 10. очолювати відповідний напрям роботи та спрямовувати діяльність відповідних структурних підрозділів Товариства у разі розподілу обов'язків між членами Правління Товариства; 11. своєчасно надавати Наглядовій раді, ревізійному органу, Правлінню повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Протягом звітнього року винагороди не отримував. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Попередніми посадами, що обіймав протягом своєї діяльності були: слюсар Вінницького експериментального переробно-механічного заводу Облміжколгоспбуду, та за останні 5 років :слюсар ВАТ Шаргородське РП "Агромаш", слюсар ПАТ Шаргородське РП "Агромаш". Протягом звітнього року винагороди не отримував. Посади на будь-якому іншому підприємстві не займає.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) Посада

Член наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Фірман Олексій Перфентійович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

АА 366724 14.11.1996 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій обл.

4) Рік народження**

1953

5) Освіта**

Середня

6) Стаж керівної роботи (років)**

0

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ВАТ "Шаргородське РП "Агромаш", слюсар

8) дата обрання та термін, на який обрано

19.04.2013 3 роки

9) Опис

Протягом звітнього періоду змін на посаді не відбувалось. Член Наглядової ради у складі Наглядової ради має повноваження: 1. здійснювати захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної статутом та ЗУ "Про акціонерні товариства", контролювати та регулювати діяльність виконавчого органу Товариства. 2. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. 3. вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства; 4. надавати у письмовій формі зауваження на рішення Наглядової ради Товариства. 5. вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства. Обов'язки члена Наглядової ради: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; 4) особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності; 5) дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 7) повідомити протягом 2-х тижнів у письмовій формі Наглядову раду та виконавчий орган Товариства про неможливість (небажання) виконувати повноваження члена Наглядової ради Товариства; 8) утримуватися від дій, які можуть призвести до втрати незалежним члена Наглядової ради своєї незалежності. У разі втрати незалежності члена Наглядової ради зобов'язаний протягом 3-х днів повідомити у письмовій формі про це Наглядову раду та виконавчий орган Товариства; 9) своєчасно надавати Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Протягом звітнього року винагороди не отримував. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Попередніми посадами, що обіймав протягом своєї діяльності були: слюсар Шаргородського РП "Агромаш", та за останні 5 років : слюсар ВАТ "Шаргородське РП "Агромаш". Посади на будь-якому іншому підприємстві не обіймає. Пенсіонер.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) Посада

Член наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Чернявський Володимир Дмитрович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

AB 710897 10.07.2006 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій обл.

4) Рік народження**

1952

5) Освіта**

вища

6) Стаж керівної роботи (років)**

13

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

інженер з організації та експлуатації ПАТ "Шаргородське РП "Агромаш"

8) дата обрання та термін, на який обрано

19.04.2013 3 роки

9) Опис

Протягом звітнього періоду змін на посаді не відбувалось. Член Наглядової ради у складі Наглядової ради має повноваження: 1. здійснювати захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної статутом та ЗУ "Про акціонерні товариства", контролювати та регулювати діяльність виконавчого органу Товариства. 2. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. 3. вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства; 4. надавати у письмовій формі зауваження на рішення Наглядової ради Товариства. 5. вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства. Обов'язки члена Наглядової ради: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; 4) особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності; 5) дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 7) повідомити протягом 2-х тижнів у письмовій формі Наглядову раду та виконавчий орган Товариства про неможливість (небажання) виконувати повноваження члена Наглядової ради Товариства; 8) утримуватися від дій, які можуть призвести до втрати незалежним члена Наглядової ради своєї незалежності. У разі втрати незалежності члена Наглядової ради зобов'язаний протягом 3-х днів повідомити у письмовій формі про це Наглядову раду та виконавчий орган Товариства; 9) своєчасно надавати Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Протягом звітнього року винагороди не отримував. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Попередніми посадами, що обіймав протягом останніх 5 років були: начальник дільниці ВАТ "Шаргородське РП "Агромаш", інженер з організації та експлуатації ПАТ "Шаргородське РП

"Агромаш" . Посади на будь-якому іншому підприємстві не обіймає.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) Посада

Член наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Пашкурний Станіслав Францович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

АВ 336936 21.02.2002 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій обл

4) Рік народження**

1961

5) Освіта**

середня

6) Стаж керівної роботи (років)**

0

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

водій ПАТ "Шаргородське РП "Агромаш"

8) дата обрання та термін, на який обрано

19.04.2013 3 роки

9) Опис

Протягом звітного періоду змін на посаді не відбувалось. Член Наглядової ради у складі Наглядової ради має повноваження: 1. здійснювати захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної статутом та ЗУ "Про акціонерні товариства", контролювати та регулювати діяльність виконавчого органу Товариства. 2. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. 3. вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства; 4. надавати у письмовій формі зауваження на рішення Наглядової ради Товариства. 5. вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства. Обов'язки члена Наглядової ради: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; 4) особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності; 5) дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 7) повідомити протягом 2-х тижнів у письмовій формі Наглядову раду та виконавчий орган

Товариства про неможливість (небажання) виконувати повноваження члена Наглядової ради Товариства; 8) утримуватися від дій, які можуть призвести до втрати незалежним члена Наглядової ради своєї незалежності. У разі втрати незалежності члена Наглядової ради зобов'язаний протягом 3-х днів повідомити у письмовій формі про це Наглядову раду та виконавчий орган Товариства; 9) своєчасно надавати Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Протягом звітного року винагороди не отримував. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Попередніми посадами, що обіймав протягом своєї діяльності були: водій Шаргородського районного ОП "Агромаш", та за останні 5 років : водій ВАТ "Шаргородське РП "Агромаш", водій ПАТ "Шаргородське РП "Агромаш" . Посади на будь-якому іншому підприємстві не обіймає.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) Посада

Член наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Налигач Михайло Іванович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

АВ 237464 26.07.2001 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій області

4) Рік народження**

1956

5) Освіта**

середня

6) Стаж керівної роботи (років)**

0

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

слюсар-електрозварник ПАТ "Шаргородське РП "Агромаш"

8) дата обрання та термін, на який обрано

19.04.2013 3 роки

9) Опис

Протягом звітного періоду змін на посаді не відбувалось. Член Наглядової ради у складі Наглядової ради має повноваження: 1. здійснювати захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної статутом та ЗУ "Про акціонерні товариства", контролювати та регулювати діяльність виконавчого органу Товариства. 2. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. 3. вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства; 4. надавати у письмовій формі зауваження на рішення Наглядової ради Товариства. 5. вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства. Обов'язки члена Наглядової ради: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; 4) особисто

брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності; 5) дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 7) повідомити протягом 2-х тижнів у письмовій формі Наглядову раду та виконавчий орган Товариства про неможливість (небажання) виконувати повноваження члена Наглядової ради Товариства; 8) утримуватися від дій, які можуть призвести до втрати незалежним члена Наглядової ради своєї незалежності. У разі втрати незалежності члена Наглядової ради зобов'язаний протягом 3-х днів повідомити у письмовій формі про це Наглядову раду та виконавчий орган Товариства; 9) своєчасно надавати Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Протягом звітного року винагороди не отримував. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Попередніми посадами, що обіймав протягом своєї діяльності були: водій ВАТ "Шаргородське РП "Агромаш", слюсар Шаргородського районного ОП "Агромаш", та за останні 5 років: слюсар - електрозварник ВАТ "Шаргородське РП "Агромаш", слюсар-електрозварник ПАТ "Шаргородське РП "Агромаш". Посади на будь-якому іншому підприємстві не обіймає.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) Посада

Член ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Мотишен Анатолій Петрович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

АА 205130 12.04.1996 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій області

4) Рік народження**

1968

5) Освіта**

середня

6) Стаж керівної роботи (років)**

0

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

слюсар ПАТ "Шаргородське РП "Агромаш"

8) дата обрання та термін, на який обрано

19.04.2013 3 роки

9) Опис

Змін на посаді протягом звітного року не відбувалось. Член Ревізійної комісії у складі Ревізійної комісії має повноваження: 1. контролювати фінансово-господарську діяльність Товариства, здійснювати спеціальні та річні перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року, в тому числі його філій та представництв, 2. отримувати від

посадових осіб Товариства інформацію та документацію, необхідні для належного виконання покладених на нього функцій, протягом 3-х днів з дати подання письмової вимоги про надання такої інформації та документації; 3. отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції ревізійного органу Товариства, під час проведення перевірок; 4. оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти і матеріальні цінності та перевіряти їх фактичну наявність; 5. ініціювати проведення засідання виконавчого органу Товариства та вимагати проведення позачергового засідання Наглядової ради Товариства з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства, брати участь у засіданнях виконавчого органу Товариства з правом дорадчого голосу; 6. вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства; 7. у разі необхідності та у межах затвердженого загальними зборами кошторису залучати для участі у проведенні перевірок професійних консультантів, експертів, аудиторів. 8. вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів, бути присутнім на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу, ініціювати проведення та брати участь у засіданнях Наглядової ради та виконавчого органу у випадках, вирішення питань пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства. **Обов'язки члена Ревізійної комісії :** 1) брати участь у Загальних зборах акціонерів, перевірках та засіданнях Ревізійної комісії. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах, перевірках та засіданнях Ревізійної комісії із зазначенням причини відсутності; 2) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Ревізійної комісії, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 3) своєчасно надавати Ревізійній комісії, виконавчому органу, Наглядовій раді, загальним зборам акціонерів повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. 4) належно виконувати покладені на нього обов'язки. Винагороди протягом звітного року не отримував. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Попередніми посадами, що обіймав протягом своєї діяльності були: слюсар Шаргородського РП "Агромаш", та за останні 5 років : слюсар ВАТ "Шаргородське РП "Агромаш", слюсар ПАТ "Шаргородське РП "Агромаш". Зараз займається підприємницькою діяльністю, адреса та місцезнаходження невідомо.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) Посада

Член ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Пруц Михайло Іванович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

AA 203410 11.03.1996 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій області

4) Рік народження**

1964

5) Освіта**

середня

6) Стаж керівної роботи (років)**

0

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

слюсар ПАТ "Шаргородське РП "Агромаш"

8) дата обрання та термін, на який обрано

19.04.2013 3 роки

9) Опис

Змін на посаді протягом звітного року не відбувалось. Член Ревізійної комісії у складі Ревізійної комісії має повноваження : 1. контролювати фінансово-господарську діяльність Товариства, здійснювати спеціальні та річні перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року, в тому числі його філій та представництв, 2. отримувати від посадових осіб Товариства інформацію та документацію, необхідні для належного виконання покладених на нього функцій, протягом 3-х днів з дати подання письмової вимоги про надання такої інформації та документації; 3. отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції ревізійного органу Товариства, під час проведення перевірок; 4. оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти і матеріальні цінності та перевіряти їх фактичну наявність; 5. ініціювати проведення засідання виконавчого органу Товариства та вимагати проведення позачергового засідання Наглядової ради Товариства з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства, брати участь у засіданнях виконавчого органу Товариства з правом дорадчого голосу; 6. вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства; 7. у разі необхідності та у межах затвердженого загальними зборами кошторису залучати для участі у проведенні перевірок професійних консультантів, експертів, аудиторів. 8. вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів, бути присутнім на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу, ініціювати проведення та брати участь у засіданнях Наглядової ради та виконавчого органу у випадках, вирішення питань пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства. Обов'язки члена Ревізійної комісії : 1) брати участь у Загальних зборах акціонерів, перевірках та засіданнях Ревізійної комісії. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах, перевірках та засіданнях Ревізійної комісії із зазначенням причини відсутності; 2) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Ревізійної комісії, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 3) своєчасно надавати Ревізійній комісії, виконавчому органу, Наглядовій раді, загальним зборам акціонерів повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. 4) належно виконувати покладені на нього обов'язки. Винагороди протягом звітного року не отримував. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Попередніми посадами, що обіймав протягом своєї діяльності були: слюсар Шаргородського районного РП "Агромаш", та за останні 5 років : слюсар ВАТ "Шаргородське РП "Агромаш", слюсар ПАТ "Шаргородське РП "Агромаш" Зараз займається підприємницькою діяльністю, адреса та місцезнаходження невідомо.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Голова правління	Паламарчук Володимир Григорович	АВ 765987 06.08.2007 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій обл.	1974250	63.14043930458	1974250	0	0	0
Заступник голови правління	Яворський Василь Іванович	АВ 236878 04.05.2001 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій обл.	2000	0.06396397549	2000	0	0	0
Член правління, головний бухгалтер	Барецька Мар"яна Павлівна	АА 662839 19.01.1998 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій обл.	2000	0.06396397549	2000	0	0	0
Член правління	Сунько Анатолій Петрович	АА 944713 09.03.1999 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій обл.	11320	0.36203610127	11320	0	0	0
Голова ревізійної комісії	Саміла Наталія Вікторівна	АА 205000 11.04.1996 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій обл.	10	0.00031981988	10	0	0	0
Голова наглядової ради	Сунько Валентина Петрівна	АА 944702 09.03.1999 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій обл.	186360	5.96016323607	186360	0	0	0
Член правління	Хитрик Володимир Миколайович	АВ 237362 06.07.2001 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій обл.	6080	0.19445048549	6080	0	0	0
Член наглядової ради	Фірман Олексій Перфентійович	АА 366724 14.11.1996 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій обл.	10	0.00031981988	10	0	0	0
Член наглядової ради	Чернявський Володимир Дмитрович	АВ 710897 10.07.2006 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій обл.	6280	0.20084688304	6280	0	0	0

Член наглядової ради	Пашкурний Станіслав Францович	АВ 336936 21.02.2002 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій обл	5280	0.16886489529	5280	0	0	0
Член наглядової ради	Налигач Михайло Іванович	АВ 237464 26.07.2001 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій області	0	0	0	0	0	0
Член ревізійної комісії	Мотишен Анатолій Петрович	АА 205130 12.04.1996 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій області	7160	0.22899103225	7160	0	0	0
Член ревізійної комісії	Пруц Михайло Іванович	АА 203410 11.03.1996 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій області	6360	0.20340544206	6360	0	0	0
Усього			2207110	70.58776497077	2207110	0	0	0

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
			0	0	0	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій				
				прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника	
Паламарчук Володимир Григорович	АВ 765987 17.03.1997 Шаргородським РВ УМВС України у Вінницькій області	1974250	63.14043930458	1974250	0	0	0	
Усього		1974250	63.140439304584	1974250	0	0	0	

* Зазначається: "Фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

** Не обов'язково для заповнення.

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
Дата проведення	19.04.2013	
Кворум зборів**	69.86	
Опис	<p>Порядок денний: 1.Обрання Робочих органів чергових Загальних зборів акціонерів: Голови, Секретаря та членів Лічильної комісії. 2. Затвердження регламенту проведення чергових Загальних зборів акціонерів. 3. Затвердження Порядку денного (Переліку питань, що виносяться на голосування) чергових Загальних зборів акціонерів. 4. Звіт Виконавчого органу про підсумки діяльності Товариства за 2012 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. 5. Звіт Наглядової ради Товариства за 2012 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради. 6. Звіт Ревізійної комісії Товариства за 2012 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. 7. Затвердження висновку Ревізійної комісії та річного фінансового звіту (Балансу) Товариства за 2012 рік. 8. Визначення порядку розподілу прибутку та покриття збитків Товариства за 2012 рік. 9. Прийняття рішення про нарахування дивідендів за 2012 рік. 10. Відкликання та обрання Виконавчого органу. 11. Відкликання та обрання членів Наглядової ради. 12. Відкликання та обрання членів Ревізійної комісії. 13. Прийняття рішення про укладання правочинів (включаючи правочини, пов'язані з порукою, кредитом, позикою, гарантією, заставою, придбанням або відчуженням матеріальних цінностей), що становлять більше 25 відсотків (включаючи правочини, що становлять 50 і більше відсотків) вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності та уповноваження Голови Правління на укладання та підпис таких правочинів. Пропозиції щодо переліку питань порядку денного були запропоновані головою Наглядової ради. Інших пропозицій до порядку денного не надходило. Всі питання порядку денного зборами розглянуті, по кожному питанню, крім останнього, одностайно прийнято відповідне рішення. По останньому питанню рішення прийнято більшістю голосів: 1- Обрати Робочі органи для проведення Загальних зборів акціонерів у наступному складі: Голова зборів - Сунько В.П.; Секретар - Барецька М.П.. Лічильна комісія у складі: Голови комісії-Короп Л.Г., Членів комісії: Сас В.А., Чернявський В.Д. 2- Затвердити Регламент роботи Загальних зборів: для доповідей - до 10 хвилин, для запитань та відповідей - до 5 хвилин. 3- Затвердити Протокол Реєстраційної комісії та вищезазначений Порядок денний (Перелік питань, що виносяться на голосування) Загальних зборів акціонерів Публічного акціонерного товариства "Шаргородське районне підприємство "Агромаш". 4- Затвердити Звіт Виконавчого органу про підсумки діяльності Товариства за 2012 рік. 5- Затвердити Звіт Наглядової ради Товариства за 2012 рік. 6- Затвердити Звіт Ревізійної комісії, складений за результати перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за 2012 рік. 7- Затвердити Висновок Ревізійної комісії, Баланс станом на 31 грудня 2012 року та фінансовий звіт за 2012 рік в цілому. 8- Затвердити порядок розподілу прибутку та покриття збитків Товариства за 2012 рік згідно статей "Доходів та Витрат". 9- Дивіденди за 2012 рік не нараховувати, у зв'язку з відсутністю чистого прибутку за звітний рік. 10- Визначити Виконавчий орган Публічного акціонерного товариства "Шаргородське районне підприємство "Агромаш" Колегіальним - Правління. 2. Відкликати з посади члена Правління - Вараву Віктора Миколайовича. 3. Обрати на посаду члена Правління - Хитрика Володимира Миколайовича. 4. Затвердити персональний склад Правління в кількості п'яти осіб строком на три роки: - Голова Правління: Паламарчук Володимир Григорович - продовжити повноваження; - члени Правління: Барецька Маряна Павлівна, Яворський Василь Іванович, Сунько Анатолій Петрович - продовжити їх повноваження, Хитрик Володимир Миколайович - згідно пункту 3 даного питання. 11- Наглядову раду Товариства залишити без змін, у складі п'яти осіб та підтвердити їх повноваження строком на три роки, персонально: Голова Наглядової ради: Сунько Валентина Петрівна; Члени Наглядової ради: Чернявський Володимир Дмитрович, Фірман Олексій Парфентійович, Пашкурний Станіслав Францович, Налигач Михайло Іванович. 12- Підтвердити та продовжити повноваження попереднього складу Ревізійної комісії Товариства у складі трьох осіб строком на три роки, персонально: Голова Ревізійної комісії: Саміла Наталія Вікторівна; Члени комісії: Мотилишин Анатолій Петрович, Пруц Михайло Іванович. 13- 1. Прийняти рішення черговими Загальними зборами акціонерів Публічного акціонерного товариства "Шаргородське районне підприємство "Агромаш" про надання повноважень, Виконавчому органу Товариства, на укладання правочинів, (включаючи правочини, пов'язані з порукою, кредитом, гарантією, заставою/іпотекою, придбанням або відчуженням матеріальних цінностей), що становлять більше 25 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності, за попереднім погодженням з Наглядовою радою Товариства, на період до проведення чергових</p>	

	<p>Загальних зборів акціонерів. 2. Надати повноваження на укладення та підпис таких правочинів Голові Правління Публічного жшонерного товариства "Шаргородське районне підприємство "Агромаш" - Паламарчуку Володимиру Григоровичу, за попереднім погодженням з Наглядовою радою Товариства.</p>
--	--

IX. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПАТ "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	01001 УКРАЇНА Шевченківський район, м. Київ, вул. Б. Грінченка, 3
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ № 189650
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	ДКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.09.2006
Міжміський код та телефон	(044) 279-10-74
Факс	(044) 377-70-16
Вид діяльності	здійснення депозитарної діяльності депозитарію цінних паперів
Опис	Відповідно до укладеного договору депозитарій надає послуги щодо обслуговування випуску цінних паперів: прийом на зберігання глобального сертифікату цінних паперів Товариства, відкриття та ведення рахунку у цінних паперах, виконання операцій з випуском цінних паперів на підставі розпоряджень Товариства.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВ "Аудиторська фірма "Надійність"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	32473281
Місцезнаходження	21036 УКРАЇНА Ленінський район, м. Вінниця, Хмельницьке шосе 2а, кім.400-а,
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	3630
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	15.07.2005
Міжміський код та телефон	(0432) 66-02-45
Факс	(0432) 66-02-45
Вид діяльності	Надання аудиторських послуг
Опис	Відповідно з укладеною угодою, аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів стосовно сум та розкриття інформації у фінансових звітах на підставі судження аудитора, яке ґрунтується на оцінці ризиків суттєвих викривлень фінансових звітів внаслідок шахрайства або помилок. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються підготовки та достовірного представлення фінансових звітів, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаної облікової політики, прийнятність облікових оцінок зроблених управлінським персоналом, та загального представлення фінансових звітів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВ "ВІОЙЛ -ІНВЕСТ"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	36685399
Місцезнаходження	21000 УКРАЇНА Староміський район, м. Вінниця, Немирівське шосе, буд. 26
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 263232
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	28.08.2013
Міжміський код та телефон	(0432) 509-653
Факс	(0432) 509-653
Вид діяльності	депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Відповідно до укладеного договору зберігач надає послуги щодо відкриття рахунків у цінних паперах кожному власнику цінних паперів та зарахування на них цінних паперів за розпорядженням емітента (депонента), обслуговування обігу цінних паперів у вигляді електронних записів на рахунках у цінних паперах депонентів та виконання безумовних операцій з управління рахунком у цінних паперах за розпорядженнями депонентів (після укладання договору з депонентами про відкриття та обслуговування рахунків у цінних паперах); надання депонентам виписок після кожної проведеної операції на рахунку та звітів про обіг цінних паперів за певний період за розпорядженнями депонентів; унесення змін до інформації про особу депонента; та надання інших послуг на фондовому ринку, не заборонених чинним законодавством України.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПрАТ "Страхова група "ТАС"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	30115243
Місцезнаходження	03062 УКРАЇНА Святошинський район, м.Київ, проспект Перемоги,65
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	569183
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	29.11.2010
Міжміський код та телефон	044 2791574
Факс	044 2791574
Вид діяльності	Надання страхових послуг
Опис	На підставі оформленого договору, ПрАТ "Страхова група "ТАС" надає послуги щодо страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів.

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
30.09.2010	93/02/1/10	Вінницьке територіальне управління ДКЦПФР	UA 4000094825	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.25	3126760	781690.00	100.000000000000
Опис		Протягом звітного року торгівля акціями Товариства на внутрішніх та зовнішніх ринках цінних паперів не здійснювалась, лістингу/делістингу цінних паперів Товариства на фондових біржах не відбувалось, додаткові емісії цінних паперів не здійснювалось.							

XI. Опис бізнесу

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

Відкрите акціонерне товариство "Шаргородське районне підприємство "Агромаш" створене в 1996 році за розпорядженням РВ ФДМУ по Вінницькій області в процесі приватизації державного підприємства Шаргородського РП "Агромаш". У 2010 році проведено зміну найменування Відкритого акціонерного товариства "Шаргородське районне підприємство "Агромаш" на Публічне акціонерне товариство "Шаргородське районне підприємство "Агромаш", у зв'язку із приведенням діяльності товариства у відповідність до вимог ЗУ "Про акціонерні товариства" Протягом звітного року важливих подій розвитку, в тому числі злиття, поділу, приєднання, перетворення та виділу не відбувалось.

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

На підприємстві створено такі структурні підрозділи :

1. Майстерня по ремонту та виготовленню нестандартного обладнання (ангари, ферми, колони, установки "Сухін");
2. Керамічна дільниця по виготовленню будівельної цегли та пічного кахелю ;

Дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів товариство не має, їх створення на найближчий час не планується, перспективи розвитку не визначені. Протягом звітного року змін в організаційній структурі товариства не відбувалось.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працюючих складає 20 осіб. Позаштатних працівників немає, працівників, які працюють на умовах неповного робочого дня- 16 осіб. Працюючих за сумісництвом - немає. Фонд оплати праці за звітний 2013 рік складає 491 тис.грн., що на 4 тис. грн. менше розміру фонду оплати праці за попередній 2012 рік. Зменшення фонду оплати праці пояснюється зменшенням чисельності працівників. Підвищення кваліфікації протягом звітного періоду не відбувалось. Кадрова програма Товариства, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації його працівників операційним потребам - відсутня.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Спільну діяльність з іншими юридичними особами Товариство не проводить

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій щодо реорганізації товариства з боку третіх осіб в звітному році не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

При підготовці фінансової звітності використовувались принципи наведені нижче.

Основні засоби.

Основні засоби обліковуються за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та збитків від знецінення у випадку їх наявності. Така вартість включає вартість заміни частин обладнання і витрати по позиках у разі довгострокових будівельних проектів, якщо виконуються критерії їх капіталізації.

Наступні витрати збільшують балансову вартість активу або визнаються як окремий актив у разі, якщо існує ймовірність отримання майбутніх економічних вигод, і собівартість об'єкта може бути достовірно оцінена. Балансова вартість складової частини об'єкта основних засобів, яка була замінена, списується на витрати. Інші витрати, в тому числі витрати на поточний ремонт і технічне обслуговування, відображаються в звіті про фінансові результати по мірі їх понесення.

Амортизація основних засобів відображається у звіті про сукупний дохід і нараховується прямолінійним методом протягом строку корисного використання окремих активів.

Основні засоби, придбані на умовах фінансової оренди, амортизуються протягом очікуваного терміну корисного використання на тих же умовах, як власні основні засоби, протягом терміну дії відповідного договору оренди.

Основними засобами признаються матеріальні активи Товариства, очікуваний термін корисного використання яких більше одного року, первинна вартість яких визначається залежно від класу більше 2500 грн., які використовуються в процесі виробництва, надання послуг, здачі в оренду іншим сторонам, для здійснення адміністративних або соціальних функцій.

Амортизація нараховується з моменту, коли об'єкт основних засобів стає готовим для використання. Земля та об'єкти незавершеного будівництва не амортизуються.

Основні засоби, призначені для продажу, і відповідають критеріям визнання враховуються відповідно до МСФЗ 5.

Списання раніше визнаних основних засобів або їх істотного компонента з балансу відбувається при їх вибутті або у випадку, якщо в майбутньому не очікується отримання економічних вигод від використання або вибуття даного активу. Дохід або витрати, що виникають в результаті списання активу (розраховані як різниця між чистими надходженнями від вибуття та балансовою вартістю активу), включаються до складу інших доходів / (витрат) звіту про сукупний дохід за той звітний рік, в якому визнання активу було припинено.

Нематеріальні активи.

Нематеріальні активи, які були придбані окремо, при первісному визнанні, оцінюються за первісною вартістю. Первісною вартістю нематеріальних активів, придбаних в результаті об'єднання бізнесу, є їх справедлива вартість на дату придбання. Після первісного визнання нематеріальні активи обліковуються за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від знецінення.

Керівництво оцінює строк корисного використання, щоб визначити, чи є він певним або невизначеним.

Сума амортизації нематеріального активу, з визначеним строком корисного використання, систематично розподіляється протягом строку його корисного використання. Період і метод нарахування амортизації для нематеріального активу, з обмеженим строком корисного використання, переглядаються, як мінімум, в кінці кожного звітного періоду.

Оренда.

Оренда класифікується як фінансова оренда, коли за умов оренди передаються в основному всі ризики і вигоди, пов'язані з експлуатацією активу, і оренда відповідає одному з критеріїв визнання визначеному в МСБО 17 "Оренда".

Всі інші види оренди класифікуються як операційна оренда.

Активи, які отримуються на умовах фінансової оренди, признаються активами Товариства по найменшій вартості або справедливій вартості або дисконтованій вартості мінімальних орендних платежів на дату отримання. Відповідна заборгованість включається в Баланс, як зобов'язання по

фінансовій оренді, з розділенням на довгострокову і короткострокову заборгованість. Фінансові витрати, визнаються з використанням методу ефективної ставки відсотка. Відсоток визначається на підставі відсотка, встановленого орендодавцем в договорі оренди або як ставка можливого залучення. Фінансові витрати включаються до звіту про фінансові результати протягом відповідного періоду оренди.

Орендні платежі по операційній оренді відображаються в звіті про фінансові результати на пропорційно-тимчасовій основі протягом відповідного періоду оренди.

У разі надання в операційну оренду майна Товариства, суми, які підлягають отриманню від орендаря, відображаються як інший операційний дохід в сумі нарахованих поточних платежів. Фінансові активи.

Фінансові активи, що знаходяться у сфері дії МСФЗ (IAS) 39, класифікуються відповідно як фінансові активи, що переоцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток; позики та дебіторська заборгованість; інвестиції, утримувані до погашення; фінансові активи, наявні для продажу. Підприємство класифікує свої фінансові активи при їх первісному визнанні. Фінансові активи, за винятком фінансових активів, що переоцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток, спочатку визнаються за справедливою вартістю, збільшеною на безпосередньо пов'язані з ними витрати по угоді.

Фінансові активи Підприємства включають грошові кошти і короткострокові депозити, торговельну та іншу дебіторську заборгованість, позики та інші суми до отримання.

Подальша оцінка фінансових активів наступним чином залежить від їх класифікації.

Позики і дебіторська заборгованість.

Позики і дебіторська заборгованість є непохідними фінансовими активами з фіксованими або обумовленими платежами, що не котируються на активному ринку. Дебіторська заборгованість включає в себе торгіву та іншу дебіторську заборгованість. Позики видані є фінансовими активами, які виникли у Підприємства внаслідок надання коштів позичальнику. Дебіторська заборгованість класифікується як торгова дебіторська заборгованість (виникаюча за реалізовані в ході здійснення звичайної господарської діяльності товари і послуги) і нетргова (інша) дебіторська заборгованість. У фінансовій звітності короткострокова дебіторська заборгованість оцінюється і відображається по чистій вартості реалізації. Чиста вартість реалізації дебіторської заборгованості оцінюється з урахуванням наданих знижок повернень товарів і безнадійної заборгованості. Для відображення безнадійної дебіторської заборгованості Товариство створює резерв сумнівних боргів. Резерв створюється з використанням методу класифікації дебіторів за термінами непогашення. Дебіторська заборгованість, по якій термін погашення прострочено більш ніж на 12 місяців, вважати сумнівною.

Інвестиції, утримувані до погашення.

Інвестиції з фіксованим терміном погашення, фіксованими платежами або платежами, які підлягають визначенню, а також щодо яких керівництво має реальні наміри і можливість утримувати до погашення, інші, ніж ті, які відповідають визначенню дебіторської заборгованості та кредитів, виданих Підприємством, класифікуються як інвестиції, утримувані до погашення. Такі інвестиції включаються до складу необоротних активів, за винятком інвестицій, які підлягають погашенню протягом дванадцяти місяців з дати балансу і включаються до складу оборотних активів. Інвестиції, утримувані до погашення, обліковуються за амортизованою вартістю.

Припинення визнання.

Визнання фінансових активів припиняється у разі, якщо термін дії контрактних прав на грошові потоки від фінансового активу закінчується, або Підприємство передає всі значні ризики і вигоди від володіння активом.

Аванси видані та інша дебіторська заборгованість, яка не є фінансовим активом.

Аванси видані відображаються за номінальною вартістю за вирахуванням накопичених збитків від знецінення, інші оборотні активи відображаються за номінальною вартістю за вирахуванням накопичених збитків від знецінення.

Знецінення авансів виданих визнається за наявності об'єктивних свідчень того, що погашення всієї суми заборгованості не відбудеться у встановлені договором терміни, в тому числі при отриманні

інформації про істотні фінансові ускладнення дебітора, можливості визнання дебітора банкрутом або ймовірності реорганізації дебітора, при відмові від постачання і т. д.

Знецінення активів.

Товариство відображає необоротні активи у фінансовій звітності з урахуванням знецінення, яке визначається відповідно до МСБО 36.

За наявності ознак знецінення активів, Товариство визначає суму очікуваного відшкодування активу. Сума очікуваного відшкодування активу - це найбільша з двох оцінок: справедливої вартості за мінусом витрат на продаж і цінності використання. Якщо сума очікуваного відшкодування менше балансової вартості активу різниця признається збитками від знецінення в звіті про фінансові результати з одночасним зменшенням балансової вартості активу до суми, яку буде відшкодовано.

Специфіка діяльності Товариства припускає враховувати все Підприємство, як Одиницю генеруючу грошові потоки, тому знецінення окремого активу, у разі відсутності ознак знецінення Одиниці в цілому в звітності не відображається.

Витрати по позиках.

Товариство для складання фінансової звітності застосовує базовий підхід до обліку витрат по позиках, відображений в МСБО 23.

Витрати по позиках (процентні і інші витрати, понесені у зв'язку із залученням позикових засобів) признаються як витрати того періоду, в якому вони понесені, з відображенням в звіті про фінансові результати.

Запаси.

Собівартість придбаних у третіх осіб запасів складається з вартості придбання і інших витрат, безпосередньо пов'язаних з їх придбанням.

Собівартість послуг, товарів і готової продукції складається з прямих матеріальних витрат, прямих витрат на оплату праці, інших прямих витрат і розподілених загальновиробничих витрат.

Вартість послуг та готової продукції відображаються у фінансовій звітності за фактичною собівартістю.

Виникаюча побічна продукція враховується за можливою ціною реалізації і її вартість віднімається з вартості основного продукту.

Запаси відображаються у фінансовій звітності по найменшій з двох оцінок: собівартості або чистої вартості реалізації.

Чиста собівартість реалізації для незавершеного виробництва і готової продукції на складі визначається по окремих найменуваннях.

У тому випадку, коли чиста вартість реалізації сировини і матеріалів нижче собівартості, а ціна реалізації готової продукції не змінилася, зниження вартості сировини і матеріалів в звітності не відображається.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основним видом продукції, що виробляється Товариством і за рахунок продажу якої Товариство отримало більше 100% доходу за звітний рік, являється виготовлення металевих конструкцій. В звітному році було вироблено продукції 70 тонн на суму 1060 тис грн. Середньореалізаційна ціна складає 15 тис.грн/тонна. Сумма виручки, що отримана Товариством становить 1272 тис грн. В загальному обсязі продажів суми експорту немає. В попередніх роках Товариство виготовляло під замовлення нагрівачі твердопаливні, але в звітному році таких замовлень не було.

Діяльність підприємства має часткову залежність від сезонних змін: в опалювальний сезон попит на продукцію товариства зростає. Виготовлення нагрівачів НТ твердопаливних, що працюють на біопаливі є найбільш перспективним видом діяльності. Основні замовники на такі опалювальні котли - навчальні заклади та медичні установи. Виготовлена товариством продукція реалізується переважно в Шаргородському районі, у Вінницькій та Івано-Франківській областях.

Основні ризики в діяльності товариства пов'язані з несвоєчасними платежами замовників, зростанням цін на метал, комплектуючі вузли та деталі, енергоносії та ПММ, особливим фактором ризику на виробництві є виконання вимог охорони праці та техніки безпеки при виготовленні обладнання. Це питання постійно знаходиться на контролі керівництва АТ. Заходи товариства щодо зменшення ризиків полягають у вивченні кон'юнктури ринку, перевірці платоспроможності клієнтів. Захист діяльності підприємства, розширення виробництва та ринків збуту полягає у вивченні нових технологій, постійному покращенні якості продукції та робіт, що надаються.

Канали збуту продукції та робіт - шляхом укладання договорів з існуючими клієнтами та шляхом залучення нових клієнтів. Методи продажу, які використовує товариство - зацікавлення клієнтів у підтриманні стосунків з Товариством за рахунок оптимальної ціни на продукцію, роботи і послуги, високої якості продукція та роботи. Метал, комплектуючі вузлів та деталей, які використовується товариством, купуються у постачальників, сировина та матеріали є доступними, завдяки їх широкому асортименту, проте ціни постійно зростають.

Стан розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність товариство, характеризується збитковою діяльністю підприємств галузі внаслідок неплатоспроможності замовників, несвоєчасних розрахунків за виконані роботи та надані послуги, відсутності стабільних ринків збуту продукції, непомірно високих цін та їх нестабільності на паливно-мастильні матеріали, запасні частини. Рівень впровадження нових технологій та товарів залишається низьким через їх високі ціни. Конкуренція в галузі є високою через достатню кількість підприємств, що виробляють аналогічну продукцію.

Особливістю продукції (послуг) товариства є їх сезонний характер виробництва, висока якість та постійне зростання собівартості внаслідок збільшення цін на сировину, матеріали, енергоносії та ПММ.

Перспективність виробництва продукції Товариства залежить від рівня попиту на продукцію та послуги, що виробляється та надаються підприємством. Перспективні плани розвитку полягають у збільшенні обсягів виробництва, залученні нових клієнтів, збільшення кількості замовлень на нагрівачі твердопаливні.

Основними постачальниками металу, комплектуючих вузлів та деталей (обсяги поставок перевищують 10 % загального об'єму постачання) є ВАТ "Вінницяметалопостач" та ТОВ "Комплект-Інвест" м.Вінниця. Товариство здійснює свою діяльність виключно в Україні.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

В 2009 р. відчуження або придбання активів не здійснювалось.

В 2010 р. придбано малоцінки на 3,5 т.грн, відчуження майна не здійснювалось.

В 2011 році Товариством було списання малоцінки - 9,4 тис. грн., придбання активів не відбувалось.

В 2012 році відчуження або придбання активів не здійснювалось.

В 2013 році відбулась продаж будівлі, де знаходиться їдальня та гуртожиток - 955 тис.грн.

На даний час Товариство не планує будь-яких значних інвестицій або придбань, пов'язаних з його

господарською діяльністю.

Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема всі правочини, укладені протягом звітнього року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку. За цими правочинами зазначаються: дата, сторони правочину, його зміст, сума, підстава укладання та методика ціноутворення, застосована емітентом для визначення суми правочину та за необхідності інша інформація

Такі правочини протягом звітнього року не здійснювались

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Основні засоби кожної групи використовувались за своїм прямим призначенням, ступінь використання обладнання - 48%. Виробничих потужностей достатньо. Товариство не орендує основні засоби. На підставі укладених договорів, передано в оперативну оренду фізичними особам-підприємцям та юридичним особам вільні приміщення товариства на суму 65 тис.грн. Протягом 2013 року відбулась продаж будівлі, де знаходиться їдальня та гуртожиток первісна вартість якої становить 1082 тис.грн. Спосіб утримання основних засобів - за власні кошти товариства. Всі основні засоби знаходяться за адресою Товариства: Вінницька обл, м.Шаргород, вул.Леніна,272. Діяльність товариства не має значного впливу на погіршення стану навколишнього середовища, тому екологічні питання, що можуть позначитись на використанні активів відсутні.

На даний час Товариство не планує капітальне будівництво, розширення або удосконалення основних засобів.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Суттєвою проблемою для підприємства є нестабільність цінової політики, недостатність обігових коштів, відсутність великих та стабільних замовлень на послуги та продукцію, неплатоспроможність потенційних клієнтів. Також істотними проблемами, що впливають на діяльність емітента, є несвоєчасні розрахунки замовників за виконані роботи, відсутність замовників на обладнання, а також часті зміни в податковому законодавстві. Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень доволі висока.

Факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

Товариством в звітному періоді штрафні санкції (штрафи, пені, неустойки) і компенсації за порушення законодавства сплачені в розмірі 13 т.грн.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Робочого капіталу недостатньо. У звітному 2013 році Товариством було оформлено короткостроковий овердрафт. Інвестиції відсутні.

В результаті аналізу діяльності Підприємства за 2013 рік :

Коефіцієнт абсолютної ліквідності становить 0,0 що свідчить про відсутність грошових коштів та їх еквівалентів для покриття короткострокових зобов'язань (позитивне значення 0,25 - 0,5).

Коефіцієнт покриття (загальна ліквідність) 0,884 свідчить про те, що Підприємство не має

можливість погасити в повному обсязі свої поточні зобов'язання перед кредиторами (позитивне значення 1,0 - 2,0).

Коефіцієнт фінансової незалежності визначає частку коштів власників Підприємства в загальній сумі коштів, вкладених у майно Підприємства. Характеризує можливість Підприємства виконати свої зовнішні зобов'язання за рахунок використання власних коштів, незалежність його функціонування від позикових коштів (позитивне значення 1,0). За даними розрахунку даний показник 0,301 свідчить про те, що Підприємство залежне від зовнішніх джерел фінансування. Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом становить 0,431 (позитивне значення 0,5 - 1,0).

В результаті проведеного аналізу можна сказати, що Підприємство неліквідне та залежне від зовнішніх джерел фінансування.

Можливі шляхи покращення ліквідності полягають в проведенні заходів по збільшенню об'ємів виробництва та надання послуг, відмови від зайвих витрат, зміни цінової політики. Для забезпечення безперервного функціонування підприємства як суб'єкта господарювання необхідним є приділення відповідної уваги ефективній виробничій діяльності, пошуку резервів зниження витрат виробництва та погашення поточних зобов'язань.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

В 2013 році були пролонговані договори оренди на 2014 рік в розмірі 85,0 т.грн. Очікуваний прибуток від виконання цих договорів планується на рівні 28,0 т.грн.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

В наступному році Товариство не планує капітальне будівництво, розширення або удосконалення основних засобів. Поліпшення фінансового стану планується за рахунок виробництва котлів НТ, залучення нових замовників металоконструкцій, можливо поточного ремонту техніки і обладнання.

Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність товариства в майбутньому, є збільшення інфляції, зростання цін на сировину і матеріали, енергоносії та ПММ, подорожчання кредитних ресурсів, що негативно вплине на діяльність Товариства.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Дослідження та розробки товариством не проводяться.

Судові справи, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

Судові справи, стороною в яких виступає товариство або його посадові особи не впроваджувались.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

1. За рішенням Загальних зборів акціонерів ПАТ "Шаргородське РП "Агромаш", від 08.04.2014 року, відбулась заміна колегіального виконавчого органу Товариства Правління на одноосібний Директор. Директором ПАТ "Шаргородське РП "Агромаш" обрано Паламарчука Володимира Григоровича.

2. Аналітична довідка
РОКИ

Показник за МСФЗ:	2013	2012	2011
Усього активів	3098	3920.7	3386.9
Основні засоби (за залишковою вартістю)	1184	2248.4	2360.9
Довгострокові фінансові інвестиції	--	--	--
Запаси	660	1039.7	1016.1
Сумарна дебіторська заборгованість	1254	595.8	9.8
Грошові кошти та їх еквіваленти	--	36.8	0.1
Власний капітал	933	1662.5	2338.5
Статутний капітал	782	782	782
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	150	880.0	1556.0
Довгострокові зобов'язання	--	62.5	--
Поточні зобов'язання	2165	2178.6	1043.9
Чистий прибуток (збиток)	-730	-676.0	-474.0

XII. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	1252	1184	0	0	1252	1184
будівлі та споруди	1202	1151	0	0	1202	1151
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	50	33	0	0	50	33
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	996	0	0	0	996	0
будівлі та споруди	996	0	0	0	996	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	2248	1184	0	0	2248	1184
Опис	<p>Строк корисної експлуатації будівель і споруд - 20-80 років, обладнання виробничого призначення - 12-15 років, транспортних засобів - 5-10 років, інші - 4-10 років. Термін корисного використання по групах однорідних об'єктів основних засобів визначається комісією по прийманню основних засобів і затверджується керівництвом Товариства. Термін корисного використання основних засобів переглядається щорічно за наслідками річної інвентаризації. Основні засоби кожної групи використовувались за своїм прямим призначенням, ступінь використання обладнання - 48%. Виробничих потужностей достатньо.</p> <p>На кінець звітного року первісна вартість основних засобів дорівнює 1391 тис.грн. Сума накопиченої амортизації- 207 тис.грн. Залишкова вартість основних засобів на кінець року складала 1184 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів - 14,9% первісної вартості. Ступінь зносу споруд - 11,9%, первісна вартість - 1307 тис.грн, сума накопиченої амортизації- 156 тис.грн; знос транспорту - 60,7%, первісна вартість - 84 тис.грн, сума накопиченої амортизації- 51 тис.грн. Протягом року зміни в вартості основних засобів відбулись за рахунок нарахованої амортизації - 109 тис.грн. та продажу будівлі, де знаходиться їдальня та гуртожиток - 955 тис.грн. Обмежень на використання майна Товариства немає.</p>					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	933	1663
Статутний капітал (тис. грн.)	782	782

Скоригований статутний капітал (тис. грн)	782	782
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувся відповідно до методичних рекомендацій НКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів - Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(933.000 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(782.000 тис.грн.).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	51.00	X	X
Короткостроковий кредит банку (овердрафт)	10.12.2011	51.00	24.000	09.12.2013
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
	д/н	0.00	0.000	д/н
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
	д/н	0.00	0.000	д/н
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
	д/н	0.00	0.000	д/н
За вексями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
	д/н	0.00	0.000	д/н
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання	X	0.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання	X	2114.00	X	X
Усього зобов'язань	X	2165.00	X	X
Опис	Станом на 31.12.2013 року до поточних зобов'язань на Підприємстві відносять: - короткострокові кредити банків - 51 тис.грн - заборгованість за товари, роботи та послуги - 1883 тис. грн. - за одержаними авансами - 124 тис. грн.; - поточні забезпечення - 4 тис. грн; - інші поточні зобов'язання становлять - 103 тис. грн., в тому числі (тис.грн):			

	розрахунки з іншими кредиторами - 4 ; Розрахунки з підзвітними особами - 99 Станом на 31.12.2013 року довгострокових зобов'язань немає.
--	--

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення у стрічці новин	Вид інформації
1	2	3
15.03.2013	19.04.2013	Відомості про проведення загальних зборів
19.04.2013	19.04.2013	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

ІНФОРМАЦІЯ
про стан корпоративного управління
ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2011	1	0
2	2012	1	0
3	2013	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть):	ні	

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть):	ні	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X

Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть):	В звітному році позачергові загальні збори акціонерів не скликалися	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	5
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 3

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	ні не передбачено	

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні) Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	ні	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть):	Членами наглядової ради не можуть бути особи, яким згідно із чинним законодавством України заборонено обіймати посади в органах управління господарських товариств. Член наглядової ради не може одночасно бути членом виконавчого або ревізійного органів Товариства.	

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть)	ні	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

Так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного

				органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Так	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови та членів ревізійної комісії	Так	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Так	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так?

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган (правління)	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):	ні	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Так	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Так	Ні	Так	Так	Так

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	ні	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні

Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	не змінювали	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	ні	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	ні	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

**ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ
КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ**

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків	X	
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)	ні	

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
---	--

Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	X
Не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України, протягом останніх трьох років? (так/ні) Так

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ;

яким органом управління прийнятий: д/н

Чи оприлюднена інформація про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні

укажіть, яким чином її оприлюднено: д/н

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року. д/н

		КОДИ
	Дата(рік, місяць, число)	2014 01 01
Підприємство	Публічне акціонерне товариство "Шаргородське районне підприємство "Агромаш"	за ЄДРПОУ 03567478
Територія	ВІННИЦЬКА ОБЛАСТЬ	за КОАТУУ 0525310100
Організаційно-правова форма господарювання	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО	за КОПФГ 230
Вид економічної діяльності	ВИРОБНИЦТВО БУДІВЕЛЬНИХ МЕТАЛЕВИХ КОНСТРУКЦІЙ І ЧАСТИН КОНСТРУКЦІЙ	за КВЕД 25.11
Середня кількість працівників	20	
Одиниця виміру: тис.грн.		
Адреса	23500 Вінницька область Шаргородський район, м.Шаргород, вул.Леніна,272, т.(04344) 2-25-03	

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)

за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на "31" грудня 2013 р.

Форма № 1 Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	01.01.2011
I. Необоротні активи	1000	--	--	--
Нематеріальні активи				
первісна вартість	1001	--	--	--
накопичена амортизація	1002	--	--	--
Незавершені капітальні інвестиції	1005	--	--	--
Основні засоби	1010	2248	1184	2473
первісна вартість	1011	2473	1391	2473
знос	1012	225	207	--
Інвестиційна нерухомість	1015	--	--	--
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	--	--	--
інші фінансові інвестиції	1035	--	--	--
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	--	--	--
Відстрочені податкові активи	1045	--	--	--
Інші необоротні активи	1090	--	--	--
Усього за розділом I	1095	2248	1184	2473
II. Оборотні активи	1100	1040	660	998
Запаси				
Виробничі запаси	1101	1040	660	998
Поточні біологічні активи	1110	--	--	--
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	596	1159	107
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	--	--	--
з бюджетом	1135	--	49	--
у тому числі з податку на прибуток	1136	--	40	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	--	46	2
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--	--

Гроші та їх еквіваленти	1165	37	--	1
Рахунки в банках	1167	37	--	1
Витрати майбутніх періодів	1170	--	--	--
Інші оборотні активи	1190	--	--	--
Усього за розділом II	1195	1673	1914	1108
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	--	--	--
Баланс	1300	3921	3098	3581

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				
Зареєстрований капітал	1400	782	782	782
Капітал у дооцінках	1405	--	--	--
Додатковий капітал	1410	--	--	--
Резервний капітал	1415	1	1	1
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	880	150	2030
Неоплачений капітал	1425	--	--	--
Вилучений капітал	1430	--	--	--
Усього за розділом I	1495	1663	933	2813
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	--	--	--
Довгострокові кредити банків	1510	62	--	--
Інші довгострокові зобов'язання	1515	--	--	--
Довгострокові забезпечення	1520	--	--	--
Цільове фінансування	1525	--	--	--
Усього за розділом II	1595	62	--	--
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	--	51	--
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	63	--	--
товари, роботи, послуги	1615	1623	1883	344
розрахунками з бюджетом	1620	18	--	16
у тому числі з податку на прибуток	1621	3	--	--
розрахунками зі страхування	1625	19	--	27
розрахунками з оплати праці	1630	264	--	201
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	107	124	--

Поточні забезпечення	1660	17	4	57
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	85	103	123
Усього за розділом III	1695	2196	2165	768
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	--	--	--
Баланс	1900	3921	3098	3581

Сума накопиченої амортизації основних засобів станом на 31.12.2013 року становить 207 тис. грн., залишкова вартість 1184 тис. грн. Накопичена амортизація становить 14,9 % первісної вартості основних засобів. Станом на 31.12.2013 року на підприємстві дебіторська заборгованість складає 1254 тис. грн.

Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом станом на 31.12.2013 року - 49 тис.грн, за товари, роботи, послуги - 1159 т.грн. Інша поточна дебіторська заборгованість становить 46 тис. грн.

Інші оборотні активи станом на 31.12.2013 року, а це запаси становлять 660 тис. грн.

Директор
Головний бухгалтер

Паламарчук Володимир Григорович
Барецька Мар"яна Павлівна

Підприємство

Публічне акціонерне товариство
"Шаргородське районне підприємство
"Агромаш"

(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

КОДИ

2014 | 01 | 01

за ЄДРПОУ

03567478

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2014 рік****Форма № 2 Код за ДКУД 1801003****I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	1060	1292
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(1452)	(1062)
Валовий: прибуток	2090	--	230
збиток	2095	(392)	(--)
Інші операційні доходи	2120	432	111
Адміністративні витрати	2130	(411)	(825)
Витрати на збут	2150	(--)	(--)
Інші операційні витрати	2180	(433)	(165)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	--	--
збиток	2195	(804)	(649)
Дохід від участі в капіталі	2200	--	--
Інші фінансові доходи	2220	--	--
Інші доходи	2240	1076	--
Фінансові витрати	2250	(18)	(13)
Втрати від участі в капіталі	2255	(--)	(--)
Інші витрати	2270	(956)	(--)
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	--	--
збиток	2295	(702)	(662)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-28	-14
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	--	--

збиток	2355	(730)	(676)
--------	------	-------	-------

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	--	--
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	--	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	--
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	--	--
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	--	--
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	--	--
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-730	-676

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	458	475
Витрати на оплату праці	2505	491	495
Відрахування на соціальні заходи	2510	196	176
Амортизація	2515	109	112
Інші операційні витрати	2520	643	727
Разом	2550	1897	1985

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600	3126760	3126760
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	3126760	3126760
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	(0.23346850)	(0.21619820)
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	(0.23346850)	(0.21619820)
Дивіденди на одну просту акцію	2650	--	--

Нерозподілений прибуток підприємства станом на 31.12.2013 року становить - 150 тис. грн., який сформувався за рахунок нерозподіленого прибутку станом на 31.12.2012 р. в розмірі 880 тис.грн, зменшеного на суму отриманого збитку за результатами господарської діяльності за 12 місяців 2013 року в розмірі 730 тис. грн.

Директор
Головний бухгалтер

Паламарчук Володимир Григорович
Барецька Мар"яна Павлівна

Дата(рік, місяць,
число)

КОДИ

2014 | 01 | 01

Підприємство

Публічне акціонерне товариство
"Шаргородське районне підприємство
"Агромаш"

за ЄДРПОУ

03567478

(найменування)

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2014 рік**

Форма № 3 Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:	3000	2428	2654
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)			
Повернення податків і зборів	3005	--	--
у тому числі податку на додану вартість	3006	--	--
Цільового фінансування	3010	--	--
Інші надходження	3095	14	19
Витрачання на оплату:	3100	(1447)	(1928)
Товарів (робіт, послуг)			
Праці	3105	(719)	(448)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(240)	(184)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(468)	(137)
Зобов'язання з податку на прибуток	3116	(71)	(13)
Зобов'язання з податку на додану вартість	3117	(311)	(59)
Зобов'язання з інших податків і зборів	3118	(86)	(65)
Інші витрачання	3190	(69)	(52)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-501	-76
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:	3200	--	--
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3205	557	--
Надходження від отриманих:	3215	--	--
відсотків			
дивідендів	3220	--	--
Надходження від деривативів	3225	--	--
Інші надходження	3250	--	--
Витрачання на придбання:	3255	(--)	(--)
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3260	(--)	(--)
Виплати за деривативами	3270	(--)	(--)
Інші платежі	3290	(--)	(--)

Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	557	--
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	--	--
Отримання позик	3305	106	390
Інші надходження	3340	--	--
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(--)	(--)
Погашення позик	3350	181	265
Сплату дивідендів	3355	(--)	(--)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(18)	(12)
Інші платежі	3390	(--)	(--)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-93	113
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-37	37
Залишок коштів на початок року	3405	37	--
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	--	--
Залишок коштів на кінець року	3415	--	37

Чистий рух коштів від операційної діяльності: (501) тис.грн

Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності: 557 тис.грн - реалізація необоротних активів

Чистий рух коштів від фінансової діяльності: (93) тис.грн

Чистий рух коштів за звітний період: (37) тис.грн

Залишок коштів на кінець року : 0 тис.грн

Директор

Паламарчук Володимир Григорович

Головний бухгалтер

Барецька Мар"яна Павлівна

Підприємство

Публічне акціонерне товариство
"Шаргородське районне підприємство
"Агромаш"

за ЄДРПОУ

(найменування)

КОДИ

Дата(рік, місяць,
число)

2014 | 01 | 01

03567478

Звіт про власний капітал за 2014 рік

Форма № 4 Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	782	--	--	1	880	--	--	1663

Інші зміни в капіталі	4290	--	--	--	--	--	--	--	--
Разом змін у капіталі	4295	--	--	--	--	-730	--	--	-730
Залишок на кінець року	4300	782	--	--	1	150	--	--	933

Статутний капітал Товариства, на звітну дату, сформовано і сплачено у розмірі 781690 гривень, що складає 100% загального його розміру.

Резервний капітал Товариства дорівнює 1 тис.грн., що становить 0,0001% від статутного капіталу товариства. Неоплаченого та вилученого капіталу немає.

Директор

Паламарчук Володимир Григорович

Головний бухгалтер

Барецька Мар"яна Павлівна

Примітки до фінансової звітності, складені відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Примітки до фінансової звітності за рік, який закінчився 31 грудня 2013 року.

1. Загальна інформація.

Фінансова звітність Підприємства за рік, що закінчився 31 грудня 2013 року затверджена керівництвом Підприємства.

Ключовим напрямком діяльності Підприємства є: виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій, яке орієнтовано на вітчизняних замовників, серед яких найбільшими є ТОВ "Теплосервіс", СТОВ "Сільгосптехніка". На протязі звітного періоду змін стосовно видів діяльності, а також важливих подій в розвитку, в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділення не відбувалось.

2. Облікова політика.

При підготовці фінансової звітності використовувались принципи наведені нижче.

Загальні положення.

Метою фінансової звітності є представлення такої інформації про фінансовий стан, результати діяльності і грошові потоки Товариства, яка була б корисною для користувачів при прийнятті економічних рішень.

Загальні принципи складання фінансової звітності:

Нарахування, безперервність діяльності, зрозумілість, суттєвість, доцільність, надійність, справедливе представлення, нейтральність, обачність, повнота, співставність, превалювання суттєвості над формою.

Наявні обмеження при досягненні доцільності та надійності інформації: своєчасність, баланс між вигодами і затратами, баланс між якісними характеристиками.

В процесі підготовки фінансової звітності за МСФЗ використано функціональну валюту - гривня України.

Склад фінансової звітності.

Повний пакет фінансової звітності включає: Баланс, Звіт про фінансові результати, Звіт про зміни у власному капіталі, Звіт про рух грошових коштів, Примітки, включаючи короткий опис суттєвих елементів облікової політики та інші пояснювальні примітки.

Сфера застосування.

Дане Положення розроблено з метою складання фінансової звітності Товариства відповідно до МСБО / МСФЗ.

Перша фінансова звітність Товариства, відповідно МСФЗ (перший річний комплект фінансової звітності, відносно підготовки якого робиться чітка заява про повне дотримання МСФЗ) було складено за 2012 р.

Критерії визнання елементів фінансової звітності.

Активи - ресурси, контрольовані Товариством, в результаті подій минулих періодів, від яких Товариство очікує отримання економічної вигоди в майбутньому.

Зобов'язання - поточна заборгованість компанії, що виникла в результаті подій минулих періодів, врегулювання якої призведе до відтоку з Товариства ресурсів, що містять економічну вигоду.

Капітал - частка, що залишається, в активах Товариства після вирахування всіх її зобов'язань.

Дохід - приріст економічних вигод протягом звітного періоду, у вигляді притоку (або збільшення) активів або зменшення зобов'язань, що приводить до збільшення капіталу, не пов'язаного з внесками власників.

Витрати - зменшення економічних вигод протягом звітного періоду, що відбувається у формі відтоку активів або збільшення зобов'язань, що ведуть до зменшення капіталу, не пов'язаного з його розподілом між власниками (акціонерами).

Визнання у фінансовій звітності підлягають ті елементи, які:

- Відповідають визначенню одного з елементів;

- Відповідають критеріям визнання.

Критерії визнання:

Існує вірогідність отримання або відтоку майбутніх економічних вигод, пов'язаних з об'єктом, що відповідає визначенню елемента.

Об'єкт має вартість або оцінку, яка може бути достовірно визначена.

До спеціального розпорядження керівника Товариства вважати всі активи, які знаходяться у власності Товариства, контрольованими і достовірно оціненими на підставі первинної вартості вказаної в первинних документах на момент їх визнання.

Вважати активами ті об'єкти, які не використовуються в основній діяльності, але від яких очікується отримання економічних вигод у разі їх реалізації третім особам.

Об'єкти, які не признаються активами, затверджуються спеціальним розпорядженням керівника Товариства.

Основною базисною оцінкою для елементів фінансової звітності, якщо не передбачено окремими МСФЗ, рахувати історичну вартість (собівартість).

Для складання фінансової звітності відповідно до МСФЗ керівництво проводить оцінку активів, зобов'язань, доходів і витрат на основі принципу обачності.

Організація бухгалтерського обліку в Товаристві.

Ведення бухгалтерського обліку і контролю покладається на бухгалтерію Товариства, очолювану головним бухгалтером. В своїй роботі головний бухгалтер і співробітники бухгалтерії керуються Положенням про бухгалтерію і затвердженими посадовими інструкціями, що визначають розділ обов'язків і встановлюють ступінь відповідальності кожного співробітника.

Бухгалтерський облік Товариства ведеться відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність", Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, інших нормативних актів, регламентуючих ведення бухгалтерського обліку в Україні.

Основні засоби.

Основні засоби обліковуються за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та збитків від знецінення у випадку їх наявності. Така вартість включає вартість заміни частин обладнання і витрати по позиках у разі довгострокових будівельних проектів, якщо виконуються критерії їх капіталізації.

Наступні витрати збільшують балансову вартість активу або визнаються як окремий актив у разі, якщо існує ймовірність отримання майбутніх економічних вигод, і собівартість об'єкта може бути достовірно оцінена. Балансова вартість складової частини об'єкта основних засобів, яка була замінена, списується на витрати. Інші витрати, в тому числі витрати на поточний ремонт і технічне обслуговування, відображаються в звіті про фінансові результати по мірі їх понесення.

Амортизація основних засобів відображається у звіті про сукупний дохід і нараховується прямолінійним методом протягом строку корисного використання окремих активів.

Основні засоби, придбані на умовах фінансової оренди, амортизуються протягом очікуваного терміну корисного використання на тих же умовах, як власні основні засоби, протягом терміну дії відповідного договору оренди.

Основними засобами признаються матеріальні активи Товариства, очікуваний термін корисного

використання яких більше одного року, первинна вартість яких визначається залежно від класу більше 2500 грн., які використовуються в процесі виробництва, надання послуг, здачі в оренду іншим сторонам, для здійснення адміністративних або соціальних функцій.

Амортизація нараховується з моменту, коли об'єкт основних засобів стає готовим для використання. Земля та об'єкти незавершеного будівництва не амортизуються.

Основні засоби, призначені для продажу, і відповідають критеріям визнання враховуються відповідно до МСФЗ 5.

Списання раніше визнаних основних засобів або їх істотного компонента з балансу відбувається при їх вибутті або у випадку, якщо в майбутньому не очікується отримання економічних вигод від використання або вибуття даного активу. Дохід або витрати, що виникають в результаті списання активу (розраховані як різниця між чистими надходженнями від вибуття та балансовою вартістю активу), включаються до складу інших доходів / (витрат) звіту про сукупний дохід за той звітний рік, в якому визнання активу було припинено.

Нематеріальні активи.

Нематеріальні активи, які були придбані окремо, при первісному визнанні, оцінюються за первісною вартістю. Первісною вартістю нематеріальних активів, придбаних в результаті об'єднання бізнесу, є їх справедлива вартість на дату придбання. Після первісного визнання нематеріальні активи обліковуються за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від знецінення.

Керівництво оцінює строк корисного використання, щоб визначити, чи є він певним або невизначеним.

Сума амортизації нематеріального активу, з визначеним строком корисного використання, систематично розподіляється протягом строку його корисного використання. Період і метод нарахування амортизації для нематеріального активу, з обмеженим строком корисного використання, переглядаються, як мінімум, в кінці кожного звітного періоду.

Оренда.

Оренда класифікується як фінансова оренда, коли за умов оренди передаються в основному всі ризики і вигоди, пов'язані з експлуатацією активу, і оренда відповідає одному з критеріїв визнання визначеному в МСБО 17 "Оренда".

Всі інші види оренди класифікуються як операційна оренда.

Активи, які отримуються на умовах фінансової оренди, признаються активами Товариства по найменшій вартості або справедливій вартості або дисконтованій вартості мінімальних орендних платежів на дату отримання. Відповідна заборгованість включається в Баланс, як зобов'язання по фінансовій оренді, з розділенням на довгострокову і короткострокову заборгованість.

Фінансові витрати, визнаються з використанням методу ефективної ставки відсотка. Відсоток визначається на підставі відсотка, встановленого орендодавцем в договорі оренди або як ставка можливого залучення. Фінансові витрати включаються до звіту про фінансові результати протягом відповідного періоду оренди.

Орендні платежі по операційній оренді відображаються в звіті про фінансові результати на пропорційно-тимчасовій основі протягом відповідного періоду оренди.

У разі надання в операційну оренду майна Товариства, суми, які підлягають отриманню від орендаря, відображаються як інший операційний дохід в сумі нарахованих поточних платежів.

Фінансові активи.

Фінансові активи, що знаходяться у сфері дії МСФЗ (IAS) 39, класифікуються відповідно як фінансові активи, що переоцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток; позики та дебіторська заборгованість; інвестиції, утримувані до погашення; фінансові активи, наявні для продажу. Підприємство класифікує свої фінансові активи при їх первісному визнанні. Фінансові активи, за винятком фінансових активів, що переоцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток, спочатку визнаються за справедливою вартістю, збільшеною на безпосередньо пов'язані з ними витрати по угоді.

Фінансові активи Підприємства включають грошові кошти і короткострокові депозити, торговельну та іншу дебіторську заборгованість, позики та інші суми до отримання.

Подальша оцінка фінансових активів наступним чином залежить від їх класифікації.

Позики і дебіторська заборгованість.

Позики і дебіторська заборгованість є непохідними фінансовими активами з фіксованими або обумовленими платежами, що не котируються на активному ринку. Дебіторська заборгованість включає в себе торгово та іншу дебіторську заборгованість. Позики видані є фінансовими активами, які виникли у Підприємства внаслідок надання коштів позичальнику. Дебіторська заборгованість класифікується як торгова дебіторська заборгованість (виникаюча за реалізовані в ході здійснення звичайної господарської діяльності товари і послуги) і неторгова (інша) дебіторська заборгованість. У фінансовій звітності короткострокова дебіторська заборгованість оцінюється і відображається по чистій вартості реалізації. Чиста вартість реалізації дебіторської заборгованості оцінюється з урахуванням наданих знижок повернень товарів і безнадійної заборгованості. Для відображення безнадійної дебіторської заборгованості Товариство створює резерв сумнівних боргів. Резерв створюється з використанням методу класифікації дебіторів за термінами непогашення. Дебіторська заборгованість, по якій термін погашення прострочено більш ніж на 12 місяців, вважати сумнівною.

Інвестиції, утримувані до погашення.

Інвестиції з фіксованим терміном погашення, фіксованими платежами або платежами, які підлягають визначенню, а також щодо яких керівництво має реальні наміри і можливість утримувати до погашення, інші, ніж ті, які відповідають визначенню дебіторської заборгованості та кредитів, виданих Підприємством, класифікуються як інвестиції, утримувані до погашення. Такі інвестиції включаються до складу необоротних активів, за винятком інвестицій, які підлягають погашенню протягом дванадцяти місяців з дати балансу і включаються до складу оборотних активів. Інвестиції, утримувані до погашення, обліковуються за амортизованою вартістю.

Припинення визнання.

Визнання фінансових активів припиняється у разі, якщо термін дії контрактних прав на грошові потоки від фінансового активу закінчується, або Підприємство передає всі значні ризики і вигоди від володіння активом.

Аванси видані та інша дебіторська заборгованість, яка не є фінансовим активом.

Аванси видані відображаються за номінальною вартістю за вирахуванням накопичених збитків від знецінення, інші оборотні активи відображаються за номінальною вартістю за вирахуванням накопичених збитків від знецінення.

Знецінення авансів виданих визнається за наявності об'єктивних свідчень того, що погашення всієї суми заборгованості не відбудеться у встановлені договором терміни, в тому числі при отриманні інформації про істотні фінансові ускладнення дебітора, можливості визнання дебітора банкрутом або ймовірності реорганізації дебітора, при відмові від постачання і тд

Знецінення активів.

Товариство відображає необоротні активи у фінансовій звітності з урахуванням знецінення, яке визначається відповідно до МСБО 36.

За наявності ознак знецінення активів, Товариство визначає суму очікуваного відшкодування активу. Сума очікуваного відшкодування активу - це найбільша з двох оцінок: справедливої вартості за мінусом витрат на продаж і цінності використання. Якщо сума очікуваного відшкодування менше балансової вартості активу різниця признається збитками від знецінення в звіті про фінансові результати з одночасним зменшенням балансової вартості активу до суми, яку буде відшкодовано.

Специфіка діяльності Товариства припускає враховувати все Підприємство, як Одиницю генеруючу грошові потоки, тому знецінення окремого активу, у разі відсутності ознак знецінення Одиниці в цілому в звітності не відображається.

Витрати по позиках.

Товариство для складання фінансової звітності застосовує базовий підхід до обліку витрат по позиках, відображений в МСБО 23.

Витрати по позиках (процентні і інші витрати, понесені у зв'язку із залученням позикових засобів) признаються як витрати того періоду, в якому вони понесені, з відображенням в звіті про фінансові результати.

Запаси.

Собівартість придбаних у третіх осіб запасів складається з вартості придбання і інших витрат, безпосередньо пов'язаних з їх придбанням.

Собівартість послуг, товарів і готової продукції складається з прямих матеріальних витрат, прямих витрат на оплату праці, інших прямих витрат і розподілених загальновиробничих витрат.

Вартість послуг та готової продукції відображаються у фінансовій звітності за фактичною собівартістю.

Виникаюча побічна продукція враховується за можливою ціною реалізації і її вартість віднімається з вартості основного продукту.

Запаси відображаються у фінансовій звітності по найменшій з двох оцінок: собівартості або чистої вартості реалізації.

Чиста собівартість реалізації для незавершеного виробництва і готової продукції на складі визначається по окремих найменуваннях.

У тому випадку, коли чиста вартість реалізації сировини і матеріалів нижче собівартості, а ціна реалізації готової продукції не змінилася, зниження вартості сировини і матеріалів в звітності не відображається.

Грошові кошти і їх еквіваленти.

Грошові кошти Товариства включають грошові кошти в банках, наявні грошові кошти в касах, грошові документи і еквіваленти грошових коштів, не обмежені у використанні.

Іноземна валюта.

Фінансова звітність Товариства складається в національній валюті України (гривні), що є функціональною.

Господарські операції, що проводяться в іноземній валюті при первинному визнанні відображаються у функціональній валюті по курсу Національного Банку України (НБУ) на дату здійснення операції.

На дату складання фінансової звітності згідно МСБО 21 всі монетарні статті, що враховуються в іноземній валюті перераховуються і відображаються в Балансі по курсу НБУ на дату складання звітності.

Курсові різниці, що виникають при перерахунку відображаються підсумком, що підсумовується, в звіті про фінансові результати того періоду, в якому вони виникли.

Зобов'язання і резерви.

Облік і визнання зобов'язань і резервів в Товаристві здійснюється відповідно до МСБО 37.

Зобов'язання, класифікуються на довгострокові (термін погашення понад 12 місяців) і поточні (термін погашення до 12 місяців).

Довгострокові зобов'язання (окрім відкладених податків на прибуток) відображаються залежно від виду або по тій, що амортизується, або по дисконтованій вартості.

Поточна кредиторська заборгованість визначається і відображається в Балансі по первинній вартості, яка дорівнює справедливій вартості отриманих активів або послуг.

Резерви визнаються, якщо Товариство в результаті певної події у минулому має юридичні або фактичні зобов'язання, для врегулювання яких, з більшою мірою вірогідності, буде потрібно відтік ресурсів і які можна оцінити з достатньою надійністю.

Товариство визнає як резерви - резерв відпусток, який формується щомісячно виходячи з фонду оплати праці і розрахункового оціночного коефіцієнта. Коефіцієнт розраховується виходячи з даних попередніх звітних періодів з урахуванням поправки на інформацію звітного періоду.

Товариство визнає умовні зобов'язання, виходячи з їх критеріїв визнання, покладаючись на оцінку вірогідності їх виникнення і сум погашення, отриманої від експертів.

Винагороди працівникам.

Всі винагороди працівникам в Товаристві визнаються як поточні, відповідно до МСБО 19.

В процесі господарської діяльності Товариство сплачує обов'язкові внески до Державних фондів соціального страхування за своїх працівників, в розмірі передбаченому Законодавством України.

Визнання доходів і витрат.

Доходи Товариства признаються на основі принципу нарахування, коли існує впевненість, що в результаті операції відбудеться збільшення економічних вигод, а сума доходу може бути

достовірно визначена.

Дохід від реалізації продукції признається, тоді, коли фактично здійснений перехід від продавця до покупця значних ризиків, переваг і контроль над активами (товар відвантажений і право власності передано) і дохід відповідає всім критеріям визнання відповідно до МСБО 18.

Особливих умов визнання доходу від реалізації готової продукції відповідно до політики Товариства не передбачено.

У разі надання Товариством послуг з виконання робіт, обумовлених контрактом, протягом встановленого періоду, дохід признається в тому звітному періоді, в якому надані послуги і розраховується на основі загальної вартості контракту і відсотка виконання.

Процентний дохід признається в тому періоді, до якого він відноситься виходячи з принципу нарахування.

Дохід від дивідендів визнається, коли виникає право акціонерів на отримання платежу.

Витрати, пов'язані з отриманням доходу, визнаються одночасно з відповідним доходом.

Витрати по податку на прибуток.

Витрати по податку на прибуток визначаються і відображаються у фінансовій звітності Товариства відповідно до МСБО 12.

Витрати по податку на прибуток, відображені в звіті про фінансові результати, складаються з сум поточного і відстроченого податку на прибуток.

Поточний податок на прибуток визначається виходячи з податкового прибутку за рік, розрахованого за правилами податкового законодавства України.

Відстрочений податок визнається в сумі, яка, як очікується, буде сплачена або відшкодована у зв'язку з наявністю різниці між балансовою вартістю активів і зобов'язань, відображених у фінансовій звітності і відповідними податковими базами активів і зобов'язань. Відстрочені податки на прибуток розраховуються по тимчасових різницях з використанням балансового методу обліку зобов'язань.

Відстрочені податкові активи і зобов'язання розраховуються по податкових ставках, які, як очікуються, будуть застосовані в періоді, коли будуть реалізовані активи або погашені на основі податкових ставок, що діяли на звітну дату або про введення яких в дію в найближчому майбутньому було достовірно відомо за станом на звітну дату.

Відстрочені податкові активи відображаються тільки в тому випадку, якщо існує вірогідність того, що наявність майбутнього податкового прибутку дозволить реалізувати відстрочені податкові активи або якщо вони зможуть бути зараховані в рахунок існуючих відкладених податкових зобов'язань.

Власний капітал.

Статутний капітал, включає внески засновників. Сума перевищення справедливої вартості вилучених коштів над номінальною вартістю частки засновника відображається як емісійний дохід.

Товариство визнає резервний капітал у складі власного капіталу, сформованого відповідно до Статуту Підприємства.

Товариство нараховує дивіденди акціонерам, і визнає їх як зобов'язання на звітну дату тільки в тому випадку, якщо вони були оголошені до звітної дати включно.

Порядок розподілу накопиченого прибутку встановлюється Зборами акціонерів.

Сегменти.

Товариство через свої технологічні особливості і практику організації виробництва, що склалася, займається одним видом діяльності. Тому господарсько-галузеві сегменти не виділені.

Географічні сегменти можуть бути виділені по ознаках покупців і представляються в звітному періоді в тому випадку, якщо об'єм реалізації іноземним покупцям перевищує 10 % всього доходу від реалізації.

У разі розширення масштабів діяльності Товариств і появи нових видів виробництва або послуг Товариство представлятиме фінансову звітність відповідно до МСФЗ 8 "Операційні сегменти".

Пов'язані особи.

Товариство визначає пов'язаних осіб відповідно до ознак, які приводяться в МСБО.

Товариство розкриває інформацію щодо пов'язаних осіб у примітках до фінансової звітності. Під

час розгляду кожного можливого випадку відносин пов'язаних сторін, увага має бути спрямована на суть цих відносин, а не просто на юридичну форму. Правила взаємостосунків з покупцями і особливості формування ціни реалізації регламентуються Положенням про ціноутворення, затвердженого керівництвом Товариства.

Події, що відбулися після звітної дати.

Керівництво Товариства визначає порядок, дату підписання фінансової звітності і осіб уповноважених підписувати звітність.

При складанні фінансової звітності Товариство враховує події, що відбулися після звітної дати і відображає їх у фінансовій звітності відповідно до МСБО 10.

Форми фінансової звітності. Товариство складає та подає фінансову звітність у формах затверджених наказом Міністерства фінансів України за № 73 від 07.02.2013 року.

3. Стандарти, які були випущені, але ще не набули чинності.

Застосовувана облікова політика відповідає принципам минулого звітного періоду, з урахуванням нових стандартів, МСФЗ поправок та інтерпретацій, діючих на 1 січня 2014 року.

Нижче наводяться стандарти та інтерпретації, які були випущені, але ще не набули чинності на дату випуску фінансової звітності. Підприємство має намір застосовувати ці стандарти з дати їх вступу в силу.

МСФЗ (IAS) 32 "Фінансові інструменти: подання". Поправки щодо взаємозаліку фінансових активів і фінансових зобов'язань; роз'яснює значення фрази "зараз володіє юридично закріпленим правом на здійснення взаємозаліку". Поправки описують, як правильно застосовувати критерії взаємозаліку в МСФЗ (IAS) 32 щодо систем розрахунків, в рамках яких використовуються механізми неодноразово валових платежів. Поправки набувають чинності для річних звітних періодів, що починаються 1 січня 2014 року або після цієї дати.

МСФЗ (IFRS) 9 "Фінансові інструменти" - "Класифікація та оцінка". МСФЗ (IFRS) 9, випущений за результатами першого етапу проекту Ради з МСФЗ по заміні МСФЗ (IAS) 39, застосовується щодо класифікації та оцінки фінансових активів і фінансових зобов'язань, як вони визначені в МСФЗ (IAS) 39. Стандарт набирає чинності для річних звітних періодів, що починаються 1 січня 2015 року або після цієї дати. В ході подальших етапів Рада з МСФЗ розгляне облік хеджування та знецінення фінансових активів. Застосування першого етапу МСФЗ (IFRS) 9 зробить вплив на класифікацію і оцінку фінансових активів, але не зробить впливу на класифікацію та оцінку фінансових зобов'язань. Підприємство оцінить вплив цього стандарту на відповідні суми у фінансовій звітності в ув'язці з іншими етапами проекту після їх публікації.

Щорічні удосконалення МСФЗ. Наведені нижче удосконалення набули чинності для річних звітних періодів, що почалися 1 січня 2013 року, і не зроблять впливу на фінансову звітність:

МСФЗ (IFRS) 1 "Перше застосування міжнародних стандартів фінансової звітності". Дане удосконалення роз'яснює, що компанія, яка припинила застосовувати МСФЗ в минулому і вирішила або зобов'язана знову складати звітність згідно МСФЗ, має право застосовувати МСФЗ (IFRS) 1 повторно. Якщо МСФЗ (IFRS) 1 не застосовується повторно, компанія повинна ретроспективно перерахувати фінансову звітність так ніби вона ніколи не припиняла застосовувати МСФЗ.

МСФЗ (IAS) 1 "Подання фінансової звітності". Дане удосконалення роз'яснює різницю між додатковою порівняльною інформацією, що надається на основі, і мінімумом необхідної порівняльної інформації. Як правило, мінімальною необхідною порівняльною інформацією є інформація за попередній звітний період.

МСФЗ (IAS) 16 "Основні засоби". Дане удосконалення роз'яснює, що основні запасні частини і допоміжне обладнання, що задовольняють визначенню основних засобів, не є запасами.

4. Основні засоби.

Рух основних засобів за рік, який закінчився 31 грудня 2013 року і 31 грудня 2012 року, було представлено наступним чином: Групи основних засобів Первісна вартість станом на 31 грудня 2012 року Придбання на протязі звітного періоду Вибуття на протязі звітного періоду Первісна вартість станом на 31 грудня 2013 року

Будинки і споруди 2 389 - (1 082) 1 307

Транспортні засоби 84 - - 84

Разом: 2 473 - (1 082) 1 391

Групи основних засобів Знос станом на 31 грудня 2012 року Нарахування на протязі звітного періоду Вибуття на протязі звітного періоду Знос станом на 31 грудня 2013 року

Будинки і споруди 191 92 (127) 156

Транспортні засоби 34 17 - 51

Разом: 225 109 (127) 207

В т.ч. переданих за договорами операційної оренди:

Групи основних засобів Первісна вартість станом на 31 грудня 2013 року Нараховано зносу за 2013 рік Строк оренди Сума майбутніх мінімальних орендних платежів за рік з ПДВ

Будинки та споруди 68 3 12 місяців 23

Групи основних засобів, які на 31 грудня 2013 року і 31 грудня 2012 року виступили забезпеченням довгострокових та короткострокових кредитів були представлені наступним чином: Групи основних засобів Балансова вартість забезпечення на 31 грудня 2013 року Балансова вартість забезпечення на 31 грудня 2012 року

Будинки та споруди --- 996

Транспортні засоби --- ---

Разом: --- 996

5. Запаси.

Запаси на 31 грудня 2013 року і 31 грудня 2012 року були представлені наступним чином:

Перелік запасів 31 грудня 2013 року Резерв знецінення запасів станом на 31 грудня 2013 року 31 грудня 2012 року Резерв знецінення запасів станом на 31 грудня 2012 року

Сировина і матеріали - - 43 -

Паливо - - 18 -

Запасні частини 660 - 979 -

Разом: 660 - 1 040 -

Будь яких коригувань, з приводу зміни вартості запасів на звітну дату, Товариство не проводило, резерв знецінення запасів не створювався із-за відсутності таких. Всі запаси, які обліковуються на балансі оцінюються за первісною вартістю.

6. Торгівельна дебіторська заборгованість.

Торгівельна дебіторська заборгованість на 31 грудня 2013 року і 31 грудня 2012 року була представлена наступним чином: Назва статті 31 грудня 2013 року 31 грудня 2012 року

Торгівельна дебіторська заборгованість 424 596

Дебіторська заборгованість за реалізовані основні засоби 735 -

Разом: 1 159 596

Із загальної суми торгівельної дебіторської заборгованості станом на 31 грудня 2013 року 735 тис. грн. або 63,42 % (заборгованість за реалізовані основні засоби) припадає на долю найбільш значимого дебітора - Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Вінницькій області.

7. Податки до відшкодування та передоплати за податками.

Податки до відшкодування та передоплати за податками на 31 грудня 2013 року і 31 грудня 2012 року, були представлені наступним чином: Назва статті 31 грудня 2013 року 31 грудня 2012 року

Розрахунки з податку на додану вартість 2 -

В т.ч., які будуть враховані у зменшення податкових зобов'язань в рамках даного податку в наступних звітних періодах 2 -

Авансові платежі з податку на прибуток 40 -

Інші податки до відшкодування та передоплати за податками 7 -

Разом: 49 -

8. Інша поточна дебіторська заборгованість.

Інша поточна дебіторська заборгованість на 31 грудня 2013 року і 31 грудня 2012 року, була представлена наступним чином: Назва статті 31 грудня 2013 року 31 грудня 2012 року

Розрахунки за заробітною платою 42 -

Розрахунки за пенсійним забезпеченням 4 -

Разом: 46 -

9. Грошові кошти.

Грошові кошти на 31 грудня 2013 року і 31 грудня 2012 року, були представлені наступним чином: Назва статті 31 грудня 2013 року 31 грудня 2012 року

Грошові кошти в банках у національній валюті - 37

Грошові кошти в касі - -

Разом: - 37

10. Склад статей звіту про рух грошових коштів.

Інші надходження грошових коштів за 2013 рік та 2012 рік представлені наступним чином:

Назва статті 2013 рік 2012 рік

Розрахунки по соціальному страхуванню 5 18

Інші 9 1

Всього: 14 19

Інші витрачання грошових коштів за 2013 рік та 2012 рік представлені наступним чином:

Назва статті 2013 рік 2012 рік

Розрахунки за банківські послуги 33 -

Розрахунки з іншими дебіторами 5 3

Розрахунки з підзвітними особами 5 37

Сплата штрафів 13 -

Інші витрачання 13 12

Всього: 69 52

11. Статутний капітал.

Станом на 31.12.2013 року, згідно п.7.1, 7.2 Статуту ПАТ "Шаргородське РП "Агромаш" (з останніми змінами та доповненнями), зареєстрованого Шаргородською районною державною адміністрацією Вінницької області за № 1 172 105 0008 000480 від 02.08.2010 року, розмір Статутного капіталу становить 781 690 гривень, який поділено на 3 126 760 простих іменних акцій, номінальною вартістю 0,25 гривень кожна. Статутний капітал станом на 31.12.2012 року сформовано і сплачено у розмірі 781 690 гривень, що складає 100% загального його розміру. Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій від 30.09.2010 року під № 93/02/1/10, видане Вінницьким територіальним управлінням ДКЦПФР 30.09.2010 року, на загальну вартість випуску за номіналом 781 690 гривень. Форма існування - бездокументарна.

Акціонери, частки яких у статутному фонді перевищують 10% на 31 грудня 2013 року і 31 грудня 2012 року представлені наступним чином:

Назва акціонера Частка в % статутному капіталі на 31.12.2013 року Кількість акцій на 31.12.2013

року Частка в % статутному капіталі на 31.12.2012 року Кількість акцій на 31.12.2012 року

Паламарчук Володимир Григорович 63,1404 1 974 250 63,1404 1 974 250

12. Довгострокові зобов'язання.

Довгострокові зобов'язання на 31 грудня 2013 року і 31 грудня 2012 року представлені наступним чином: Назва статті 31 грудня 2013 року 31 грудня 2012 року

Інша довгострокові зобов'язання(позика) - 125

Поточна частина інших зобов'язань (-) - (63)

Всього довгострокові зобов'язання: - 62

Довгострокові позики в розрізі термінів погашення на 31 грудня 2013 року і 31 грудня 2012 року представлені наступним чином: Термін погашення 31 грудня 2013 року 31 грудня 2012 р

До 1 року (поточна частина) - 63

Від 1 до 2 років - 50

Від 2 до 3 років - 12

Всього: - 125

Довгострокові позики в розрізі валют на 31 грудня 2013 року і 31 грудня 2012 року представлені наступним чином: Назва статті 31 грудня 2013 року 31 грудня 2012 року

Довгострокові позики в гривнях - 125

Процентні ставки по довгострокових позиках на 31 грудня 2013 року і 31 грудня 2012 року представлені наступним чином: Кредит 31 грудня 2013 року 31 грудня 2012 року

Довгострокові позики в гривнях - 6%

Процентні ставки по довгострокових позиках є фіксованими.

13. Короткострокові кредити банків.

Короткострокові кредити банку на 31 грудня 2013 року і 31 грудня 2012 року представлені наступним чином: Назва статті 31 грудня 2013 року 31 грудня 2012 року

Овердрафт в гривнях 51 -

Короткострокові банківські кредити в розрізі термінів погашення на 31 грудня 2013 року і 31 грудня 2012 року представлені наступним чином: Термін 31 грудня 2013 року 31 грудня 2012 року
До 3 місяців 51 -

14. Торгівельна кредиторська заборгованість.

Торгівельна кредиторська заборгованість на 31 грудня 2013 року і 31 грудня 2012 року були представлені наступним чином: Назва статті 31 грудня 2013 року 31 грудня 2012 року

Торгівельна кредиторська заборгованість 1 883 1 623

15. Інші поточні зобов'язання.

Інші поточні зобов'язання на 31 грудня 2013 року і 31 грудня 2012 року представлено наступним чином: Назва статті 31 грудня 2013 року 31 грудня 2012 року

Розрахунки з іншими дебіторами (Аліменти) 4 3

Розрахунки з підзвітними особами 99 82

Всього: 103 85

16. Операції з пов'язаними сторонами.

Кількість управлінського персоналу за рік, який закінчився 31 грудня 2013 року та 31 грудня 2012 року складає 1 людина.

Витрати на заробітну плату вищого керівництва за рік, що закінчився 31 грудня 2013 року і 31 грудня 2012 року, були представлені наступним чином: Назва статті За 2013 рік За 2012 р

Заробітна плата 48 27

Премії і бонуси - -

Єдиний соціальний внесок 20 10

Разом: 68 37

17. Відстрочені податкові активи / зобов'язання, витрати з податку на прибуток.

Відповідно до облікової політики Товариства, відстрочені податкові активи відображаються тільки в тому випадку, якщо існує вірогідність того, що наявність майбутнього податкового прибутку дозволить реалізувати відстрочені податкові активи або якщо вони зможуть бути зараховані проти існуючих відкладених податкових зобов'язань. Товариство на протязі 2011-2013 років отримало суттєві збитки від ведення господарської діяльності. Тимчасові податкові різниці Товариством не визначались, так як за оцінками керівництва, не існує вірогідності отримання в майбутньому прибутку, достатнього для відшкодування понесених збитків. Об'єкт оподаткування з податку на прибуток має позитивне значення лише завдяки доходу, отриманого від реалізації основних засобів. Податок на прибуток за 2013 рік, нарахований Товариством становить 28 тис. грн.

18. Зміна нарахованих резервів.

Нарахування (використання) резервів за рік, що закінчився 31 грудня 2013 року і 31 грудня 2012 року було представлено наступним чином:

Назва резерву Резерв станом на 31 грудня 2012 року Нарахування резерву на протязі звітного періоду Використання (зменшення) резерву на протязі звітного періоду Резерв станом на 31 грудня 2013 року

Резерви під забезпечення виплат відпусток персоналу 17 57 (70) 4

19. Дохід від реалізації.

Дохід від реалізації за рік, що закінчився 31 грудня 2013 року і 31 грудня 2012 року, був представлений таким чином: За 2013 рік За 2012 рік

Дохід від реалізації робіт, послуг 1 060 1 292

20. Собівартість реалізації в розрізі елементів.

Собівартість реалізації в розрізі елементів за рік, що закінчився 31 грудня 2013 року і 31 грудня 2012 року представлена наступним чином: Назва статті Станом на 31.12.2013 року Станом на

31.12.2012 року

Матеріальні затрати 458 473

Заробітна плата та пов'язані з нею витрати 464 497

Амортизація 82 90

Послуги сторонніх організацій 437

Інші 11 2

Всього: 1 452 1 062

21. Склад інших операційних доходів та витрат.

Інші операційні доходи та витрати за рік, що закінчився 31 грудня 2013 року і 31 грудня 2012 року представлені наступним чином: Назва статті Станом на 31 грудня 2013 року Станом на 31 грудня 2012 року Сума доходу Сума витрат Сума доходу Сума витрат

Реалізація оборотних активів 400 (399) 67 (66)

Операційна оренда 19 (3) - -

Штрафи, пені - (5) - -

Відшкодування раніше спис. активів 13 - 28 -

Інші невиробничі витрати - (26) 16 (99)

Всього інші операційні доходи (+) 432 - 111 -

Всього інші операційні витрати (-) - (433) - (165)

До складу інших доходів за рік, що закінчився 31 грудня 2013 року і 31 грудня 2012 року включено дохід від реалізації необоротних активів, до складу інших витрат їх балансову вартість.

22. Адміністративні витрати.

Адміністративні витрати за рік, що закінчився 31 грудня 2013 року і 31 грудня 2012 року представлені наступним чином: Назва статті За 2013 рік За 2012 рік

Матеріальні затрати 3 2

Заробітна плата та пов'язані з нею витрати 222 174

Амортизація 24 22

Послуги сторонніх організацій 149 579

Витрати на ремонт і технічне обслуговування

Витрати по податках 5

Інші витрати 8 48

Всього: 411 825

23. Витрати по амортизації основних засобів.

Витрати по амортизації основних засобів за рік, що закінчився 31 грудня 2013 року і 31 грудня 2012 року представлені наступним чином: Назва статті За 2013 рік За 2012 рік

Собівартість реалізації 82 90

Витрати на збут 24 22

Інші операційні витрати 3 -

Всього: 109 112

24. Дивіденди.

В 2013 році рішення про виплату дивідендів за 2012 рік зборами акціонерів не приймалось.

25. Умовні і контрактні зобов'язання.

Економічна ситуація.

Основна діяльність Підприємства здійснюється в Україні. Закони та інші нормативні акти, які впливають на діяльність Підприємств в Україні, можуть підлягати змінам за невеликий проміжок часу. Як наслідок цього, активи і операційна діяльність Товариства можуть підлягати ризику у випадку в будь-яких несприятливих змін в політичному та економічному середовищі.

Оподаткування.

В результаті нестабільного економічного середовища в Україні контролюючі органи України приділяють все більше уваги діловим кругам. В зв'язку з цим, податкове законодавство постійно змінюється. Крім того наявні випадки його непослідовного застосування, трактування і виконання, що може привести до додаткових нарахувань зобов'язань, штрафів та пені.

Пенсійні та інші зобов'язання.

Відповідно до Законодавства України, Товариство зобов'язане відраховувати та сплачувати до

бюджету відповідний відсоток від заробітної плати та нараховувати на фонд оплати праці єдиний соціальний внесок.

На протязі 2013 та 2012 років Товариство нараховувало зобов'язання з додаткових пенсійних виплат по пільгових категоріях працівників, які вийшли на пенсію.

26. Управління фінансовими ризиками.

Товариство не є фінансовою компанією, тому використовує фінансові інструменти по мірі їх необхідності для забезпечення своєї господарської діяльності, а не для отримання доходу. В процесі господарської діяльності Товариством використовувались такі фінансові інструменти: грошові кошти та їх еквіваленти, поворотна фінансова допомога, дебіторська заборгованість, кредиторська заборгованість.

Товариство схильне до ризиків, в зв'язку з використанням фінансових інструментів: кредитного ризику, ризику ліквідності і ринковому ризику. В даному поясненні наведена інформація про схильність Товариства кожному із вказаних ризиків, про цілі Товариства, політиці і процедурах оцінки даних ризиків і управління ризиками.

а) кредитний ризик - це ризик фінансового збитку, в зв'язку з невиконанням клієнтом або контрагентом по фінансовому інструменту своїх зобов'язань по відповідному договору.

Балансова вартість фінансових активів представляє максимальну величину, схильну до кредитного ризику.

Максимальний рівень кредитного ризику станом на 31 грудня 2013 року і 31 грудня 2012 року склав: Фінансові активи Станом на 31 грудня 2013 року Станом на 31 грудня 2012 року

Грошові кошти та їх еквіваленти - 37

Торговельна дебіторська заборгованість, нетто 1 159 596

Попередні оплати - -

Інша неторговельна дебіторська заборгованість. 46 -

Всього: 1 205 633

Схильність Товариства до кредитного ризику по відношенню до торговельної дебіторської заборгованості в першу чергу залежить від особливостей кожного контрагента. Політика

Товариства по управлінню кредитними ризиками полягає в систематичній роботі з дебіторами: аналіз платоспроможності, контроль за своєчасністю погашення боргів.

Станом на 31 грудня 2013 року торговельна дебіторська заборгованість за термінами виникнення: Днів 0-60 61-90 91-365 резерв Всього:

Балансова вартість торговельної дебіторської заборгованості 735 307 117 - 1 159

б) ризик ліквідності - це ризик того, що Товариство не зможе виконати свої фінансові зобов'язання в момент настання строків їх погашення. Управління ліквідністю полягає в тому, щоб забезпечити, наскільки можливо постійну наявність у Товариства ліквідності для виконання своїх зобов'язань в строк (як в звичайних умовах, так і в нестандартних ситуаціях), не допускаючи можливості виникнення неприйнятних збитків або ризику втрати репутації.

Метою Товариства є підтримка рівноваги між постійним фінансуванням і гнучкістю використання коштів банківських кредитів і розрахунків з постачальниками.

Відповідно до планів Товариства, його потреби в обігових коштах задовольняються за рахунок надходження грошових коштів від операційної діяльності. Товариство не залучає кредитні ресурси. Надходжень від операційної діяльності не достатньо для своєчасного погашення зобов'язань.

Ризик ліквідності станом на 31 грудня 2013 року і 31 грудня 2012 року:

Назва статті Балансова вартість на 31.12.2013 року Балансова вартість на 31.12.2012 р

Торговельна дебіторська заборгованість, нетто 1 159 596

Грошові кошти та їх еквіваленти - 37

Попередні оплати - -

Інша неторговельна дебіторська заборгованість 46 -

Торговельна кредиторська заборгованість (1 883) (1 623)

Аванси отримані (124) (107)

Позики (51) (125)

Інша кредиторська заборгованість (107) (403)

Всього: (960) (1 625)

Станом на 31.12.2013 року короткострокові зобов'язання Товариства перевищують його короткострокові активи на 960 тис. грн., станом на 31.12.2012 року короткострокові зобов'язання перевищували короткострокові активи на 1 625 тис. грн.

в) ринковий ризик - це ризик того, що зміни ринкових показників, таких як обмінні курси валют і ставки процента, негативно вплинуть на величину прибутку Товариства або на величину вартості наявних у нього фінансових інструментів.

Мета управління ринковим ризиком полягає в управлінні схильності Товариства валютному ризику, а також контролю за тим, щоб його величина находилась в допустимих нормах.

г) валютний ризик - ризик зміни вартості фінансового інструмента в зв'язку з коливаннями обмінних курсів валют.

Керівництво не використовує похідні фінансові інструменти для хеджування валютних ризиків і не проводить офіційної політики по розподілу ризиків між зобов'язаннями в тій чи іншій іноземній валюті. В періоди залучення нових позик і кредитів керівництво використовує власні оцінки для прийняття рішень тому, яка валюта зобов'язань буде більш сприятлива для Товариства на протязі запропонованого періоду до дати погашення.

Допущення які застосовувались при оцінці справедливої вартості фінансових інструментів і оцінки наступного визнання.

Справедлива вартість фінансового інструменту - це вартість, по якій фінансовий інструмент може бути придбаний при проведенні господарської операції між добре досвідченими сторонами, бажаючими провести таку операцію, незалежно один від одного, крім випадків, пов'язаних зі змушеним продажем або ліквідацією. В зв'язку з відсутністю ринку для більшої частини фінансових інструментів, для визначення їх справедливої вартості Товариство змушене використовувати розрахункові способи оцінки, які враховують економічні умови і специфічні ризики, пов'язані з конкретним інструментом. Представлені оцінки можуть не відображати суми, які Товариство могло б отримати при фактичній реалізації наявного в неї пакету тих чи інших фінансових інструментів.

Станом на 31 грудня 2013 року і 31 грудня 2012 року Товариством використовувались наступні методи і припущення при розрахунку справедливої вартості кожного виду фінансових інструментів, для яких це є можливим, а також оцінки їх наступного визнання:

- основні засоби - справедливу вартість станом на 01.01.2011 року було визнано на підставі незалежної експертної оцінки. Після визнання об'єкта активом та встановлення справедливої вартості, їх собівартість відображається за мінусом накопиченої амортизації та збитків від зменшення корисності. Балансова вартість основних засобів в достатній мірі відображає їх справедливу вартість.

- грошові кошти та їх еквіваленти - для короткострокових фінансових інструментів балансова вартість в достатній мірі відображає їх справедливу вартість.

- основна та інша дебіторська заборгованість - балансова вартість основної та іншої дебіторської заборгованості та попередньої оплати виданої, представляє собою розумну оцінку їх справедливої вартості. Резерв під сумнівну дебіторську заборгованість Товариством не створювався, так як відповідно до облікової політики резерв створюється з використанням методу класифікації дебіторів за періодами непогашення. Оціночні коефіцієнти визначаються з використанням інформації попередніх звітних періодів і враховуючи чинники наявності об'єктивних свідчень того, що Товариство не зможе стягнути дебіторську заборгованість. На дату Балансу відсутні будь-які докази сумнівності представленої дебіторської заборгованості.

- основна та інша кредиторська заборгованість, фінансова допомога отримана - балансова вартість основної та іншої кредиторської заборгованості представляє собою розумну оцінку її справедливої вартості.

Нестабільність на фінансових ринках.

Економічна та політична кризи в Україні призвели до нестабільності на фінансовому ринку.

Ситуація зниження ліквідності може мати негативний вплив на кредиторів Товариства, що в свою чергу може відобразитися на їх платоспроможності. Погіршення умов по відношенню до кредиторів може вплинути на прогнозовані керівництвом грошові потоки, а також оцінку

можливого знецінення фінансових та інших активів Товариства. На підставі доступної, на даний момент, інформації керівництво використало найбільш вірні допущення для оцінки фінансових ризиків.

27. Управління капіталом.

Керівництво Товариства притримується політики забезпечення стабільної бази капіталу, яка б дозволить підтримувати довіру інвесторів, кредиторів і ринку, а також забезпечувати майбутній розвиток бізнесу.

В процесі управління капіталом, метою Товариства є: збереження здатності Товариства дотримуватися принципу безперервності діяльності для забезпечення доходів акціонерам і вигід іншим зацікавленим сторонам та підтримання оптимальної структури капіталу .

На протязі року підходи Товариства до управління капіталом не змінювались. Товариство не є об'єктом зовнішніх регулятивних вимог по відношенню до капіталу.

Голова правління _____

Головний бухгалтер _____

.
. .
.

XVI. Текст аудиторського висновку (звіту)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Надійність"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	32473281
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе 2, кім. 400а.
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	3630 15.07.2005
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів	д/н д/н д/н д/н д/н
Текст аудиторського висновку (звіту)	
<p>Аудиторський висновок (звіт незалежного аудитора) щодо фінансової звітності Публічного Акціонерного Товариства "Шаргородське районне підприємство "Агромаш" станом на 31.12.2013 року Аудиторський висновок (звіт незалежного аудитора) щодо фінансової звітності Ми провели аудит фінансової звітності Публічного Акціонерного Товариства "Шаргородське районне підприємство "Агромаш", що додається, яка включає: Баланс станом на 31.12.2013 року, Звіт про фінансові результати, Звіт про зміни у власному капіталі, Звіт про рух грошових коштів за рік, що закінчився на зазначену дату, стислий виклад суттєвих облікових політик та інші пояснювальні примітки. Відповідальність управлінського персоналу за фінансову звітність. Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання цієї фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності та за такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки. Відповідальність аудитора. Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі результатів проведеного нами аудиту. Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень. Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум та розкриття інформації у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаної облікової політики, прийнятності облікових оцінок, виконаних управлінським персоналом, та оцінку загального подання фінансової звітності. Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні аудиторські докази для висловлення нашої думки. Підстава для висловлення умовно - позитивної думки. У зв'язку з тим, що нас було призначено аудиторами ПАТ "Шаргородське районне підприємство "Агромаш" після 31 грудня 2013 року, ми не мали можливості бути присутніми при проведенні інвентаризації запасів на початок звітного періоду або впевнитися щодо кількості запасів іншим способом. Оскільки залишок запасів на початок періоду впливає на визначення результатів операцій, ми не змогли визначити, чи потрібні коригування результатів операцій та суми накопиченого чистого прибутку на 01.01.2013 року. Наша аудиторська думка щодо фінансової звітності за період, що закінчився 31 грудня 2012 року, була відповідно модифікована. Наша думка, щодо фінансової звітності за звітний період також модифікована внаслідок можливого впливу цього питання на порівнянність даних за 2013 рік і відповідних показників. Умовно - позитивна думка. На нашу думку, за винятком впливу питання, про яке йдеться у параграфі "Підстава для висловлення умовно - позитивної думки", фінансова звітність ПАТ "Шаргородське районне підприємство "Агромаш", відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах, фінансовий стан Товариства станом на 31.12.2013 року та його фінансові результати і рух грошових коштів за рік, що закінчився на зазначену дату, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності. Розкриття інформації відповідно до вимог рішення ДКЦПФРУ від 29.09. 2011 року за № 1360 1.Основні відомості про акціонерне товариство Повне найменування Публічне акціонерне товариство "Шаргородське районне підприємство "Агромаш" Код за єдиним державним реєстром підприємств та організацій України 03567478 Організаційно - правова форма 230 - Акціонерне товариство Місцезнаходження 23500, Вінницька обл., Шаргородський район, м. Шаргород, вул. Леніна, буд 272 Дата останньої державної реєстрації 02.08.2010 року</p>	

Орган, що видав свідоцтво Шаргородська районна державна адміністрація Вінницької області Телефакс (04344)2-25-03, 2-19-98, 2-11-93, 2-22-35 Основні види діяльності 25.11 Виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій 25.21 Виробництво радіаторів і котлів центрального опалення 43 21 Електромонтажні роботи 43.22 Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування 49.41 Вантажний автомобільний транспорт 33.20 Установлення та монтаж машин і устаткування 2. Чисті активи станом на 31.12.2013 року дорівнюють 933 тис. грн., що більше розміру статутного капіталу Підприємства. Тобто чисті активи Підприємства відповідають вимогам ч.3 ст. 155 Цивільного Кодексу України. 3. Суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до НКЦПФРУ аудитором не виявлено. 4. Під час аудиту фінансової звітності станом на 31.12.2013 року було встановлено факт виконання Товариством правочину на суму 10 і більше відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності. Порядок виконання даного правочину відповідає вимогам ст. 70 Закону України "Про акціонерні Товариства". 5. Корпоративне управління - це обраний Підприємством спосіб самоврядування, що є покликанням забезпечувати захист прав фінансово зацікавлених осіб, до яких відносяться передусім акціонери, працівники і кредитори. Таке управління являє собою комплексну систему внутрішніх і зовнішніх механізмів, спрямованих на оптимізацію структури агентських відносин з метою досягнення справедливого балансу між інтересами власників капіталу, ефективними інвестиційними процесами та необхідним зростанням вартості Підприємства. Також у рамках корпоративного управління визначається, яким чином інвестори здійснюють контроль за діяльністю менеджменту, яку відповідальність несуть менеджери перед інвесторами. На Підприємстві відсутній документ, який би розкривав принципи та механізми застосування корпоративного управління. Розподіл прав та обов'язків між органами Товариства та його учасниками, стосовно управління та прийняття рішень відбувається відповідно до Статуту. Система внутрішнього аудиту, це спеціальна система (суб'єкт контролю) в системі управління, який повною мірою незалежний від структурних підрозділів в системі управління і здійснює заходи по попередженню, прогнозуванню та усуненню ризиків для бізнесу в інтересах власників Товариства. Документом, який встановлює статус внутрішнього аудиту на Підприємстві, визначає права доступу до документації, персоналу та фізичних активів у рамках виконання завдання і визначає обсяг і зміст діяльності внутрішнього аудиту, є Положення про службу внутрішнього аудиту. Такий документ на Підприємстві відсутній, в штатному розкладі не передбачено посади внутрішнього аудитора. 6. Відповідно до МСА 240, аудитор несе відповідальність за отримання достатньої впевненості у тому, що фінансова звітність в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства чи помилки. Через властиві обмеження аудиту існує неминучий ризик того, що деякі суттєві викривлення фінансової звітності можна не виявити навіть у тому разі, якщо аудит належно спланований і виконується відповідно до МСА. Нами було виконано процедури, для отримання інформації, яка використовується під час ідентифікації та оцінки ризиків суттєвого викривлення внаслідок шахрайства на рівні фінансової звітності та на рівні тверджень для класів операцій, залишків на рахунках і розкриття інформації. 7. Основні відомості про аудиторську фірму. Повна назва: Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Надійність" Код ЄДРПОУ 32473281 Місцезнаходження: м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе 2, кім. 400а. Реєстраційні дані: ТОВ "Аудиторська фірма "Надійність" Зареєстроване Виконавчим Комітетом Вінницької Міської Ради 15.04.2003р. за №1 174 105 0002 001530 Номер та дата видачі свідоцтва про внесення в Реєстр аудиторських фірм та аудиторів, які надають аудиторські послуги Свідоцтво №3630 видане рішенням Аудиторської палати України від 15.07.05р. за №151, термін дії свідоцтва до 14.07.2015 року. Свідоцтво про відповідність системи контролю якості № 0142, видане на підставі рішення АПУ від 29.09.2011 р. № 239/4 Керівник Манько Надія Федорівна Інформація про аудитора Сертифікат Аудитора-Серія А №004407 виданий на підставі рішення аудиторської палати України від 30 листопада 2000р. за №96, термін дії -30 листопада 2014 р. Контактний телефон (0432) 66 02 45 Директор Аудиторської фірми "Надійність" Н.Ф.Манько м. Вінниця 05 березня 2014 р.